



## Determinazione Dirigenziale

N. 1980 del 26/09/2022

Classifica: 005.08

Anno 2022

(Proposta n° 4495/2022)

<i>Oggetto</i>	<b>SCHEDA OBIETTIVO 15320151 – CONVENZIONE D'USO TEMPORANEO CON L' ISTITUTO SALESIANO DELL'IMMACOLATA PER IMPIANTI SPORTIVI UBICATI IN FIRENZE, VIA DEL GHIRLANDAIO N. 40 - APPROVAZIONE SCHEMA ED IMPEGNO DI SPESA CANONE .</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Patrimonio E Tpl - Ambito Direzione Patrimonio, Impianti Sportivi, Archivio Protocollo E Albo Pretorio</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>333</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>333</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT.SSA LAURA PALCHETTI</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>PARENTI GIACOMO</b>

SEGLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	20946		9.760,00
	2023	20946		12.200,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

## **Il Dirigente / Il Titolare P.O.**

### **Premesso che:**

- In data 28/07/2022 è stato sottoscritto con l'Istituto Salesiano dell'Immacolata l'atto di Convenzione d'uso temporaneo rep. 530/2022 per l'utilizzo scolastico di porzione (n. 4 aule) dell'immobile di via del Ghirlandaio n. 40, Firenze, con decorrenza dal 01.08.2022 fino al 30.06.2023;
- l'I.I.S. Salvemini Duca d'Aosta, a cui sono state assegnate le aule di cui al contratto sopra richiamato, ha manifestato la necessità di spazi per lo svolgimento di educazione fisica, la Città Metropolitana di Firenze ha richiesto all'Istituto Salesiano dell'Immacolata la disponibilità all'utilizzo della palestra, compresi gli spogliatoi, e dei campi da calcio e da basket nei giorni e negli orari richiesti dal Dirigente scolastico;

**Dato atto che** l'Istituto Salesiano si è reso disponibile a concedere in uso temporaneo gli spazi descritti in premessa a partire dal 1 ottobre 2022 per tutta la durata dell'anno scolastico 2022/2023 e negli orari richiesti;

### **Dato altresì atto che :**

- la convenzione avrà decorrenza dal 01.10.2022 fino al 30.06.2023 al cui termine scadrà di diritto, senza necessità di preventiva disdetta.
- il canone, comprensivo di eventuali oneri accessori connessi all'utilizzo degli spazi concessi, è pari ad € 2.000,00 mensili, oltre Iva al 22%, da corrispondere in rate bimestrali, ciascuna di € 4.000,00, oltre Iva entro il 01/10, 01/12, 01/02, 01/04 oltre la rata mensile del mese di giugno che verrà corrisposta entro il 01/06/2023;
- l'ufficio Patrimonio ha predisposto lo schema di Convenzione d'uso temporaneo per gli spazi suddetti;

### **Ritenuto** pertanto necessario:

- approvare lo schema di Convenzione d'uso temporaneo allegato e parte integrante del presente atto;

- procedere all'impegno di spesa di € 21.960,00 a favore dell'Istituto Salesiano dell'Immacolata con sede in Firenze, Via del Ghirlandaio n. 40 (P.IVA-CF 01330310481) per la Convenzione d'uso temporaneo così come segue:

- € 9.760,00, iva compresa, sul capitolo 20946 Bilancio 2022;
- € 12.200,00, iva compresa sul capitolo 20946 Bilancio 2023;

**Dato atto che** l'importo di € 32,00 dovuto all'Agenzia delle entrate per l'imposta di bollo interamente a carico della Città metropolitana è corrisposto come da autorizzazione n. 81225 del 19/07/2019;

**Dato atto che** ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

**Richiamato** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*

**Dato atto che:**

- la spesa di cui al presente atto è esigibile nell'anno 2022;
- il responsabile del Procedimento è la Resp. P.O. Gestione del Patrimonio, dott.ssa Laura Palchetti, che ha esperimento, in merito, positiva istruttoria;

**Richiamato** l'art.4, comma 2bis del Regolamento di Organizzazione della Città Metropolitana di Firenze, modificato con ASM n. 18 del 24/05/2022, il quale stabilisce che *"Nei casi di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del dirigente, il rispettivo Coordinatore ovvero il Segretario Generale o Direttore Generale nella cui organizzazione la struttura vacante è incardinata lo sostituisce temporaneamente. Nel caso di assenza determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato o comunque in ogni altro caso di vacanza, la sostituzione sarà a cura del Coordinatore, di cui all'art 5 del presente regolamento, ovvero del Segretario Generale o Direttore Generale qualora la Direzione rimasta vacante sia inserita in line alla Segreteria o Direzione Generale. La sostituzione è consentita per il tempo necessario ad espletare le procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento dell'incarico o dell'eventuale "interim" da parte del Sindaco. In assenza dei Coordinatori le funzioni sono esercitate dal Direttore Generale ovvero se non nominato dal Segretario Generale."*

**Visti** gli artt. 107, 153, 184 del D.Lgs. n. 267/'00 (TUEL) e il vigente Regolamento Città Metropolitana di Contabilità, approvato con la Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 4 del 15.01.2020, ed in particolare, gli articoli 23 e 24 di disciplina delle procedure di liquidazione e pagamento delle spese;

**Visto** il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 6 del 19.06.2019 che ha conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale della Città Metropolitana di Firenze fino al termine del mandato amministrativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa,

1. di **approvare** lo schema di Convenzione d'uso temporaneo per gli spazi della palestra, compresi gli spogliatoi, e dei campi da calcio e da basket ubicati in Firenze, via del Ghirlandaio n. 40, Firenze, parte integrante del presente provvedimento;

2. di **impegnare** a favore dell'Istituto Salesiano dell'Immacolata con sede in Firenze, Via del Ghirlandaio n. 40 (P.IVA-CF 01330310481) per la Convenzione d'uso temporaneo di cui al punto 1 l'importo complessivo di € € 21.960,00, così come di seguito suddiviso:
  - € 9.760,00, iva compresa, sul capitolo 20946 del Bilancio 2022;
  - € 12.200,00, iva compresa sul capitolo 20946 del Bilancio 2023;
3. di **dare atto che** l'importo di € 32,00 dovuto all'Agenzia delle entrate per l'imposta di bollo a carico della Città metropolitana è corrisposto come da autorizzazione n. 81225 del 19/07/2019;
4. di **attestare che** il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000;
5. di **inoltrare** il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Allegati parte integrante:

BOZZA Convenzione Palestra ed impianti sportivi Istituto Salesiano dell'Immacolata.pdf.p7m (Hash: 84bec2887491806ee108c5a84f064b1a4d9c5ee09284a60d63595f797d46f5d1)

Firenze, 26/09/2022

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**GIACOMO PARENTI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”