



## Determinazione Dirigenziale

N. 1402 del 19/06/2024

Classifica: 003.09

Anno 2024

(Proposta n° 3132/2024)

<i>Oggetto</i>	<b>IMPEGNO DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO ED ALL'ISTITUTO DELLA BANCA DELLE ORE DI CUI ALL'ACCORDO DEL 9 NOVEMBRE 2004, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 32 E 33 DEL CCNL 16/11/2022: STIPENDI GIUGNO 2024</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo E Fiscale Del Personale Dipendente</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>322</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>322</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>D.SSA LUCIA GAJO</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>GAJO LUCIA</b>

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

**Il Dirigente / Il Titolare P.O.**

Richiamati

- il comma 1 dell'art.32 del CCNL 16/11/2022 che disapplica e sostituisce l'art.38 del ccnl 2000 “*Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999*”;

-il comma 1 dell'art. 33 del medesimo CCNL che disapplica e sostituisce l'art.38bis del ccnl 2000 “*Al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire, in modo retribuito o come permessi compensativi, delle prestazioni di lavoro straordinario, è istituita la Banca delle ore, con un conto individuale per ciascun lavoratore*”.

Visto l'accordo sindacale del 9 novembre del 2004 siglato tra l'Amministrazione Provinciale di Firenze e le organizzazioni sindacali dell'ente con il quale è stata istituita la “Banca delle ore”, come previsto citato art. 38bis adesso sostituito dall'art.33 CCNL 2022;

Preso atto che ogni mese l'Ufficio del Personale, dopo aver verificato il rispetto del limite delle 42 ore individuali di cui al citato accordo del 2004, provvede a mettere in pagamento le maggiorazioni orarie relative all'istituto in oggetto, sulla base delle specifiche richieste regolarmente firmate dal Dirigente al quale il dipendente è assegnato;

Ricordato inoltre che a fine anno, qualora le ore accantonate non siano state fruite nei termini previsti dal suddetto accordo e subordinatamente alla verifica della disponibilità di bilancio da parte dell'Ufficio del Personale, è possibile chiederne il pagamento in alternativa alla fruizione entro l'anno successivo;

Visti

- l'Atto Dirigenziale 75/2022 con oggetto “AD 2022/75 - ASSEGNAZIONE ALLE DIREZIONE DEL BUDGET DELLE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2022”

- l'Atto Dirigenziale 156/2023 con oggetto “AD 2023/156 - ASSEGNAZIONE ALLE DIREZIONE DEL BUDGET DELLE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2023”

con i quali la P.O. Trattamento previdenziale assicurativo fiscale del personale dipendente è incaricata dell'impegno, con successivo atto, delle somme occorrenti per la liquidazione delle suddette spese sui competenti capitoli del bilancio rispettivamente 2022 e 2023;

Considerato che nei suddetti atti è stata ravvisata l'opportunità di mantenere un budget orario specifico a disposizione della Direzione Generale e dei Coordinatori per far fronte a situazioni specifiche, debitamente motivate;

Precisato che le retribuzioni delle prestazioni straordinarie di cui agli artt. 32 e 33 CCNL 2022 sono corrisposte ai dipendenti aventi diritto solo su presentazione di idonee attestazioni dei rispettivi responsabili di servizio in ordine alla sussistenza degli elementi di straordinarietà ed imprevedibilità per le ore richieste in liquidazione e previa verifica del rispetto del budget orario come sopra assegnato.

Viste le richieste di liquidazione trasmesse dalle competenti Direzioni relative alle prestazioni di lavoro straordinario effettuate nel mese di **MAGGIO 2024 e mesi precedenti**, come da documentazione agli atti di questa Amministrazione.

Viste altresì le richieste di liquidazione di prestazioni di lavoro straordinario effettuate ed autorizzate in occasione di iniziative specifiche svoltesi nel secondo quadrimestre del corrente anno.

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

-il DUP 2023/2025 approvato con DCM n. 80 del 29/09/2022 e ss. mm. ii.;

- il Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con DCM n. 140 del 14/12/2022, nonché il PEG approvato con ASM 2 del 09/01/2023;

- il DUP 2024/2026 approvato con DCM n. 91 del 13/09/2023 e ss. mm. ii.;

- il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con DCM n. 142 del 13/12/2023, nonché il PEG Finanziario approvato con ASM 57 del 29/12/2023;

- l'Atto Dirigenziale n. 743 del 13/03/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" con decorrenza dal 31 marzo;

-l'art. 20 del Regolamento di Contabilità e ravvisata la propria competenza in merito

- la determinazione 331 del 16/02/2024 avente ad oggetto "RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI RELATIVI AGLI ANNI 2023 E PRECEDENTI ALLA DATA DEL 31/12/2023 PER LA DIREZIONE PERSONALE (COD. 85)"

#### DETERMINA

1) di procedere all'impegno con le competenze relative al mese di **GIUGNO 2024** del compenso per prestazioni di lavoro straordinario svolte ai sensi d gli artt. 32 e 33 CCNL 2022 nei mesi **di MAGGIO 2024 e periodi precedenti** dal personale a tempo indeterminato e/o determinato, nominativamente individuato negli elenchi conservati agli atti dell'Ufficio Stipendi, ed elaborato per voce stipendiale - Allegato A presente a farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di **euro 10.368,39**;

2) di dare atto che la suddetta spesa farà carico sui seguenti impegni del bilancio 2024:

anno	capitolo	impegno	importo	anno	capitolo	impegno	importo
2024	7295	1691	900,98	2024	17771	1041	214,43
2024	7323	1960	39,79	2024	17760	1031	9,47
2024	7353	1692	4.822,69	2024	17767	1033	1.147,80
2024	7359	2542	87,39	2024	17768	1036	20,80
2024	7367	1466	41,27	2024	17769	1038	9,82
2024	7385	1693	32,82	2024	17772	1044	7,81
2024	8826	1694	202,99	2024	17775	1047	48,31
2024	17041	1467	25,14	2024	17746	1024	5,98
2024	17738	1468	1.577,02	2024	17743	1021	375,33
2024	17741	1469	427,60	2024	18836	1058	101,77
2024	17742	1695	1708,44	2024	17747	1026	406,61
2024	18712	1470	18,13	2024	18713	1056	4,31
2024	18837	1696	72,21	2024	18838	1061	17,19
2024	18839	1963	167,89	2024	18840	1063	39,96
2024	18854	1961	6,92	2024	18855	1068	1,65
2024	19574	1697	231,72	2024	19575	1079	55,15
2024	20560	1962	5,39	2024	20561	1095	1,28
			<u>10.368,39</u>				<u>2.467,68</u>

3) di dare altresì atto che l'irap farà carico ai competenti capitoli del bilancio 2024 conto competenza, per l'importo corrispondente agli oneri il cui ammontare effettivo sarà determinato in occasione della liquidazione;

4) di dare atto che alla successiva liquidazione al personale avente diritto di quanto impegnato con la presente determinazione si procederà in occasione della liquidazione delle competenze del mese **di GIUGNO 2024**;

5) di dare atto che la presente spesa non attiene alle tipologie su cui sono intervenute riduzioni ai sensi del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010 e successivi aggiornamenti.

Allegati parte integrante:

Allegato A art 32 e 33 -stipendi Giugno 2024.pdf.p7m (Hash: c719689e50e2f3bd599250997de35ea087054967fc41d40c4410c3c280c6ff73)

Firenze, 19/06/2024

## **LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**LUCIA GAJO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”