



Determinazione Dirigenziale

N. 2034 del 03/10/2022

Classifica: 010.29

Anno 2022

(Proposta n° 4696/2022)

<i>Oggetto</i>	AGOSTO 2022 - ACCERTAMENTO IN ENTRATA DEGLI INTROITI DERIVANTI DAL C/C POSTALE 18792507 E DA PROVVISORI BANCARI RELATIVI A DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SPESE DI SOPRALLUOGO PER COSAP E IMPIANTI PUBBLICITARI.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Gestione Del Patrimonio
<i>Riferimento PEG</i>	72
<i>Centro di Costo</i>	72
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. SSA LAURA PALCHETTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA

BIZRO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	20074	0	28,99

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1029	2022		507	2	388,00
	2022		53	2	1.060,00
	2022		53	2	960,00

Il Titolare P.O.

Premesso che:

- tra i compiti della Città Metropolitana di Firenze e rientranti tra le competenze di questa Direzione vi sono anche quelli relativi all'occupazione di spazi ed aree pubbliche e installazione impianti pubblicitari;

Dato atto che:

- nel mese di **Agosto 2022** sul **c/c 18792507** sono stati introitati **€ 1.060,00** a titolo di diritti d'istruttoria e spese di sopralluogo per rilascio concessioni COSAP/Impianti Pubblicitari;
- la Direzione Servizi Finanziari ha comunicato che in data 13/09/2022 sul conto di Tesoreria nel mese di Luglio 2022 risultano da accertare provvisori bancari per la somma complessiva di **€ 1.348,00** come segue:
 - 1) provvisori bancari 13348, 13928, 13944-5-6-7-8-9, 13950-1-3-4-5-8, 14234 e 14284 per la somma complessiva di **€ 960,00** quali diritti di segreteria e spese di sopralluogo;
 - 2) provvisorio bancario 15146 per l'importo di **€ 388,00**, quale Canone Unico 2022;
- dall'entrata realizzata sul suddetto conto corrente postale è stato trattenuto dal gestore a titolo di spese tenuta conto rispettivamente **€ 28,99** e dunque occorre procedere alla sistemazione contabile impegnando l'importo di **€ 28,99** sul capitolo **20074** e autorizzando la Direzione Servizi Finanziari ad emettere mandato di pagamento e contestuale reversale di incasso del suddetto importo sul capitolo **53/2**;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'accertamento sui corretti capitoli di bilancio e al contestuale impegno di spesa per il pagamento delle spese postali;

Visti:

- l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio ed il successivo Atto Dirigenziale n. 1421 del 09/06/2022 che ha prorogato l'incarico fino al 31/12/2022;
- la deliberazione di Consiglio Metropolitan n. 120 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- il Regolamento di contabilità della Città Metropolitana ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Ravvisata, sulla base delle predette norme e atti, la propria competenza in merito

DETERMINA

- 1) Di accertare** sul capitolo **53/2** l'importo complessivo di **€ 2.020,00** quali diritti di segreteria e spese di sopralluogo di cui:
 - **€ 1.060,00** da conto corrente postale;
 - **€ 960,00** da conto corrente bancario.
- 2) Di introitare** sull'accertamento **1029/2022** capitolo **507/2** l'importo di **€ 388,00** da c/c bancario, quale Canone Unico 2022 (SR) versato da utente di cui all'allegato A) al presente atto.

- 3) **Di impegnare** sul capitolo **20074** l'importo di **€ 28,99** ed autorizzare la Direzione Servizi Finanziari ad emettere mandato di pagamento e contestuale reversale di incasso del suddetto importo sul capitolo **53/2**.
- 4) **Di trasmettere** il presente atto ai Servizi Finanziari nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Allegati parte integrante:

Allegato A da NON PUBBLICARE.pdf.p7m (Hash: 072554f9720e9c518f4cea97a726613cc73bad3c82f15bed61b6b985d607b4c6)

Firenze, **03/10/2022**

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

LAURA PALCHETTI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”