

Determinazione Dirigenziale

N. 1477 del 01/07/2024

Classifica: 003.09

Anno 2024

(Proposta n° 3327/2024)

<i>Oggetto</i>	SEGRETARIO GENERALE. RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE PER L'ANNO 2023: IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo E Fiscale Del Personale Dipendente
<i>Riferimento PEG</i>	322
<i>Centro di Costo</i>	322
<i>Resp. del Proc.</i>	D.SSA LUCIA GAJO
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GAJO LUCIA

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Premesso:

- che in data 16/05/2001 è stato sottoscritto dall'Aran e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998/2001 e per la parte economica al biennio 1998/1999;
- che nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000/2001;

-che in data 14/12/2010 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2006/2007 e successivamente in data 1/3/2011 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2008/2009;
-che l'art. 42 del CCNL 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi e
-che ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del segretario, il monte salari non può che ricomprendere tutte le voci retributive che compongono lo stesso, tenendo conto degli articoli 42 e 43 del CCNL del 16/5/2001;
-che in data 17/12/2020 è stato sottoscritto il CCNL dell'area della dirigenza dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2016-2018

Vista la DCM 87 del 27/07/2023, rettificata per meri errori materiali con ASM nr.53 del 18/12/2023 (ratificato con DCM 1 del 24/1/24), con la quale è stato aggiornato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in esecuzione di quanto previsto del Dlgs 74/2017;

Considerato che il sistema di misurazione declinato nella citata DCM riguarda due livelli della performance per un totale di 100 punti così divisi:

- Performance Organizzativa: Max 60 Punti per Obiettivi di ente + obiettivi della struttura di appartenenza

- Performance Individuale: Max 40 punti per Valutazione effetti dei comportamenti gestionali/capacità individuali + obiettivi individuali;

Visto il Referto del Controllo di Gestione approvato con ASM numero 10 del 27/03/2024;

Visto l'ASM Numero 13 del 09/05/2024 con oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2023. APPROVAZIONE nel quale sono riportate le percentuali di raggiungimento degli obiettivi specifici utili per la determinazione della quota relativa alla Performance Organizzativa;

Visto il Referto del Controllo di Gestione approvato con ASM numero 17 del 08/05/2023;

Visto l'ASM Numero 20 del 12/05/2023 con oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022. APPROVAZIONE nel quale sono riportate le percentuali di raggiungimento degli obiettivi specifici utili per la determinazione della quota relativa alla Performance Organizzativa;

Vista la nota prot. 0030024 del 17/6/2024 con la quale il Sindaco Metropolitano, preso atto della valutazione del Segretario Generale, proposta dall'OIV ed a lui inoltrata tramite lettera a firma del Direttore Generale (Prot. Int. 1594/2024), trasmette la medesima alla Direzione Risorse Umane per gli adempimenti successivi;

Dato atto che la scheda di valutazione redatta in conformità a quanto prescritto dal citato SMIVAP è stata regolarmente notificata all'interessato ai fini dell'eventuale opposizione;

Verificata la regolare decorrenza dei termini senza che l'interessato abbia presentato ricorso avverso la valutazione ottenuta;

Ricordato quindi che:

- l'art. 42, comma 2 del Ccnl. 16.5.2001 (biennio economico 1998-1999) prevede che la retribuzione di risultato dei segretari comunali e provinciali può essere corrisposta in un importo massimo del 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

- la nozione di monte salari si riferisce a tutte le somme, come risultanti dai dati inviati da ciascun Ente alla RGS in sede di rilevazione del conto annuale, corrisposte nell'anno di riferimento per i compensi erogati al personale destinatario del contratto in servizio in tale anno;

- tali somme ricomprendono quelle corrisposte sia a titolo di trattamento economico principale, che accessorio, ma sono escluse dal computo del Monte salari le voci relative agli assegni per il nucleo familiare, i buoni pasto, i rimborsi spese, le indennità di trasferimento, gli oneri per i prestiti al personale e per le attività ricreative, le somme corrisposte a titolo di equo indennizzo, né gli emolumenti arretrati relativi ad anni precedenti;

- la corresponsione degli arretrati può quindi incidere sul valore del monte salari limitatamente all'importo degli arretrati relativi all'anno di applicazione del contratto, ma non anche con riferimento agli arretrati relativi ad anni precedenti;

Preso atto pertanto che in applicazione di quanto sopra e tenuto conto del sistema di misurazione e valutazione di cui alla DCM 1 del 24/01/2024, come da documentazione agli atti dell'Ufficio, la retribuzione di risultato spettante al Segretario Generale per l'anno 2023 ammonta complessivamente ad euro 11.658,48;

Considerato infine che, come sopra esposto, il presente atto non presenta elementi di discrezionalità in quanto applica calcoli matematici e procedure stabilite per CCNL o per atti regolamentari dell'ente;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato con DCM n. 91 del 13/09/2023 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con DCM n. 142 del 13/12/2023;
- il P.E.G. parte finanziaria 2024/2026 adottato con Atto del Sindaco metropolitano ASM n. 57 del 29/12/2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 4 del 31/1/2024;
- la determinazione 331 del 16/02/2024 avente ad oggetto "RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI RELATIVI AGLI ANNI 2023 E PRECEDENTI ALLA DATA DEL 31/12/2023 PER LA DIREZIONE PERSONALE (COD. 85)";
- l'Atto Dirigenziale n° 743 del 13/03/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" con decorrenza dal 31 marzo;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) di procedere alla attribuzione al Segretario Generale della retribuzione di risultato relativa all'anno 2023 per un importo complessivo di **euro 11.658,48**, come meglio in premessa specificato;
- 2) di dare atto che quanto sopra trova copertura sui seguenti impegni del bilancio 2024:

anno	impegno	capitolo	importo
2024	429	19942	11.658,48
2024	430	18339	2.774,72
2024	1109	18861	990,97

- 3) di dare atto che quanto impegnato con la presente determinazione sarà liquidato con successivo atto unitamente alle competenze del mese di LUGLIO 2023
- 4) di dare atto infine che il presente atto non presenta elementi di discrezionalità in quanto applica calcoli matematici e procedure stabilite per CCNL o per atti regolamentari dell'ente

Firenze, 01/07/2024

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

LUCIA GAJO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”