



Atto Dirigenziale
N. 2358 del 27/09/2022

Classifica: **005.04**

Anno **2022**

(Proposta n° 4568/2022)

<i>Oggetto</i>	CANCELLAZIONE DI BENI MOBILI DALL'INVENTARIO DELL'ENTE
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Gestione Del Patrimonio
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA LAURA PALCHETTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	Palchetti Laura

SEGLU

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visto il D.lgs. 118 del 23 giugno 2011 che prevede, all'art. 2., per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale;

Dato atto che nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'Ente al fine di consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione;

Considerato che :

- ☐ la Città Metropolitana di Firenze dispone di un Inventario dei beni mobili di proprietà al fine di avere una conoscenza descrittiva, quantitativa e contabile di tutti i beni mobili che compongono il patrimonio dell'Ente;

- ☐ la gestione del suddetto inventario è affidata all'ufficio Patrimonio che si avvale della collaborazione degli agenti consegnatari dei beni;
- ☐ la strutturazione dell'inventario prevede che per ciascun bene venga indicato la descrizione, la categoria merceologica, l'ubicazione, il consegnatario, l'anno di acquisizione ed il valore;
- ☐ la cancellazione dei beni dal registro è disposta con apposito atto da parte della Direzione incaricata della tenuta degli inventari previo invio da parte dei consegnatari di un elenco dei beni dichiarati fuori uso.

Richiamato il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente e specificatamente il comma 2 dell'art. 39 secondo cui *“La cancellazione dagli inventari dei beni mobili per uso, perdite, deterioramenti, cessioni o altri motivi è disposta con atto del responsabile dell'Ufficio Patrimonio su proposta del Consegnatario”*;

Dato atto che in seguito al trasferimento del Liceo Agnoletti di Sesto Fiorentino dalla vecchia sede di via Ragionieri alla nuova sede di via Madonna del Piano, è stata effettuata una ricognizione inventariale sugli arredi presenti nella vecchia sede individuando cinquantasei beni il cui valore, stante il trascorrere del tempo, si è completamente ammortizzato;

Ritenuto opportuno pertanto procedere al loro discarico inventariale;

Richiamato il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Vista la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

Visti il D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio ed il successivo Atto Dirigenziale n. 1421 del 09.06.2022 che ha prorogato l'incarico fino al 31.12.2022 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DISPONE

sulla base di quanto espresso in premessa,

- ☐ **di effettuare** la cancellazione dall'inventario, di effettuare la cancellazione dall'inventario dei beni mobili elencati **nell'Allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ☐ **di dare atto che** a seguito delle cancellazioni dall'inventario dei beni sopra citati non si è verificata una diminuzione nel totale del valore residuale patrimoniale ;

di inoltrare il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta

Allegati parte integrante:

ALLEGATO 1.pdf.p7m (Hash: 71d1bc98ba25a4b1b7506cf40174e2c7f8b876d7ba0729e5ce633fc39487e6e1)

Firenze, **27/09/2022**

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
LAURA PALCHETTI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”