



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 626 del 07/03/2025

Classifica: **PP006367**

Anno 2025

(Proposta n° 1291/2025)

<i>Oggetto</i>	AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA UFFICIO DI CUI ALLA RICHIESTA PRESENTATA CON NOTA DEL 07/03/2025
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO FINANZIARIO
<i>Ufficio Responsabile</i>	Dipartimento Finanziario
<i>Riferimento PEG</i>	803
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. ROCCO CONTE
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	Dott. Rocco Conte

LOTSIL00

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario”, di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi” e di Vice-Segretario vicario, con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

Visto l’Atto del Sindaco metropolitano n. 34 del 06/08/2024, avente ad oggetto “Macrostruttura della Città Metropolitana di Firenze - aggiornamento”, che mantiene le funzioni e le competenze a suo tempo attribuite ai dirigenti dell’ente;

Visto l’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 nonché le norme interne contenute nel Parte VI del Regolamento di Organizzazione;

Richiamata la nota del 06/03/2025 con la quale il Dott. Otello Cini presenta istanza, ai sensi dell'art. 49 comma 3 del Regolamento, per il rilascio della autorizzazione allo svolgimento di incarico extra ufficio, come in essa dettagliato;

Appurato conseguentemente che:

- il dipendente ha presentato istanza in tempi utili tali da consentire ogni necessaria valutazione;
- nella concessione della presente autorizzazione è stato adeguatamente accertato e verificato il rispetto dei requisiti, condizioni e limiti previsti dal Regolamento, in particolare agli artt. 42, 43, 44 e 49 non sussistono occorrenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze della direzione dallo/a scrivente diretta e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Attestato quindi che:

- ai sensi dell'art. 42 del Regolamento non sussistono casi di incompatibilità generale ed assoluta;
- ai sensi dell'art. 43 del Regolamento non si rilevano casi di incompatibilità di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato/a dipendente, tenuto altresì conto della qualifica e ruolo professionale posseduti;
- ai sensi dell'art. 49 del Regolamento è stato adeguatamente accertato e verificato il rispetto dei requisiti, condizioni e limiti ivi previsti;
- non si rilevano elementi ostativi al rilascio della presente autorizzazione;

Valutato infine che la proposta d'incarico ricevuta dal dipendente costituisce concreta occasione di accrescimento professionale, nonché positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati;

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

DISPONE

1) di autorizzare il Dott. Otello Cini a svolgere l'incarico extra ufficio di cui alla richiesta presentata con nota del 07/03/2025;

2) di riservarsi eventuale revoca o sospensione del presente atto, qualora sopravvenute gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessato in orario di lavoro straordinario coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne ovvero nel caso di sopravvenienza di ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interessi;

3) di trasmettere il presente atto all'interessato e alla Direzione del Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e osservanze per l'Anagrafe delle Prestazioni sul sito della Funzione Pubblica.

Firenze, 07/03/2025

IL DIRIGENTE
ROCCO CONTE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”