



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 233 del 03/02/2023

Classifica: 002.07

Anno 2023

(Proposta n° 583/2023)

<i>Oggetto</i>	<b>PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI AL CORSO DI FORMAZIONE "NUOVO PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE E PIAO 2023-2025" ORGANIZZATO IN MODALITÀ WEBINAR. VARIAZIONE BENEFICIARIO. L696</b>
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>30</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. JURGEN ASSFALG</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>ASSFALG JURGEN</b>

FALGIU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
sub. 888	2023	18924		152,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

**Il Titolare P.O.**

**Richiamata** integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 58 del 12/01/2023 con la quale - preso atto che con il Decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), un nuovo adempimento semplificato per le Pubbliche Amministrazioni, avente lo scopo di raccogliere all'interno di un unico documento i diversi strumenti di programmazione dell'Ente e ritenuto opportuno approfondire la conoscenza di detto strumento da parte del personale dipendente - si disponeva la partecipazione di n. 1 dipendente dell'ufficio dei sistemi informativi al Corso di formazione "Nuovo Piano Nazionale Anticorruzione e PIAO 2023-2025";

**Preso atto che**, per mero errore materiale, il beneficiario dell'impegno era stato individuato nell'Impresa CEL Servizi S.r.l. (C.F./P. IVA 01942430693) anziché nell'Impresa Celnetwork srl (C.F./P. IVA 01913760680);

**Dato atto** che risulta accertato il permanere della regolarità contributiva per l'impresa, come da DURCONLINE INAIL\_34923586 del 06/10/2022, con scadenza validità 03/02/2023, e che è stato richiesto all'Impresa un'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di capacità generale deducibili dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

**Visti:**

- l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica", con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 9/5/2019;
- l'atto dirigenziale n. 3264 del 29/12/2022 con il quale, in ultimo, è stata ulteriormente disposta la proroga del suddetto incarico sino al 31/03/2023;
- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 80 del 29/09/2022, successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 133 del 14/12/2022;
- il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 140 del 14/12/2022;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 7 del 23/02/2022 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 8120151 "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."
- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità;

e ravvisata la propria competenza in merito;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, le quali vengono integralmente richiamate:

1. a correzione di mero errore materiale intercorso, di sostituire il beneficiario dell'impegno di spesa n. 888/2023 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 58 del 12/01/2023 sul capitolo 18924/0 del Bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2023 (CEL Servizi S.r.l. - C.F./P. IVA 01942430693) con il corretto beneficiario Celnetwork srl (C.F./P. IVA 01913760680);
2. di dare atto:
  - a) che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
  - b) della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
  - c) che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
  - d) dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  - e) che si procederà alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1 co. 32 della Legge 190/2012;
  - f) di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'accertamento di entrata, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze, **03/02/2023**

### **LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**JURGEN ASSFALG**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”