



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 2041 del 03/10/2022 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Maurri Riccardo**, avente oggetto: **ACCORDO QUADRO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D. LGS. 50/2016 - SR 302 KM 13+000 COMUNE DI FIESOLE - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA FRANA DI VALLE. ASSUNZIONE ODS N. 2 - CIG 8961199759 (ACCORDO QUADRO) CIG DERIVATO ZAC37FEC6E**

CUP B87H22002370002

Hash (SHA-256) determina: ea755c4201cbf1293f847d137047a76c657b66b10d34789deaa361059d9e6393

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|---------|------|----------|----------|----------|
| 3408 | 2022 | 18601 | | 3.099,64 |

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

| ACCERTAMENTO | ANNO | RISORSA | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|--------------|------|---------|----------|----------|---------|
| | | | | | |

Firenze, 04/10/2022

Il Dirigente

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”