



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 2359 del 27/09/2022

Classifica: 005.04

Anno 2022

(Proposta n° 4570/2022)

<i>Oggetto</i>	CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DELL'ENTE DI MATERIALE SCOLASTICO PER ALIENAZIONE, DISMISSIONE, ROTTAMAZIONE .
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Gestione Del Patrimonio
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	DOT.T.SSA LAURA PALCHETTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	Palchetti Laura

SEGLU

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visto il D.lgs.118 del 23 giugno 2011 che prevede, all'art. 2., per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale;

Dato atto che nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'Ente al fine di consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione;

Considerato che :

- la Città Metropolitana di Firenze dispone di un Inventario dei beni mobili di proprietà al fine di avere una conoscenza descrittiva, quantitativa e contabile di tutti i beni mobili che compongono il patrimonio dell'Ente;

- la gestione del suddetto documento contabile è affidata all'ufficio Patrimonio che si avvale della collaborazione degli agenti consegnatari dei beni;
- la strutturazione dell'inventario prevede che per ciascun bene venga indicato la descrizione, la categoria merceologica, l'ubicazione, il consegnatario, l'anno di acquisizione ed il valore;
- la cancellazione dei beni dal registro è disposta con apposito atto da parte della Direzione incaricata della tenuta degli inventari previo invio da parte dei consegnatari di un elenco dei beni dichiarati fuori uso.

Richiamato il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente e specificatamente il comma 2 dell'art. 39 secondo cui *“La cancellazione dagli inventari dei beni mobili per uso, perdite, deterioramenti, cessioni o altri motivi è disposta con atto del responsabile dell'Ufficio Patrimonio su proposta del Consegnatario”*;

Vista la nota mail del 21.02.2022 con la quale l'Ufficio Provveditorato trasmetteva la dichiarazione di Alascom Srl di smaltimento del Centralino del Liceo Virgilio danneggiato da un fulmine e non riparabile, inv. **29458**;

Viste le seguenti comunicazioni con le quali alcuni Dirigenti scolastici comunicavano l'impossibilità di utilizzo o l'avvenuto smaltimento di alcuni beni:

- nota Pec prot. 4601 del 02.02.2022 con la quale l'Istituto Checchi di Fucecchio comunicava lo smaltimento di alcuni mobili invv. **12674, 12675, 12677 e 12407**;
- nota Pec prot. 10594 del 10.03.2022 dell'Istituto Marco Polo di Firenze relativa all'inservibilità di due hard disk esterni invv. **39462 e 39463**;
- nota pec prot. 14903 del 11.04.2022 con la quale l'ISIS Galilei di Scandicci comunicava la volontà di smaltire i seguenti beni: invv. **26606-26611, 27842-27844, 26597-26602 e 27847-27848** in quanto obsoleti o non utilizzabili;
- la nota prot. 16627 del 26.04.2022 con la quale l'Istituto Calamandrei di Sesto Fiorentino comunicava lo smaltimento di una stampante non più funzionante **inv. 35602**;
- la nota prot. 17324 del 29.04.2022 con la quale l'Istituto Alberghiero Saffi di Firenze comunicava la necessità di procedere allo smaltimento di LIM e Videoproiettori ormai obsoleti o non più idonei invv. **27390-27391, 27393, 27406-27407, 27409, 32575-32576, 32578, 32584-32586**;

Precisato che si allega al presente atto, come parte integrante, l'elenco completo dei beni che le scuole hanno indicato, con le comunicazioni sopra citate, di avere smaltito in quanto rotti ed obsoleti;

Dato atto che nell'elenco dei beni ve ne sono alcuni che, pur rotti, non hanno ancora concluso l'ammortamento e mantengono ancora un valore patrimoniale :

- inv. 29458 – centralino (Liceo Virgilio) € 1.703,59
- inv. 39462 – Hard Disk (I.T.T. Marco Polo) € 25,86
- inv. 39463 – Hard Disk (I.T.T. Marco Polo) € 25,86
- inv. 26606-LIM (I.S.I.S. Galilei) € 290,37
- inv. 26607-LIM (I.S.I.S. Galilei) € 290,37
- inv. 26608-LIM (I.S.I.S. Galilei) € 290,37

- inv. 26609-LIM (I.S.I.S. Galilei) € 290,37
- inv. 26610-LIM (I.S.I.S. Galilei) € 290,37
- inv. 26611-LIM (I.S.I.S. Galilei) € 290,37
- inv. 27842-LIM (I.S.I.S. Galilei) € 334,68
- inv. 27843-LIM (I.S.I.S. Galilei) € 334,68
- inv. 27844-LIM (I.S.I.S. Galilei) € 334,68
- inv. 35602 – stampante (I.I.S.S. Calamandrei) € 43,86
- inv. 27390 – LIM (I.P.S.S.E.O.A. Saffi) € 319,94
- inv. 27391 – LIM (I.P.S.S.E.O.A. Saffi) € 319,94
- inv. 27393 – LIM (I.P.S.S.E.O.A. Saffi) € 319,94
- inv. 32575 – LIM (I.P.S.S.E.O.A. Saffi) € 127,49
- inv. 32576 – LIM (I.P.S.S.E.O.A. Saffi) € 127,49
- inv. 32578 – LIM (I.P.S.S.E.O.A. Saffi) € 127,49
- inv. 32584 – Videoproiettore (I.P.S.S.E.O.A. Saffi) € 316,70
- inv. 32585 – Videoproiettore (I.P.S.S.E.O.A. Saffi) € 316,70
- inv. 32586 – Videoproiettore (I.P.S.S.E.O.A. Saffi) € 316,70

per un totale pari ad € 6.837,80;

Vista la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

Visti il D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio ed il successivo Atto Dirigenziale n. 1421 del 09.06.2022 che ha prorogato l'incarico fino al 31.12.2022 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DISPONE

sulla base di quanto espresso in premessa

- di effettuare la cancellazione dall'inventario dei beni mobili compresi nell'allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che a seguito delle cancellazioni dall'inventario dei beni sopra citati si è verificata una diminuzione complessiva di **€ 6.837,80** nel totale del valore residuale patrimoniale ;
- di inoltrare il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta

Allegati parte integrante:

Allegato beni smaltiti scuole 2022.pdf,p7m (Hash: 7bcee4b3d7a3b57cecf2a58ab870a10bf43cd4f20429c0f00879884f4e468c99)

Firenze, **27/09/2022**

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 2359 del 27/09/2022

3/4

LAURA PALCHETTI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”