

Determinazione Dirigenziale

N. 2036 del 03/10/2022

Classifica: 003.16

Anno 2022

(Proposta n° 4703/2022)

<i>Oggetto</i>	CORSI DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR PER I DIPENDENTI DELLA DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE – OTTOBRE 2022. IMPEGNO DI SPESA.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Risorse Finanziarie E Servizi Informativi
<i>Riferimento PEG</i>	53
<i>Centro di Costo</i>	53
<i>Resp. del Proc.</i>	ROCCO CONTE
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	DOTT. ROCCO CONTE

LOTSIL00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

<**Richiamato** l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di garantire a ciascun dipendente, della Direzione Servizi Finanziari della Città Metropolitana di Firenze, la formazione e l'aggiornamento costante, o comunque in caso di intervenute novità normative, in merito alle proprie materie di competenza;

Preso atto dei seguenti corsi di formazione:

1. "Gestione di cassa delle entrate vincolate e destinate" organizzato da **MiraFormazione srls** (P.IVA 02641030420 – Via I Maggio, 142/b – 60131 Ancona), che si terrà tramite webinar in diretta il 10/10/2022, dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
2. "Corso base elementi di contabilità degli enti locali – il bilancio e la gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata (per istruttori e funzionari amministrativi e tecnici)", organizzato da **CALDARINI&associati** (Via Vincenzo Monti, 1 – 42122 Reggio Emilia - P. IVA 02365460357) che si terrà tramite webinar in diretta il 14/10/2022, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

Considerato che:

1. il webinar "Gestione di cassa delle entrate vincolate e destinate" prevede di inquadrare le regole contabili secondo le norme, le entrate vincolate per cassa, la contabilizzazione dei movimenti di utilizzo e reintegro della cassa vincolata,
2. il "Corso base elementi di contabilità degli enti locali – il bilancio e la gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata (per istruttori e funzionari amministrativi e tecnici)" si pone l'obiettivo di fornire gli elementi fondamentali di conoscenza della contabilità, dei nuovi principi armonizzati e del processo di formazione e di gestione del Bilancio e del PEG al fine di migliorare la capacità di gestione dei processi di spesa e di entrata;

Considerato che la partecipazione ai suddetti corsi rappresenta una importante occasione di aggiornamento specifico e di crescita professionale per i dipendenti della direzione Servizi Finanziari;

Ritenuto opportuno che partecipino:

1. Lisa Taddei al webinar "Gestione di cassa delle entrate vincolate e destinate";
2. Leonardo Izzo al "Corso base elementi di contabilità degli enti locali – il bilancio e la gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata (per istruttori e funzionari amministrativi e tecnici)";

Dato atto che il prezzo è pari a:

1. euro 70,00 a persona (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti per il webinar "Gestione di cassa delle entrate vincolate e destinate";
2. euro 280,00 a persona (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti per il webinar "Corso base elementi di contabilità degli enti locali – il bilancio e la gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata (per istruttori e funzionari amministrativi e tecnici)";

Valutato congrui gli importi previsti;

Precisato che non si tratta di incarichi di consulenza, di ricerca e di studio;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro (importo elevato ad euro 139.000,00 dal D. Lgs n. 120/2020 art. 1 c. 2 lett a) "Decreto Semplificazioni"), la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che gli importi degli affidamenti sono inferiori alla soglia di Euro 5.000,00, e pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dei suddetti servizi formativi mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società **MiraFormazione srls** (P.IVA 02641030420), per un importo complessivo di euro 72,00 e alla società **CALDARINI&associati** (P. IVA 02365460357) per un importo di euro 282,00;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- tali somme verranno liquidate alle imprese con successivi provvedimenti, entro 30 gg. dalla presentazione di regolari fatture;
- l'esigibilità dei corrispettivi è da riferirsi al corrente esercizio;

Rilevato che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”);

Preso atto che la spesa per la formazione dei dipendenti della Direzione Servizi Finanziari è accentrata al cap. 20394/0;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 70 del 29/9/2021 e aggiornato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 88 del 29/11/2021;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 120 del 22/12/2021;
- l'atto del Sindaco Metropolitano n. 7 del 23/02/2022 con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario” e di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi”, con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. di disporre, la partecipazione di:

- Lisa Taddei al webinar “Gestione di cassa delle entrate vincolate e destinate”, organizzato da MiraFormazione srls che si terrà il 10/10/2022, dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- Leonardo Izzo al “Corso base elementi di contabilità degli enti locali – il bilancio e la gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata (per istruttori e funzionari amministrativi e tecnici)”, organizzato da CALDARINI&associati che si terrà il 14/10/2022, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

2. di affidare tramite affidamento diretto i servizi in oggetto alle suddette società, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, e **di impegnare** sul cap. 20394 del Bilancio 2022, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, la somma complessiva di euro 354,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di Euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti, così ripartita:

- euro 72,00 a favore di **MiraFormazione srls** (P.IVA 02641030420),
- euro 282,00 a favore di **CALDARINI&associati** (P. IVA 02365460357) per un importo di euro 282,00;

3. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;

4. di procedere alla pubblicazione sul sito web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 “Legge Anticorruzione”;

5. di dare atto che la responsabile del procedimento è il sottoscritto;

6. di dare atto che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell’articolo 32 della D.Lgs 50/2016 e smi.;

7. **di procedere** con successivi atti, alla liquidazione dei suddetti servizi dietro presentazione di regolari fatture, e previo verifica della regolarità contributiva e dell'assolvimento di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;
8. **di inoltrare** il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del Regolamento di Contabilità ai Servizi Finanziari, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

>

Firenze, 03/10/2022

IL DIRIGENTE
ROCCO CONTE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”