



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 3211 del 14/11/2023

Classifica: 003.

Anno 2023

(Proposta n° 6046/2023)

<i>Oggetto</i>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SISTEMI INFORMATIVI - UNITA' ORGANIZZATIVA SANZIONI AMMINISTRATIVE LEGGE 689/1981, PARTECIPATE E ASSICURAZIONI - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE: DEFINIZIONE DELLA MICROSTRUTTURA, ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE, RICOGNIZIONE DELLE COMPETENZE E ATTRIBUZIONE INDENNITA' PARTICOLARI RESPONSABILITA'.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIPARTIMENTO FINANZIARIO</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Dipartimento Finanziario</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>803</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT. ROCCO CONTE</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>Dott. Rocco Conte</b>

GORDA

### Il Dirigente / Il Titolare P.O.

#### Richiamati:

- ◆ il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ◆ il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- ◆ la legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” ai sensi della quale, a decorrere dal 1° gennaio 2015, la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze;
- ◆ il CCNL relativo al personale del comparto “Funzioni Locali” triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/5/2018;
- ◆ il Contratto Integrativo d’Ente sottoscritto in data 21/12/2018;
- ◆ il CCNL relativo al personale del comparto “Funzioni Locali” triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

**Visti:**

- ◆ lo Statuto della Città Metropolitana, approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- ◆ Il Regolamento di Organizzazione della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 16 del 26/02/2021 e s.m.i.;

**Visti:**

- l’Atto del Sindaco metropolitano n. 49 del 29/10/2021 che ha approvato in ultimo l’aggiornamento della Macrostruttura d’Ente a partire dal 1° novembre 2021;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario”, di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi” e di Vice-Segretario vicario, nonché responsabile dell’ufficio Controllo di Gestione in dipendenza funzionale della Direzione Generale, con decorrenza dal 1 gennaio 2018, fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 10 del 10/08/2021, con il quale sono state attribuite al sottoscritto in aggiunta a quanto già precedentemente assegnato, le funzioni relative alla unità organizzativa “Sanzioni Amministrative legge 689/1981, Partecipate e Assicurazioni” con decorrenza 10/08/2021;

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 2 del 15/03/2023 con il quale al sottoscritto è stato confermato l'incarico dirigenziale *ad interim* sulla Direzione Comunicazione e Informazione fino a successiva diversa disposizione;

**Visti inoltre** gli atti dirigenziali con i quali sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa, afferenti alle direzioni di competenza, con decorrenza 31/03/2023 per la durata di 24 mesi:

- Atto Dirigenziale n. 967 del 29/03/2023 conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Programmazione Economica e Finanziaria" alla Dott.ssa Alessandra Auzzi;
- Atto Dirigenziale n. 968 del 29/03/2023 conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Rendiconto e Contabilità Economica e Patrimoniale" alla Dott.ssa Sara Maurizi;
- Atto Dirigenziale n. 969 del 29/03/2023 conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di Innovazione Tecnologica" all'Ing. Jurgen Assfalg;
- Atto Dirigenziale n. 970 del 29/03/2023 conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Sanzioni amministrative L. 689/1981 e assicurazioni" (che include anche le Partecipate) alla Dott.ssa Camilla Naldoni;
- Atto Dirigenziale n. 971 del 29/03/2023 conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Capo ufficio stampa. Giornalista pubblico, specialista nei rapporti con i media" al Dott. Michele Brancale;

**Richiamato** l'Atto dirigenziale n. 3204 del 20/12/2022 che approva in ultimo l'articolazione interna della Direzione "Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi", dell'unità organizzativa "Sanzioni Amministrative legge 689/1981, Partecipate e Assicurazioni" e della Direzione "Comunicazione ed Informazione", nonché l'attribuzione delle indennità per particolari responsabilità, con decorrenza dal 01/01/2023;

**Considerato che** nel corso dell'anno 2023, nelle Direzioni di competenza del sottoscritto, sono intervenuti dei cambiamenti nella consistenza dell'organico, ovvero nuovi dipendenti sono stati assunti ed altri sono cessati;

**Dato atto che** nel corrente mese di novembre altri due dipendenti della Direzione Servizi Finanziari cesseranno per reclutamento a ruolo da pubblica graduatoria presso altri Enti in quanto vincitori di concorso pubblico (Elisabetta De Vito, funzionario amministrativo cat. D, date dimissioni con nota prot. n. 56398 del 26.10.2023, ultimo giorno nei ruoli metropolitani 14/11/2023 e Giuseppe Altruda, istruttore amministrativo cat. C, date dimissioni con nota prot. n. 58427 del 07.11.2023, ultimo giorno nei ruoli metropolitani 30/11/2023);

**Dato atto inoltre che** una nuova dipendente funzionario amministrativo cat. D, Giulia Bartolini, sarà assunta presso i Sistemi Informativi dal 16/11/2023 (come da A.D. n. 3131 del 06/11/2023), e che pertanto per la Direzione Sistemi Informativi seguirà un successivo specifico provvedimento a

seguito della effettiva presa di servizio della nuova dipendente e della riorganizzazione dell'ufficio e pertanto con il presente atto si confermano sia l'articolazione che le indennità di particolari indennità ad oggi attribuite con l'Atto dirigenziale n. 3204 del 20/12/2022;

**Ravvisata pertanto** la necessità di procedere, ai sensi degli artt. 4 c. 2 lett. d. e 5 c. 2 lett. g del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ad aggiornare la microstruttura complessiva della Direzione "Risorse Finanziarie", dell'unità organizzativa "Sanzioni Amministrative legge 689/1981, Partecipate e Assicurazioni" e della Direzione "Comunicazione ed Informazione", ridefinendo l'articolazione, l'organizzazione, l'assegnazione del personale e le funzioni proprie di ciascun ufficio, i compiti e le responsabilità attribuite a ciascun dipendente in modo da garantire alla stessa la massima funzionalità, nel perseguimento degli obiettivi generali di efficienza, efficacia, economicità e di garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa come dettagliato **nell'allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con validità dal 15/11/2023;

**Visto** l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 5 del 31/01/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025, quale parte integrante del PIAO, con il quale sono state assegnate le risorse umane suddivise per Direzione;

**Visti inoltre:**

- l'art. 70 - quinquies "Indennità per specifiche responsabilità" del Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018 sottoscritto tra l'A.Ra.N.e le Organizzazioni Sindacali il 21 maggio 2018;
- l'art. 19 del "Contratto integrativo d'ente del personale non dirigenziale e Accordo sull'utilizzazione del fondo per le risorse della contrattazione integrativa - anno 2018" sottoscritto il 21 dicembre 2018 tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale di questo ente;
- l'art. 84 "Indennità per specifiche responsabilità" del Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali -Triennio 2019-2021 sottoscritto tra l'A.Ra.N.e le Organizzazioni Sindacali il 16/11/2022;

**Dato atto che** il Contratto integrativo d'ente del personale non dirigenziale riferito al CCNL 2019-2021 è in corso di sottoscrizione, e pertanto l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità saranno corrisposte in base al vecchio CCDI, ma rispettano anche i criteri generali dell'art. 84 del nuovo CCNL;

**Richiamati:**

- l'Atto Dirigenziale n. 975 del 2/5/2019, con il quale sono state attribuite le indennità per specifiche responsabilità al personale dipendente e le indennità di funzione al

personale appartenente al Corpo di Polizia Metropolitana di cui agli artt. 19, 20 e 23 del Contratto Integrativo del 21/12/2018;

- la nota del Direttore Generale prot n. 1419 del 17/06/2020, con la quale autorizza i dirigenti con proprio Atto, a seguito di modifiche organizzative intervenute e in attesa di un riassetto complessivo dell'Ente, ad aggiornare le indennità attribuite, nei limiti delle disponibilità della Direzione di riferimento, che si fossero rese disponibili a seguito di cessazioni o trasferimento di personale oppure a seguito di riorganizzazione interna alla Direzione;

**Ritenuto quindi** a seguito della ridefinizione della microstruttura, come da Allegato A, di attribuire, contestualmente, sulla base delle relative competenze e responsabilità, le indennità per particolari responsabilità, come indicato nell'**allegato B** parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, a far data dal 15/11/2023;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

### **DISPONE**

1. **di attribuire** le competenze e le responsabilità al personale della Direzione "Risorse Finanziarie", dell'unità organizzativa "Sanzioni Amministrative legge 689/1981, Partecipate e Assicurazioni" e della Direzione "Comunicazione ed Informazione", come specificato nell'**allegato A**, parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, aggiornando così la **microstruttura con decorrenza 15/11/2023**;
2. **di attribuire** al personale assegnato alla Direzione "Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi", all'unità organizzativa "Sanzioni Amministrative legge 689/1981, Partecipate e Assicurazioni" e alla Direzione "Comunicazione ed Informazione", le **indennità per Particolari Responsabilità**, come descritto nell'**allegato B**, parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, a far data **dal 15/11/2023**;
3. **di rimandare** a successivo provvedimento dirigenziale l'attribuzione delle competenze e delle responsabilità, nonché l'aggiornamento delle indennità per Particolari Responsabilità, ai dipendenti della Direzione Sistemi Informativi, per le motivazioni espresse in narrativa;
4. **di dare atto che** il Contratto integrativo d'ente del personale non dirigenziale riferito al CCNL 2019-2021 è in corso di sottoscrizione, e pertanto l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità saranno corrisposte in base all'art. 19 del contratto integrativo d'ente anno 2018 e dall'art. 70-quinquies del CCNL 2016-2018, nel rispetto dei criteri generali dell'art. 84 del nuovo Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali –Triennio 2019-2021 sottoscritto tra l'A.Ra.N.e le Organizzazioni Sindacali il 16/11/2022;

5. **di dare atto inoltre che** le indennità di cui ai precedenti punti sono attribuite fino a modifiche organizzative sopravvenute;
6. **di stabilire** che l'assegnazione del personale, così come specificata nel presente provvedimento, non è di tipo rigido ma flessibile in base alle effettive esigenze di ogni Unità Organizzativa del Settore e che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2011, nonché ai sensi dell'art. 3 del Nuovo Ordinamento Professionale 31.3.1999 e del contratto individuale di lavoro, i dipendenti potranno essere assegnati a tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e pertanto esigibili;
7. **di dare atto** che l'assetto organizzativo approvato con il presente atto potrà subire modificazioni in qualsiasi momento in presenza di sopravvenute esigenze;
8. **di dare atto** che ciascun dipendente è tenuto a collaborare per il buon andamento dell'ufficio a cui è assegnato e a sostituire i colleghi in caso di assenza;
9. **di incaricare** che tutti i dipendenti al trattamento dei dati in materia di privacy ai sensi del nuovo regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) al fine di tutelare i diritti degli interessati, tenendo conto del contesto complessivo ove il trattamento si colloca e dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
10. **di dare mandato** alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione di espletare tutti gli adempimenti che si renderanno necessari;
11. **di inoltrare** il presente provvedimento al Direttore Generale, alla Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, nonché a tutti i dipendenti assegnati alla direzione.

Allegati parte integrante:

Allegato B - PR dal 15.11.2023.pdf,p7m (Hash: 91cb989b31ac5b8d2da08e54c400fdda2b7bbfa0e87814a77d0d310aaa63404c)

Allegato A - personale e uffici.pdf,p7m (Hash: ceb2e30e5f31fe2a92a52b16f77d39be93b430230569e260ef8bcbbf671b98da)

Firenze, 14/11/2023

IL DIRIGENTE  
**ROCCO CONTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”