



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 2350 del 27/09/2022

Classifica: 004.08

Anno 2022

(Proposta n° 4566/2022)

<i>Oggetto</i>	<b>NOMINA DI “DELEGATI” PER L’ACQUISIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DURCONLINE SUL PORTALE INAIL IN NOME E PER CONTO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIPARTIMENTO FINANZIARIO</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Dipartimento Finanziario</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>803</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT. ROCCO CONTE</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>Dott. Rocco Conte</b>

GORDA

### Il Dirigente / Il Titolare P.O.

**Premesso, che** dal 1° luglio 2015 chiunque abbia interesse può, con un'unica interrogazione al Portale INAIL e in tempo reale, verificare la regolarità contributiva di un'impresa nei confronti di Inps, Inail e Casse edili - per le imprese classificate o classificabili ai fini previdenziali nel settore industria o artigianato alle attività dell'edilizia, nonché per le imprese che applicano il relativo contratto collettivo nazionale sottoscritto dalle organizzazioni, per ciascuna parte, comparativamente più rappresentative – richiedendo il documento di regolarità contributiva tramite il servizio “Durc On Line” del portale INAIL, indicando il codice fiscale del soggetto da verificare e l'indirizzo Pec al quale ricevere le notizie relative allo stato della richiesta;

### Dato atto che:

- l'esito positivo della verifica, attestante il possesso da parte dell'impresa dei requisiti di regolarità contributiva stabiliti dal decreto ministeriale del 30 gennaio 2015, ha validità di 120 giorni dalla data dell'interrogazione,
- in caso di irregolarità contributiva le stazioni appaltanti e le amministrazioni precedenti devono attivare il procedimento previsto dall'art. 31, commi 3 e 8-bis del decreto legge

69/2013 convertito dalla legge 98/2013 con pagamento diretto delle somme agli enti previdenziali;

**Visto** lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

**Richiamati:**

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario”, di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi” con decorrenza dal 1 gennaio 2018,
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 10 del 10/08/2021, che in aggiunta quanto già stabilito, ha attribuito al sottoscritto le funzioni relative alla unità organizzativa “Sanzioni Amministrative legge 689/1981 e Assicurazioni” con decorrenza 10/08/2021,
- il Regolamento di Organizzazione (approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 16 del 26/02/2021 ed in ultimo modificato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 18 del 24/05/2022) che all’articolo 4 comma 2-bis dispone che in caso di assenza anche per cessazione del rapporto di lavoro di un dirigente sarà sostituito dal Coordinatore in cui la direzione è inserita - per il tempo necessario a conferire l’incarico o all’eventuale interim da parte del Sindaco - dando atto che il sottoscritto ricopre anche il ruolo vacante di Dirigente della “Direzione Comunicazione ed Informazione”;

**Ricordato che** a far data dal 01/10/2021, per accedere ai servizi on-line INAIL è necessario utilizzare il Sistema Pubblico Di Identità Digitale di secondo livello (SPID2) oppure la Carta Nazionale Dei Servizi (CNS) o la Carta D’identità Elettronica (CIE), che sostituiscono le credenziali (utente e password) attivate relativamente al ruolo ricoperto all’interno di una Stazione Appaltante;

**Considerato che** il sottoscritto:

- in qualità di dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Servizi Informativi è rappresentante fiscale della Città metropolitana di Firenze - CF 80016450480;
- essendo in possesso di un profilo abilitato per la Stazione Appaltante “Città Metropolitana di Firenze – Dipartimento III – Servizi Finanziari”, può gestire le abilitazioni di altri soggetti della struttura di riferimento, i quali potranno essere delegati solo dopo aver effettuato almeno un accesso con il proprio SPID2 o CNS o CIE ai servizi on-line del portale INAIL;

**Ritenuto pertanto opportuno**, delegare i seguenti dipendenti della Direzione Comunicazione ed Informazione, al fine di procedere alle richieste di regolarità contributiva “Durc On Line” in autonomia:

- Silvia Zeoli,
- Michele Brancale;

**Visto** l’art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ravvisata la propria competenza in merito all’adozione del presente atto;

**DISPONE**

**1) di individuare** nell'ambito della Direzione Comunicazione ed Informazione quale "delegati" ad operare per la Stazione Appaltante "Città Metropolitana di Firenze – Dipartimento III – Servizi Finanziari" per i servizi on-line del Portale INAIL, in particolare per richiedere in autonomia il documento di regolarità contributiva "Durc On Line" i dipendenti: **Silvia Zeoli e Michele Brancale;**

**2) di partecipare** il presente atto ai suddetti dipendenti.

Firenze, 27/09/2022

IL DIRIGENTE  
**ROCCO CONTE**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali"