



Determinazione Dirigenziale

N. 2013 del 29/09/2022

Classifica: 002.07

Anno 2022

(Proposta n° 4618/2022)

<i>Oggetto</i>	ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE PER LA FIRMA DIGITALE (INFRASTRUTTURA A CHIAVE PUBBLICA) FUNZIONALI ALL'ATTIVAZIONE DELLA FIRMA REMOTA. AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA ARUBA PEC SPA MEDIANTE PROCEDURA DI ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L659 - CIG ZA637F2B9F
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. JURGEN ASSFALG
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2022	19852	0	524,60

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2022		680	0	16,00

Il Titolare P.O.

Premesso che

- con DGP n. 142 del 12/04/01 veniva approvato il Piano di attività finalizzato alla introduzione della firma elettronica nei procedimenti amministrativi della Provincia di Firenze e si dava atto che la Provincia, avendo aderito al progetto per la realizzazione di un sistema regionale di firma elettronica, con la previsione di avvalersi delle aziende aggiudicatrici individuate da apposita gara regionale;
- conseguentemente, anche in attuazione delle disposizioni normative nel frattempo sopravvenute, l'Amministrazione produce i documenti in forma digitale, attraverso un sistema informativo per la gestione dei flussi documentali e la sottoscrizione con firma digitale tramite smartcard, secondo modalità previste dalla vigente normativa, ed in particolare dal CAD e dai relativi regolamenti di attuazione;
- per l'acquisizione di servizi di casella elettronica e di firma digitale l'Amministrazione aveva aderito al contratto stipulato tra Regione Toscana e Aruba spa, mandataria del RTI Aruba spa - Telecom Italia spa - Engineering Ingegneria Informatica Spa - Actalis Spa, aggiudicataria dell'appalto per la "Gestione della Carta Sanitaria Elettronica - CSE – Rep. n.7386 Racc. 3650 n.16 Serie 1/A del 16/02/2010" indetto con decreto regionale 2889 del 16/06/2009, nell'ambito del quale era possibile distribuire le smart card ai dipendenti tramite un presidio locale;
- successivamente alla scadenza di detto contratto, al fine di poter continuare a distribuire ai dipendenti le smartcard con i certificati digitali con modalità analoga a quella a quella prevista dal precedente contratto, l'amministrazione si è attivata per operare quale centro di registrazione locale (CDRL) del certificatore Aruba S.p.A., che offriva questa possibilità;

Dato atto che la soluzione applicativa in uso presso l'Amministrazione per il trattamento dei documenti informatici e la gestione dei relativi flussi documentali prevede la possibilità di sottoscrivere digitalmente gli atti, oltre che con smartcard, anche con un servizio di firma remota;

Preso atto che per potersi avvalere di tale facoltà è necessario acquisire il servizio da un certificatore per il quale il software è già predisposto per la necessaria interoperabilità;

Verificato che Aruba spa è uno dei certificatori già interoperabili con il software in uso presso l'ente e che l'emissione dei certificati per la firma remota può essere effettuata attraverso il CDRL dell'Amministrazione;

Ritenuto quindi, sussistendone le condizioni, attivare le funzionalità di firma remota sul software di gestione documentale per un gruppo pilota di utenti, al fine di consentire la configurazione del software stesso e delle procedure operative connesse;

Stimata in n. 20 unità la composizione del gruppo pilota, e quindi il numero di utenti per il quale richiedere il servizio di firma remota;

Richiamati:

- il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: "L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (omissis)";

- la Legge n. 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”) all’art. 1 comma 512, relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall’ISTAT “provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

Accertato che non risultano attive né convenzioni Consip di cui all’art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., né contratti aperti della Regione Toscana aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile e nelle quantità richieste;

Preso atto pertanto doversi procedere ricorrendo agli altri strumenti di acquisto contemplati dalla vigente normativa ed attualmente disponibili;

Visto che sussistono le condizioni di cui all’art. 36 co 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, e ritenuto quindi di rivolgersi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Preso atto che l’impresa ArubaPEC spa offre a catalogo il servizio “KIT DI FIRMA REMOTA OTP MOBILE” (cod. articolo: KIT_OTP_MOBILE_MIN5) per l’importo singolo netto di Euro 21,50, con modalità di registrazione diretta, comprensivo di assistenza telefonica aggiuntiva;

Ritenuto il prezzo congruo rispetto al mercato;

Visto l’art. 216 (“Disposizioni transitorie e di coordinamento”) del D.Lgs n. 50/2016 come in ultimo modificato, in particolare al co. 27 – octies, che prevede che, “...sino all’entrata in vigore del Regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del codice, le linee guida [elaborate da A.N.A.C.].... rimangono in vigore o restano efficaci in quanto compatibili con il presente codice e non oggetto delle procedure di infrazione nn. 2017/2090 e 2018/2273”.

Viste le “Linee guida n. 4”, elaborate da A.N.A.C. con deliberazione del 20/12/2017, in tema di controlli semplificati per le procedure di affidamento diretto di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00;

Verificati:

- il permanere della regolarità contributiva per Aruba PEC spa mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INPS_31594859 del 07/06/2022, scadenza validità 05/10/2022, dal quale risulta che l’impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- l’assenza di annotazioni relative all’impresa nel Casellario Imprese dell’A.N.A.C., da visura acquisita in data 28/09/2022;

Ricordato che sulla piattaforma CONSIP risulta disponibile l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa in data 22/06/2020, e che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione del fornitore relativa al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione degli estremi del conto corrente "dedicato" e dei soggetti delegati da operarvi;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'Ordine presente sul sito "www.acquistinretepa.it", compilato e firmato digitalmente dalla P.O. del Servizio Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di innovazione tecnologica;
- trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, co. 10 del D.lgs 50/2016;

Precisato altresì che:

- ai sensi dell'art. 2 della Tariffa - parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972, l'imposta di bollo si applica, fin dall'origine, alle scritture private contenenti dichiarazioni volte alla creazione di rapporti giuridici;
- le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" - (Determina n. 209/2018 dell'Agenzia per l'Italia Digitale) - rendono obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo del PagoPA;
- la Città Metropolitana di Firenze è stata autorizzata dall'Agenzia delle Entrate di Firenze all'assolvimento virtuale del bollo (autorizzazione n. 82920/2019);
- il Servizio Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'innovazione tecnologica richiederà pertanto all'operatore economico di provvedere all'assolvimento dell'imposta anteriormente al perfezionamento del contratto attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA tramite i diversi PSP aderenti a PagoPA oppure online all'indirizzo <https://pagopa.055055.it/pagopaportale/portale?codiceEnte=METROFI>;

Visti:

- l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica", con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitanano n. 11 del 9/5/2019;
- l'atto dirigenziale n. 1421 del 09/06/2022 con il quale è stata disposta la proroga del suddetto incarico sino al 31/12/2022;

- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 70 del 29/09/2021, aggiornato con DCM 88 del 29/11/2021;
- il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 120 del 22/12/2021;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 7 del 23/02/2022 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 ed in particolare l'obiettivo di gestione 18220153 "Attuazione dell'Agenda Digitale";
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*;
- il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

Ritenuto pertanto costituire impegno per l'importo complessivo di Euro 524,60 IVA 22% inclusa, necessario per l'acquisizione dei servizi di cui in oggetto, sul pertinente capitolo n. 19852/0 "SERVIZI DI CERTIFICAZIONE" [cod. europeo 8] del bilancio pluriennale 2022-2024, esercizio finanziario 2022, che ne contiene la disponibilità;

Precisato inoltre che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

DETERMINA

1. di affidare all'impresa Aruba PEC spa (C.F.: 01879020517) la fornitura di servizi di certificazione per la firma digitale funzionali all'attivazione della firma remota per un gruppo pilota di n. 20 utenti, mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando l'offerta (cod. articolo: KIT_OTP_MOBILE_MIN5) disponibile nel catalogo elettronico del fornitore alla data di adozione del presente provvedimento, per l'importo complessivo di Euro 430,00 IVA esclusa, pari ad Euro 524,60 IVA 22% compresa;
2. di impegnare a tal fine l'importo complessivo di Euro 524,60 IVA 22% compresa sul pertinente capitolo n. 19852/0 denominato "SERVIZI DI CERTIFICAZIONE" del bilancio pluriennale 2022-2024, esercizio finanziario 2022;

3. in subordine ed ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria – All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, di accertare l'entrata derivante dall'imposta di bollo assolta in modalità virtuale pari ad € 16,00 al capitolo 680/0 denominato "Entrate da bollo virtuale" del Bilancio 2022-2024, con imputazione all'esercizio 2022, al fine di trasferire all'Agenzia delle Entrate la somma sopra individuata;
4. di dare atto che il contratto sarà concluso entro il 31/12/2022 e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
5. Di dare atto:
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - che si procederà alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1 co. 32 della Legge 190/2012;
 - di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze, **29/09/2022**

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ASSFALG JURGEN

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”