



Determinazione Dirigenziale

N. 1445 del 26/06/2024

Classifica: 010.02.01

Anno 2024

(Proposta n° 3234/2024)

<i>Oggetto</i>	PROCEDURA TRAMITE PIATTAFORMA START PER FORNITURA DI PIATTAFORMA SOFTWARE, DENOMINATA “JOJOB GREEN IMPACT”, PER SERVIZIO DI CARPOOLING METROPOLITANO ALLA SOC. BRINGME SRL PER LA DURATA DI TRE ANNI CIG B23991F451
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Patrimonio e Tpl Ambito Tpl e Trasporto Privato
<i>Riferimento PEG</i>	84
<i>Centro di Costo</i>	84
<i>Resp. del Proc.</i>	ARCH. ALBERTO MIGLIORI
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	DOTT. ARCH. ALBERTO MIGLIORI

GARSI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2024	19637	0	21.960,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

PREMESSO che :

- la figura del Mobility Manager aziendale è stata introdotta con il decreto del Ministero dell'Ambiente del 27/03/1998 "Mobilità sostenibile nelle aree urbane", con il compito attraverso il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL), di razionalizzare e ottimizzare gli spostamenti sistematici del personale cercando di ridurre il ricorso dell'auto privata a favore di soluzioni di trasporto a basso impatto ambientale come ad esempio il trasporto pubblico collettivo, la mobilità ciclistica, il carpooling ecc.
- il decreto del Ministero dell'Ambiente del 20/12/2000 ha poi definito la funzione del Mobility Manager di area, figura di supporto e di coordinamento dei Mobility Manager aziendali con il compito di mantenere i collegamenti con le strutture comunali e le aziende di trasporto pubblico locale, promuovere le iniziative di mobilità di area, monitorare gli effetti delle misure adottate e coordinare i PSCL delle aziende;
- il Decreto "Rilancio" 34/2020 a seguito dell'emergenza Covid-19 ha ampliato l'obbligo di presenza del mobility manager sia presso le aziende con più di 100 dipendenti, sia presso gli Istituti scolastici superiori;
- è stato pubblicato il 12 maggio 2021 il decreto 179 del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, che definisce le modalità attuative delle disposizioni dell'articolo 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
- il decreto impone alle aziende con più di 100 dipendenti situate in un comune con più di 50mila residenti di creare la professionalità che si occuperà della mobilità dei dipendenti;
- sono state pubblicate il 4 agosto 2021 le "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)" come indicato dall'art. 3 comma 5 del D.I. n. 179 del 12 maggio 2021, che definisce le misure da proporre nel PSCL suddividendole in cinque Assi: Asse 1 - disincentivare l'uso individuale dell'auto privata, Asse 2 - favorire l'uso del trasporto pubblico, Asse 3 - favorire la mobilità ciclabile e o la micromobilità, Asse 4 - ridurre la domanda di mobilità e Asse 5 - ulteriori misure;
- sono state pubblicate il 6 dicembre 2021 le 1 FAQ sul Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, che definisce le modalità attuative delle disposizioni di cui all'art 229, comma 4, del Decreto Legge 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n.77;
- è stato pubblicato il 22 luglio 2022 il decreto 231 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, che definisce un tavolo tecnico della durata di due anni per migliorare le attività dei mobility manager e avviare un lavoro di coordinamento. Il tavolo tecnico,

presieduto dal prof. Matteo Colleoni, è formato da 19 componenti (compreso il presidente) incaricati per due anni, che partecipano a titolo gratuito: tre rappresentanti del Mims, un rappresentante del Ministero della transizione ecologica (Mite), un rappresentante dell'Anci due delle Città metropolitane, otto delle città con più di 250.000 abitanti, quattro rappresentanti delle città di medie dimensioni, tra i 100.000 e i 250.000 abitanti. La Città Metropolitana di Firenze è rappresentata dall'Ing. Alberto Berti;

ATTESO che anche il PUMS della Città metropolitana di Firenze, approvato in data 21 aprile 2023 con delibera n. 24 del Consiglio metropolitano dedica un apposito capitolo al mobility management e che la scrivente Direzione, quale Responsabile unico del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90, ha condiviso con la Coordinatrice Territoriale l'opportunità, in via sperimentale, di mettere a disposizione delle persone del territorio metropolitano, gratuitamente, una Community personalizzata all'interno di apposito software, con lo scopo di incentivare i privati nel spostamento quotidiano casa-lavoro ad effettuare tale spostamento mediante carpooling, ossia un Servizio di mobilità basato sull'uso condiviso di veicoli privati tra due o più persone che devono percorrere uno stesso itinerario mediante l'uso di uno strumento tecnologico in grado di assicurare la funzione di richiesta e offerta del viaggio condiviso e la sua eventuale prenotazione;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 1274 del 29.05.2023 questo Ente affidava alla Società BRINGME s.r.l. Società Benefit partita IVA 10979400016 il servizio di Carpooling per la durata di un anno in via del tutto sperimentale, riproducendo l'iniziativa intrapresa dalla Città Metropolitana di Torino;

PRESO ATTO che ad un anno di distanza, l'iniziativa ha creato una community di cittadini del territorio metropolitano, con un andamento annuo crescente degli utilizzi e che il servizio, in quanto sperimentale ed innovativo, richiede significativi tempi di accettazione da parte dei privati cittadini per passare da utilizzo privato dell'autovettura ad utilizzo condiviso di quest'ultima;

CONSIDERATO che, sulla base delle risorse disponibili per l'iniziativa, si è ritenuto di richiedere un'offerta tecnico economica alla stessa Società BRINGME s.r.l. Società Benefit, partita IVA 10979400016 per mettere a disposizione l'applicativo informatico sviluppato da codesta Società in modo definitivo, per continuare a creare un'infrastruttura di trasporto in carpooling, capillare e sostenibile, collegando le aziende con i principali luoghi di provenienza dei pendolari;

ATTESO dunque che con lettera di invito pubblicata in data 11 giugno 2024 tramite la piattaforma START Toscana è stato richiesto alla soc. Bringme srl di presentare, per la

fornitura per anni tre di un software con creazione di Community aziendale personalizzata all'interno di Jojob, delle sedi aziendali e della campagna di lancio, un'offerta tecnica (sotto forma di relazione descrittiva delle caratteristiche e potenzialità dei software offerti e del supporto formativo messo a disposizione della scrivente direzione) ed economica in ribasso sull'importo di € 18.000,00;

VISTA l'offerta tecnica ed economica presentata dalla Società che, per la fornitura di quanto richiesto, ha chiesto un corrispettivo di € 18.000,00 al netto di Iva 22%;

CONSIDERATO congruo detto corrispettivo in quanto coerente con i prezzi di aggiudicazione della procedura effettuata dalla Città Metropolitana di Torino;

RITENUTO quindi, di affidare alla Società BRINGME s.r.l. Società Benefit partita IVA 10979400016 l'esecuzione della fornitura per anni tre di un software con creazione di Community aziendale personalizzata all'interno di Jojob, delle sedi aziendali e della campagna di lancio per l'importo di € 18.000,00 + iva 22%;

Considerato che, in particolare, sono state acquisite le attestazioni in merito all'assunzione da parte della Società BRINGME s.r.l. degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010, l'autocertificazione, contestualmente all'offerta economica sulla piattaforma start, riguardante il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016, il certificato di regolarità contributiva con protocollo INAIL_43162602 con scadenza 25/07/2024 da cui risultano regolari i versamenti contributivi previdenziali;

Dato atto della visura informatica del casellario delle annotazioni ANAC in data 12/06/2024 da cui non sono risultate annotazioni;

Precisato che il perfezionamento contrattuale sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi commerciali;

Visto il Decreto Dirigenziale n.8276 del 21.04.2023 della Regione Toscana di assegnazione di risorse per la gestione delle funzioni che sono state incassate per l'importo di € 245.176,12 con ordinativo n. 4823 del 21.03.2024

Ritenuto che alla spesa complessiva di € **21.960,00** si possa far fronte con impegno sul capitolo 19637/0 del bilancio 2024 spostando successivamente nelle annualità 2025 e 2026 l'importo di € 7.320,00 per ciascuna annualità nelle more della variazione di bilancio richiesta con docin 1951 del 01.07.2024 per l'applicazione del FPV;

Acquisito il CIG: **B23991F451**

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*

Visti:

- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 1 del 02/02/2023 che ha conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione “Patrimonio e TPL” della Città Metropolitana di Firenze;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

CONSIDERATO che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità sul sito WEB dell'Ente, sezione “Amministrazione trasparente” così come previsto dal Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) Di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) D. Lgs 36/2023, alla Società Bringme srl, partita IVA 10979400016, per un corrispettivo di € 18.000,00 al netto di Iva 22% la fornitura di una Community metropolitana all'interno del software "Jojob Green Impact", al fine di promuovere il carpooling sul territorio per n. 3 anni;

2) Di impegnare a tal fine la somma complessiva di € 21.960,00 comprensivo di iva 22% sul bilancio 2024 al capitolo 19637/0 dando atto che la spesa sarà esigibile per € 7.320,00 nel corrente esercizio 2024, per € 7.320,00 nell'esercizio 2025 e per € 7.320,00 nell'esercizio 2026 nelle more della variazione di bilancio richiesta con docin 1951 del 01.07.2024 per l'applicazione del FPV;

3) Di stabilire che la somma sopra individuata sarà liquidata per ciascun anno di competenza con le seguenti modalità:

- 30% alla presentazione della cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione

- 50% ad avvenuta installazione del profilo di controllo della Città metropolitana di Firenze e dopo sei mesi dall'attivazione del servizio.

- 20% a saldo all'emissione del certificato di verifica della conformità della fornitura.

4) Di dare atto che il perfezionamento contrattuale sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi commerciali

5) Di dare atto che RUP del presente affidamento è il sottoscritto Dirigente.

6) Di richiedere alla Società la presentazione della cauzione di € 1.800,00 come previsto dalla lettera di invio a presentare offerta;

7) Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000

8) Di inoltrare il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari per la registrazione contabile dell'impegno di spesa e alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

9) Di dare atto che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37

del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;

10) Di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tar Toscana entro 60 giorni o in alternativa Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, entrambi decorrenti dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio.

Firenze, 26/06/2024

IL DIRIGENTE
ALBERTO MIGLIORI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”