

## Determinazione Dirigenziale

N. 1452 del 27/06/2024

Classifica: 003.16

Anno 2024

(Proposta n° 3273/2024)

<i>Oggetto</i>	<b>PARTECIPAZIONE DIPENDENTI DELLA DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE A CORSO AVANZATO DI CONTABILITA' IN MODALITA' WEBINAR. IMPEGNO DI SPESA.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Risorse Finanziarie E Servizi Informativi</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>532</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>532</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT. ROCCO CONTE</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>DOTT. ROCCO CONTE</b>

LOTSI.00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2024	20394	0	872,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

### Il Dirigente / Il Titolare P.O.

**Richiamato** l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** di garantire a ciascun dipendente, della Direzione Servizi Finanziari della Città Metropolitana di Firenze, la formazione e l'aggiornamento costante, o comunque in caso di intervenute novità normative, in merito alle proprie materie di competenza;

**Preso atto** del seguente corso di formazione: "CORSO AVANZATO DI CONTABILITÀ FINANZIARIA NEGLI ENTI LOCALI", organizzato da OPERA srl (con sede in Via De Gasperi, 36 70010 Valenzano Ba, P.IVA 05994580727) che si terrà tramite webinar il 05/07/2024 dalle ore 09:00 alle ore 13:00;

**Considerato che** il corso si pone l'obiettivo di favorire l'implementazione del sistema contabile armonizzato con riferimento agli aspetti economico patrimoniali, in particolare è mirato a fornire le conoscenze teoriche avanzate sulle scritture contabili da predisporre in occasione dei singoli fatti aziendali, analizzando gli adempimenti che fanno capo ai responsabili degli uffici finanziari degli enti locali;

**Ritenuto** opportuno che partecipino le dott.sse Daniela Gori, Federica Lilly Noto e Giada Tomberli, per le quali rappresenta una importante occasione di aggiornamento specifico e di crescita professionale;

**Dato atto** che il prezzo del corso è di Euro **310,00** per il primo iscritto, **Euro 280,00** per il secondo e terzo iscritto, per un totale di **Euro 870,00** e valutata la congruità dell'importo;

**Precisato che** non si tratta di incarichi di consulenza, di ricerca e di studio;

**Visto** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Considerato che** gli importi degli affidamenti sono inferiori alla soglia di Euro 5.000,00, e pertanto non vale l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento del suddetto servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società OPERA srl P.IVA 5994580727 (con sede in Via De Gasperi, 36 70010 Valenzano BA, P.IVA 05994580727) , che opera stabilmente per la formazione e l'aggiornamento professionale dei dipendenti della P.A.;

**Precisato che:**

- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- tale somma verrà liquidata all'impresa con successivo provvedimento, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura;
- l'esigibilità dei corrispettivi è da riferirsi al corrente esercizio;

**Rilevato** che la mera partecipazione di dipendenti di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non è configurabile come appalto di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

**Richiamato** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

**Preso atto** che la spesa per la formazione dei dipendenti della Direzione Servizi Finanziari è accentrata al cap. 20394/0;

**Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 13/09/2023, e ss.mm.;
- la Delibera di Consiglio Metropolitano n. 142 del 13/12/2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 57 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, quale parte integrante del PIAO.

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario” e di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi”, con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

**Ravvisata**, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

- 1. di disporre**, la partecipazione delle dipendenti Daniela Gori, Federica Lilly Noto e Giada Tomberli della Direzione Servizi Finanziari al corso di formazione descritto in narrativa;
- 2. di conferire**, tramite affidamento diretto, il servizio in oggetto a Opera srl P.IVA 05994580727, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, e di impegnare sul cap. 20394 del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, la somma complessiva di **Euro 872,00** esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 (comprensivi di euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti),
- 3. di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
- 4. di dare atto** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;
- 5. di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi dell’articolo 17 della D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
- 6. di procedere** con successivi atti, alla liquidazione del suddetto servizio dietro presentazione di regolare fattura, e previa verifica della regolarità contributiva e dell’assolvimento di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;

7. **di inoltrare** il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del Regolamento di Contabilità ai Servizi Finanziari, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 27/06/2024

**IL DIRIGENTE**  
**ROCCO CONTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”