



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 1985 del 26/09/2022

Classifica: 002.07

Anno 2022

(Proposta n° 4545/2022)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA BASE S.P.A. MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI N. 1 PC PORTATILE E RELATIVI ACCESSORI PER LA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI. L654 - CIG Z6B37DFF62</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>30</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. JURGEN ASSFALG</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>ASSFALG JURGEN</b>

FALGIU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	20449		3.800,30

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022		680		16,00

**Il Titolare P.O.**

**Visti:**

- il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: “L’acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (omissis)”;
- la Legge n. 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”) che all’art. 1 comma 512, relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall’ISTAT “provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

**Ricordato** che, la Direzione Servizi Finanziari ha in uso un PC portatile con caratteristiche tali da consentire un’interazione avanzata durante lo svolgimento di attività da remoto, assicurare prestazioni analoghe a quelle di un pc desktop per quanto attiene l’elaborazione dei dati e garantire maneggevolezza e trasportabilità elevate grazie al fattore di forma e peso;

**Preso atto** della richiesta di sostituzione in ragione della sopravvenuta obsolescenza, per cui è venuto meno il soddisfacimento dei requisiti di cui sopra;

**Verificata** la fondatezza della richiesta;

**Valutato** che, a seguito dell’istruttoria effettuata dall’Ufficio dei sistemi informativi, è stato individuato il seguente prodotto come rispondente alle esigenze dell’Amministrazione: Notebook Dell Latitude 9520, dotato di Active Pen e Docking Station WD19S 130W;

**Vista** la relativa offerta pubblicata sul catalogo MePA dalla ditta BASE S.P.A. (cod. articolo: GQ6NP1L-CTO) pari ad Euro 3.115,00 IVA esclusa;

**Accertato** che non risultano attive né convenzioni Consip di cui all’art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., né contratti aperti della Regione Toscana aventi ad oggetto prodotti compatibili con le caratteristiche prestazionali, di forma e di peso richieste;

**Considerata** l’attuale condizione dell’offerta di mercato relativamente all’approvvigionamento di prodotti ICT, con particolare ai prezzi ed ai tempi di consegna;

**Visto** che sussistono le condizioni di cui all’art. 36 co 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, e ritenuto quindi di rivolgersi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Ritenuti** i prezzi congrui rispetto al mercato;

**Considerata** la validità in termini di prezzo della suddetta offerta e preso atto che, data l’oscillazione dei prezzi derivante dall’attuale situazione di mercato, l’operatore economico non è in grado di garantire la disponibilità numerica e di prezzo dei prodotti in oggetto per il tempo necessario all’esperimento dei controlli previsti dalla legge;

**Visto** l'art. 216 (“Disposizioni transitorie e di coordinamento”) del D.Lgs n. 50/2016 come in ultimo modificato, in particolare al co. 27 – octies, che prevede che, “...sino all'entrata in vigore del Regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del codice, le linee guida [elaborate da A.N.A.C.]... rimangono in vigore o restano efficaci in quanto compatibili con il presente codice e non oggetto delle procedure di infrazione nn. 2017/2090 e 2018/2273”.

**Viste** le “Linee guida n. 4”, elaborate da A.N.A.C. con deliberazione del 20/12/2017, in tema di controlli semplificati per le procedure di affidamento diretto di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00;

**Verificati** in capo all'operatore economico:

- il permanere della regolarità contributiva mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INPS\_31630798, scadenza validità 07/10/2022, dal quale risulta che l'impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- che dalla visura del Casellario Imprese dell'A.N.A.C., acquisita in data 23/09/2022, risulta l'assenza di annotazioni relative all'impresa;

**Ricordato** che sulla piattaforma CONSIP risulta disponibile l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;

**Precisato** che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'Ordine presente sul sito “www.acquistinretepa.it”, compilato e firmato digitalmente dalla P.O. del Servizio Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di innovazione tecnologica;
- trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, co. 10 del D.lgs 50/2016;

**Dato atto** che, qualora successivamente all'indizione della presente gara e prima dell'aggiudicazione definitiva, Consip spa attivasse una convenzione relativa alla medesima fornitura, i cui prezzi e/o le cui condizioni contrattuali risultassero più convenienti, verrà richiesto all'aggiudicatario provvisorio di adeguare i prezzi e/o le condizioni contrattuali a quelli proposti dalla convenzione stipulata da Consip Spa; in caso l'offerente non provveda a tale adeguamento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione provvisoria;

**Precisato** che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

**Precisato altresì** che:

- ai sensi dell'art. 2 della Tariffa - parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972, l'imposta di bollo si applica, fin dall'origine, alle scritture private contenenti dichiarazioni volte alla creazione di rapporti giuridici;

- le “Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi” - (Determina n. 209/2018 dell’Agenzia per l’Italia Digitale) - rendono obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni l’utilizzo del PagoPa;
- la Città Metropolitana di Firenze è stata autorizzata dall’Agenzia delle Entrate di Firenze all’assolvimento virtuale del bollo (autorizzazione n. 82920/2019);
- il Servizio Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d’innovazione tecnologica richiederà pertanto all’operatore economico di provvedere all’assolvimento dell’imposta anteriormente al perfezionamento del contratto attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA tramite i diversi PSP aderenti a PagoPA oppure online all’indirizzo <https://pagopa.055055.it/pagopaportale/portale?codiceEnte=METROFI>;

**Visti:**

- l’atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l’incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica”, con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 9/5/2019;
  - l’atto dirigenziale n. 1421 del 09/06/2022 con il quale è stata disposta la proroga del suddetto incarico sino al 31/12/2022;
  - il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 70 del 29/09/2021, aggiornato con DCM 88 del 29/11/2021;
  - il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 120 del 22/12/2021;
  - l’Atto del Sindaco Metropolitan n. 7 del 23/02/2022 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 ed in particolare l’obiettivo di gestione 18120151 - “MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI”;
  - lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
  - l’art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”*;
  - il vigente regolamento di contabilità,
- e ravvisata la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, le quali vengono integralmente richiamate:

1. di procedere ad affidamento diretto nei confronti della ditta BASE S.P.A. (C.F. 01600570509) con sede legale in via Mazzei n. 2/F – 56012 CALCINAIA (PI) per l'acquisto del seguente prodotto: Notebook Dell Latitude 9520 dotato di Active Pen e Docking Station WD19S 130W mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico del fornitore alla data di adozione del presente provvedimento, per l'importo complessivo di Euro 3.115,00 IVA esclusa, pari ad Euro 3.800,30 IVA 22% compresa;
2. di impegnare a tal fine l'importo complessivo di Euro 3.800,30 IVA 22% compresa sul pertinente capitolo n. 20449 denominato "Spese per acquisto hardware fin. Ca. E 883/2 rimborso R.T." del bilancio pluriennale 2022-2024, esercizio finanziario 2022;
3. In subordine ed ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria – All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, di accertare l'entrata derivante dall'imposta di bollo assolta in modalità virtuale pari ad € 16,00 al capitolo 680/0 denominato "Entrate da bollo virtuale" del Bilancio 2022-2024, con imputazione all'esercizio 2022, al fine di trasferire all'Agenzia delle Entrate la somma sopra individuata;
4. Che il contratto sarà concluso entro il 31/12/2022 e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
5. Di dare atto:
  - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
  - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
  - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
  - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  - che si procederà alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1 co. 32 della Legge 190/2012;
  - Di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze, 26/09/2022

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
ASSFALG JURGEN**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”