



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 3210 del 14/11/2023

Classifica: 003.

Anno 2023

(Proposta n° 6042/2023)

<i>Oggetto</i>	[CONCORSO COD.82] - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI INFORMATICI. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GENERALE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Generale
<i>Riferimento PEG</i>	068
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. GIACOMO PARENTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	Parenti Giacomo

PARGIA01

### Il Direttore Generale

**Richiamato** il decreto del Sindaco Metropolitan di Firenze n. 6 del 19/06/2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale della Città Metropolitana;

#### Visti:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro "Funzioni Locali" del 16/11/2022;
- l'art. 9 D.P.R. 9/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
- l'art. 7 D.P.R. 6/04/2013 n. 62;
- gli artt. 35, 35 bis, 35 ter e quater, 37 e 38 D.lgs. 30/03/2001 n. 165;
- l'art. 15 D.Lgs. 14/03/2013 n. 33
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Città Metropolitana di Firenze approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 39 del 2/7/2021;

**Richiamato** il Piano Triennale di Fabbisogno 2023/2025 parte integrante del P.I.A.O. 2023/2025 approvato con A.S.M. n. 5 del 31/01/2023 e aggiornato con A.S.M. n. 15/2023 e A.S.M. 36/2023, nell'ambito del quale vengono confermate le procedure concorsuali da attivare e, nello specifico, quella finalizzata al reclutamento di personale inquadrato nell'area dei Funzionari Informatici, tramite assunzione dall'esterno;

**Premesso** che con atto dirigenziale n. 2435 del 30/08/2023:

- è stato indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (una) unità di personale inquadrato nell'area dei Funzionari Informatici [concorso cod. 82];
- è stato approvato il relativo schema di avviso corredato da prospetto informativo ai sensi dell'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679);

**Rilevato** che con provvedimento n. 2787 del 2/10/2023, la Direzione Risorse Umane e Organizzazione dava atto che il relativo Avviso:

- è stato affisso all'Albo Pretorio dell'Ente (Reg. Pubbl. n° 4211) dal 30/08/ 2023 al 29/09/2023;
- è stato divulgato sul sito web della Città Metropolitana alla pagina "Concorsi" dal 30 agosto 2023;
- è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento (inPA) dal 30/08/2023 al 29/09/2023;
- è stato divulgato sul territorio con altre forme di pubblicità (C.I. e URP);

**Acquisito** che con il medesimo provvedimento si è proceduto alla dichiarazione degli/le ammessi/e alla selezione de quo, in numero di 19 (diciannove) candidati/e, aventi i requisiti;

**Preso atto** altresì che, ai sensi dell'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001, le Commissioni di concorso sono composte esclusivamente da esperti di comprovata competenza, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

**Valutato** opportuno, per la comprovata competenza richiesta, riferirsi alla Dott.ssa Giulia Bimbi, quale membro esterno all'Amministrazione, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montespertoli e Funzionario Informatico, per detto Ente, dell'Ufficio per lo sviluppo dei servizi informatici e digitali;

**Assunto** pertanto che con PEC n. 57687 del 02/11/2023, la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha richiesto al Comune datore di lavoro espressa autorizzazione allo svolgimento di incarico extra ufficio ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001;

**Verificato** che il Comune di Montespertoli con PEC ns. prot. 59154/2023, pervenuta all'Archivio generale della Metrocittà, ha rilasciato l'autorizzazione richiesta a favore della Dott.ssa Giulia Bimbi;

**Richiamato** l'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001, inserito dalla legge n. 190/2012, che esclude coloro che siano stati condannati "*con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale*" dalle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, anche con compiti di segreteria;

**Verificato** che non vigendo per i Componenti delle Commissioni di concorso (ovvero di pubblica selezione) obblighi di pubblicazione ben definiti come avviene invece per i Componenti delle Commissioni di gara (art. 28, comma 2, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023), occorra riferirsi all'art. 15 D.Lgs. 33/2013, e concludendo che:

- per i Membri che sono dipendenti dell'ente non ci sono obblighi particolari di pubblicazione su "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
- per i Commissari esterni gli obblighi di pubblicazione che la Metrocittà è tenuta ad osservare, sono appunto quelli previsti dall'art. 15 del D.lgs. 33/2013 e vanno assolti nella sezione Amministrazione trasparente> Collaboratori e consulenti (estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, curriculum vitae, i dati relativi a incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, compenso laddove previsto);

**Preso atto** che l'art. 16 commi 7 e 9 del nuovo Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Città Metropolitana di Firenze richiamato in premessa, ha introdotto la possibilità di corrispondere ai Membri esterni un compenso omnicomprendivo lordo, secondo una tabella in esso riportata, che sarà eventualmente calcolato ed impegnato con successivo provvedimento a cura della direzione competente;

**Visto** infine l'art. 57 comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 in base al quale l'atto di nomina della Commissione è inviato, entro tre giorni a cura del Dirigente responsabile del procedimento, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha promosso la selezione medesima, che qualora ravvisi violazione delle disposizioni contenute nel comma 1 lett. a) diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

**Valutato** necessario pertanto formalizzare la nomina della Commissione Esaminatrice della selezione medesima;

**Visto** l'art. 107 comma 3 del D.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

## **DISPONE**

1. di costituire la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (una) unità di personale inquadrato nell'area dei Funzionari Informatici [concorso cod. 82], nel modo che segue:
  - Dott. Rocco Conte (Coordinatore del Dipartimento Finanziario), in qualità di Presidente;
  - Ing. Jurgen Assfalg (E.Q. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica), in qualità di membro interno;
  - Dott.ssa Giulia Bimbi (Funzionario Informatico dell'Ufficio per lo sviluppo dei servizi informatici e digitali del Comune di Montespertoli), in qualità di membro esterno;

2. di prendere atto che l'accertamento delle idoneità relativamente alla conoscenza dei principali applicativi di tipo informatico nonché alla lingua inglese sarà verificato direttamente dai membri della Commissione;
3. di affidare le funzioni di segretario verbalizzante alla Dott.ssa Sara Spadavecchia (Funzionario dell'Ufficio Giuridico del Personale), prevedendo quale segretaria supplente di quest'ultima, la Dott.ssa Caterina Betti (Funzionario dello stesso Ufficio del Personale);
4. di partecipare il presente atto ai membri della Commissione così costituita nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 14/11/2023

IL DIRETTORE GENERALE  
**GIACOMO PARENTI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”