



Determinazione Dirigenziale

N. 126 del 20/01/2023

Classifica: 005.11.01

Anno 2023

(Proposta n° 108/2023)

<i>Oggetto</i>	CONTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO CASSA ECONOMO DR.OTELLO CINI E PROSPETTO DELLA RISCOSSIONE DALLA DATA DEL 01.01.2022 ALLA DATA DEL 31/12/2022
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Gare, Contratti, Espropri - Ambito Provveditorato
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	51
<i>Resp. del Proc.</i>	DR. OTELLO CINI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	OTELLO CINI

FIEMAR00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

Richiamato l'atto del Sindaco n. 10 del 10 agosto 2021 che conferisce al sottoscritto, in aggiunta alle funzioni dirigenziali attribuite con Decreto n. 27 del 29/12/2017, le funzioni relative all'Ufficio Provveditorato/Economato;

Richiamato l'atto dirigenziale nr. ATTO N. 66 DEL 13/01/2022 di costituzione del fondo enomale;

Richiamato l'atto dirigenziale nr. 2873 del 30/12/2022 avente ad oggetto: "SERVIZIO CASSA ECONOMALE. CHIUSURA CONTABILE ECONOMO OTELLO CINI DAL 01 GENNAIO AL 31 DICEMBRE ANNO 2022"

Visti altresì:

il D.Lgs. n. 267/'00 (TUEL), ed in particolare,:

- l'art. 107 che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione;
- l'art. 184 sulle modalità di liquidazione delle spese;
- il vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed, in particolare, l'art. 2, comma 3, in merito alle funzioni ed agli atti di competenza dirigenziale;
- il vigente Regolamento Città Metropolitana di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 15/01/2020 ed, in particolare, gli articoli 23 e 24 di disciplina delle procedure di liquidazione e pagamento delle spese;

Visto il vigente Regolamento di Economato approvato con Delibera C.M. n. 3 del 15/01/2020

Visto l'art. 233, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 2, comma 6, del D.L. 7 ottobre 2008, n. 154, che prevede "Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";

Ricordato che il conto è personale e non può essere unificata in un unico conto la gestione di più agenti contabili succedutisi nell'arco dello stesso anno solare;

Visto il conto della Gestione del Servizio Cassa per l'esercizio 2022 limitatamente al periodo 01/01/2022 - 31/12/2022 di cui all'allegato prospetto con il quale vengono riportate analiticamente le operazioni contabili relative alla gestione del servizio cassa economale effettuata dal sottoscritto Dr. Otello Cini;

Considerato che è stata contabilmente effettuata la chiusura del Servizio Cassa il giorno 31/12/2022 e che sono stati versati presso la Tesoreria Provinciale **euro 3.626,48** in contanti come da reversale nr. 21733 del 30/12/2022;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Dlgs. 267/2000;

DA' ATTO

- che il conto dell'economista, relativo al Servizio Cassa per l'esercizio 2022, periodo 01/01/2022- 31/12/2022, è quello risultante dal prospetto, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

TRASMETTE

Alla Direzione Servizi Finanziari per quanto di competenza.

Allegati parte integrante:

conto economo.pdf.p7m (Hash: 4233e13612b198c182ae44bb48d30e5832464c9f7c67becf7b4a46eddc2b14d1)

giornale di cassa.pdf.p7m (Hash: b18d078ea19b3dd9b4ae4f3dfcdffceb4004e0b367a477bee541806354fa6d1a)

Firenze, 20/01/2023

IL DIRIGENTE

OTELLO CINI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”