



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 3131 del 06/11/2023

Classifica: 003.05

Anno 2023

(Proposta n° 5884/2023)

<i>Oggetto</i>	<b>PIANO ANNUALE DI FABBISOGNO 2023 - ASSUNZIONE A SEGUITO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DAL COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO DELLA DOTT.SSA GIULIA BARTOLINI NELL'AREA DEI "FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" (CCNL 16/11/2022), PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO, A DECORRERE DAL 16 NOVEMBRE 2023.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>UFFICIO GIURIDICO DEL PERSONALE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Risorse Umane e Organizzazione</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>85</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT. ANDREA PELACCHI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>Andrea Pelacchi</b>

MASCL

### Il Dirigente / Il Titolare P.O.

**Visto** il decreto del Sindaco Metropolitan n. 2 del 21/07/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione";

**Premesso** che il Piano triennale di Fabbisogno del personale 2023/2025, quale parte del nuovo Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2023/2025), approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 5 del 31 gennaio 2023 e aggiornato con A.S.M. n. 36 del 02/10/2023, ha confermato il reperimento di 6 Funzionari amministrativi tramite assunzione dall'esterno;

#### **Ricordato che:**

- con atto dirigenziale n. 837 del 17/03/2023 è stato approvato lo schema di Avviso esplorativo di mobilità volontaria esterna per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 (sei) Funzionari, profilo Amministrativo/Contabile presso la Città Metropolitana di Firenze (ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001), disponendo altresì l'adozione dello schema di Avviso, del fac-simile della domanda nonché del prospetto informativo ai sensi dell'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679);

- il suddetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio (Registro n. 1301/2023) dal 17 marzo 2023 al 17 aprile 2023 e reso noto sul sito istituzionale – pagina Concorsi/selezioni di mobilità aperte, nonché adeguatamente diffuso presso gli Enti del territorio utilizzando la Rete regionale degli U.R.P.;
- con A.D. n. 1214 del 26/05/2023 si è provveduto ad ammettere n. 17 (diciassette) candidati/e e con i successivi atti del D.G. n. 1326 del 09/05/2023 e n. 1616 del 06/06/2023 a nominare la Commissione Esaminatrice;
- con A.D. n. 1765 del 19/06/2023 è stata approvata la graduatoria finale, ove la Dott.ssa Giulia Bartolini risulta essere vincitrice collocata al 2° posto;
- la Dott.ssa G. Bartolini è attualmente dipendente del Comune di Rignano sull'Arno, con inquadramento di Funzionario – profilo di Specialista Amm.vo e Contabile, ex CCNL Enti Locali;

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e in particolare:

- il comma 1 il quale dispone che *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.”*;
- lo stesso comma 1, il quale precisa che per il *“personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, (...) è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;*

**Rilevato** che con nota prot. n. 32566 del 22/06/2023 questa Amministrazione ha manifestato al Comune di Rignano sull'Arno, Settore “Risorse umane e Tributi”, l'interesse al trasferimento per mobilità volontaria della loro dipendente Dott.ssa Giulia Bartolini, Funzionario – profilo di Istruttore Amm.vo e Contabile, richiedendo parere propedeutico di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e proponendo, quale decorrenza, la data del 1° ottobre 2023;

**Preso atto:**

- della comunicazione pervenuta via pec nostro prot. in entrata n. 36599 del 12/07/2023, con la quale il Comune di Rignano sull'Arno ha inviato la dichiarazione di nulla-osta incondizionato e preventivo per partecipazione ad eventuali mobilità esterne precedentemente rilasciata dal Responsabile di settore di appartenenza della Dott.ssa Bartolini, riservandosi di fornire ulteriori indicazioni necessarie alla definizione della pratica;
- della comunicazione pervenuta via pec nostro prot. in entrata n. 49140 del 22/09/2023 con la quale il Comune di Rignano sull'Arno ha accolto l'istanza di trasferimento della dipendente con decorrenza dalla data del 16 novembre 2023 (ultimo giorno nei ruoli del Comune il 15/11/2023);

**Vista** la nostra pec prot. in uscita n. 49831/2023 del 26/09/2023 con la quale si è partecipato al Comune di Rignano sull'Arno il nostro consenso alla decorrenza della mobilità dal 16 novembre 2023;

**Acquisita** la Determinazione n. 543 del 03/11/2023 del Comune di Rignano sull'Arno, di presa atto del trasferimento per mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 della Dott.ssa Giulia Bartolini verso il nostro Ente a decorrere dal 16 novembre 2023, trasmesso via pec prot. n. 57987 del 03/11/2023;

**Dato atto**, al fine di garantire la realizzazione delle condizioni che consentono per l'ente l'esercizio della capacità assunzionale, che:

- nell'osservanza degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio “Sicurezza sui Luoghi di Lavoro”;
- con A.S.M. n. 5 del 31 gennaio 2023 è stato adottato il "Piano integrato di attività ed organizzazione" (PIAO) entro il termine previsto dall'art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80, non incorrendo quindi l'Amministrazione nel divieto di effettuare assunzioni, come previsto dal comma 7 del citato art. 6, in richiamo all'art. 10 (comma 5) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150;

- con deliberazione del C.M. n. 78 del 29/09/2022 è stato approvato il Conto Consolidato per l'esercizio 2021, non incorrendo quindi questa amministrazione nella sanzione di divieto assunzionale disposta dall'art. 9 comma 1 quinquies D.L. 24/06/2016 da ultimo modificato dall'art. 1 comma 904 della Legge 145/2018;
- per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche), nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016, da ultimo del Rendiconto di gestione 2022 (corredato degli allegati richiesti), come attestato dal sistema con prot. n. 48390 del 21/03/2023 (Schemi di Bilancio), con prot. n. 48322 del 21/03/2023 (Dati analitici contabili), con prot. n. 47223 del 20/03/2023 (Piano degli Indicatori) con prot. n. 114298 del 10/05/2023 (Relazione del collegio dei revisori dei conti) e con prot. n.114297 del 10/05/2023 (Relazione sulla gestione);
- nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29/11/2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24/04/2014, n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;
- nell'adempimento dell'obbligo di cui all'art. 2 D.Lgs. 29/12/2011 n. 229, la P.O. "Supporto amministrativo alle Direzioni tecniche" ha trasmesso il report di controllo avente data di osservazione 02/11/2023, ai fini dell'applicazione del comma 508, art. 1, L. 232/2016 "Dati estratti dai sistemi Pareggio di Bilancio MONIT/17 e BDAP-MOP" nel quale si indica che non si applica il divieto di assunzione di cui al comma 508, art. 1, L. 232/2016 in quanto l'Ente ha trasmesso i dati a MONIT/17 e ha classificato correttamente le opere a valere sugli spazi finanziari concessi;
- l'Ente ha conseguito, a consuntivo 2022, un saldo non negativo tra le entrate e le spese finali, e nella predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025, il rispetto del suddetto saldo obiettivo su tutte le annualità del triennio;
- nel rispetto dell'art. 6 comma 6 D.Lgs. 165/2001 è stata aggiornata la piattaforma "Dotazioni organiche" su Sico/Mef;

**Preso atto** del comma 823 della L. 30/12/2018, n. 145 – Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 che stabilisce la cessazione (pur restando fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474) dell'applicazione dei commi 465 e 466, da 468 a 482 (...) dell'articolo 1 della L. 11/12/2016 n. 232, riguardanti tra l'altro le sanzioni conseguenti il mancato rispetto del pareggio di bilancio e del precedente comma 821 il quale prevede che, a decorrere dal 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo (Circolare MEF n. 3 del 14.02.2019);

**Constatato** che la Città Metropolitana di Firenze ha rispettato per l'anno finanziario 2022 gli equilibri di bilancio, come risulta dal rendiconto della gestione approvato con deliberazione n. 28 del Consiglio Metropolitanano in data 26 aprile 2023;

**Visti** il Bilancio 2023/2025 approvato con D.C.M. n. 140 del 14 dicembre 2022 recante "Direzione Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati. Approvazione ai sensi art. 162 c 1 Tuel", ed il P.E.G. parte finanziaria 2023/2025 adottato con Atto del Sindaco Metropolitanano n. 2 del 9 gennaio 2023;

**Verificato** che la presente assunzione non inficia il rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 557 – quater della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014 (rispetto dei tetti di spesa complessiva di personale);

**Ritenuto** pertanto di procedere all'acquisizione nei ruoli metropolitani, dal Comune di Rignano sull'Arno, della Dott.ssa Giulia Bartolini inquadrata nell'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", profilo professionale "Amministrativo" con decorrenza dal 16 novembre 2023 (ultimo giorno nei ruoli del Comune: 15/11/2023) con collocazione nell'organico della Direzione Servizi Finanziari – Settore Sistemi Informativi;

**Visto** il comma 3 dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

## DISPONE

1. **di assumere** a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di trasferimento per mobilità volontaria dal Comune di Rignano sull'Arno, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, la

Dott.ssa Giulia Bartolini a far data dal 16 novembre 2023 (ultimo giorno nei ruoli del Comune: 15/11/2023), con profilo professionale “Amministrativo” nell’Area dei “Funzionari e dell’Elevata Qualificazione”;

- 2. di collocare** la dipendente nell’organico della Direzione Servizi Finanziari – Settore Sistemi Informativi;
- 3. di dare atto** che la spesa derivante dalla presente assunzione è finanziata all’interno della spesa di personale, come risultante dal bilancio di previsione 2023/2025 approvato con D.C.M. n. 140 del 14/12/2022, e dal P.E.G. parte finanziaria 2023/2025 adottato con A.S.M. n. 2 del 9 gennaio 2023;
- 4. di dare mandato** agli Uffici del Personale di curare l’attuazione del presente provvedimento, per la predisposizione del contratto individuale di lavoro e di tutti gli atti connessi e conseguenti;
- 5. di partecipare** il presente provvedimento al Comune di Rignano sull’Arno, al Direttore Generale Metropolitano, al Segretario Generale, ai Capi Dipartimento, alla E.Q. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d’Innovazione Tecnologica, alla E.Q. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente e alla E.Q. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, oltre che alla futura dipendente;
- 6.** di individuare lo scrivente quale Responsabile del procedimento.

Firenze, 06/11/2023

IL DIRIGENTE  
**ANDREA PELACCHI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”