

Determinazione Dirigenziale

N. 1979 del 26/09/2022

Classifica: 003.16

Anno 2022

(Proposta n° 4538/2022)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE AL CORSO “PROCEDIMENTO E PROCESSO AMMINISTRATIVO E PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA”. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	SEGRETERIA GENERALE - AMBITO AVVOCATURA
<i>Ufficio Responsabile</i>	Segreteria Generale - Ambito Avvocatura
<i>Riferimento PEG</i>	548
<i>Centro di Costo</i>	54
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. PASQUALE MONEA
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	PASQUALE MONEA

BRUSL.01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2022	17560	.	234,00
.	2022	7722		279,00
.	2022	19708		2,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Premesso che:

- la Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti ha organizzato un Corso sui rapporti tra “Procedimento e processo amministrativo e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, che ha

quale obiettivo quello di fornire un'attenta analisi sui rapporti tra procedimento e processo amministrativo ed il PNRR – strutturato in 3 incontri di 3 ore ciascuno, dal 30.09.2022 al 14.10.2022 – con modalità di svolgimento telematica e che per tale Corso è stata avviata la procedura per il riconoscimento dei crediti formativi professionali;

- il Segretario Generale/Dirigente Direzione Avvocatura dott. Pasquale Monea ha manifestato l'interesse a partecipare agli incontri del 30.09.2022 e del 07.10.2022 del suddetto corso, l'Avv. Francesca Zama ha manifestato l'interesse a partecipare all'intero corso in oggetto;

Visto l'art. 11 della L. 247/2012 (Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense), che pone a carico degli avvocati l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento delle proprie competenze professionali al fine di assicurare la qualità delle prestazioni professionali e di contribuire anche al migliore esercizio della professione;

Considerato che la partecipazione al corso costituisce un valido e necessario strumento di formazione e approfondimento professionale, utile alla migliore elaborazione delle attività della Direzione Avvocatura in funzione di tutela delle ragioni e degli interessi dell'Amministrazione e che la spesa risulta congrua e sostenibile in funzione delle finalità che il corso propone e mira a conseguire;

Vista la scheda di presentazione sul sito della Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti e il costo, rispettivamente, di € 117,00 esente IVA (art. 14 co. 10 l. 537/1993) per l'iscrizione del Segretario Generale dott. Pasquale Monea ad ogni singolo incontro, e di € 279,00 esente IVA (art. 14 co. 10 l. 537/1993) per l'iscrizione dell'avv. Francesca Zama al Corso intero;

Dato atto che il pagamento del Corso verrà effettuato previa emissione da parte della Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti di fattura elettronica (esente iva ex art. 14 comma 10 L. 537/1993) con applicazione della marca da bollo di € 2,00;

Vista l'autorizzazione del Dirigente Risorse Umane e Organizzazione dott. Pelacchi con mail del 26.09.2022 ad impegnare sul cap. 7722 "Formazione dei dipendenti dell'ente risorse umane" la somma di € 279,00 quale costo di iscrizione dell'avv. Francesca Zama al Corso in oggetto, mentre la spesa per l'iscrizione del Segretario Generale dott. Pasquale Monea pari ad € 234,00 verrà imputata sul cap. 17560 "Spese per formazione dipendenti personale Segretario Generale";

Visti:

- la Deliberazione n. 4/2011 (par. 3.9) dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici che ha precisato che "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi" e che pertanto nel caso di specie non si applica la disciplina sulla tracciabilità;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto e considerato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 secondo cui “*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”;

Visti:

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014;
- il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente con riferimento alle procedure per l'impegno di spesa;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitanano n. 120 del 22/12/2021;
- gli artt. 19 “ L’Impegno della spesa” e 20 “ Le determinazione che comportano impegni di spesa” del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- gli artt. 107 “ Funzioni e responsabilità della Dirigenza” e 183 “ Impegno di Spesa” del Dlgs n. 267/00;
- l’atto del Sindaco Metropolitanano n. 27 del 28/12/2017 che assegna al Segretario Generale la responsabilità anche dell'Ufficio Avvocatura e l’atto del Sindaco Metropolitanano n. 49 del 29/10/2021 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze;
- il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 11 del 27/09/2019 con il quale il Dott. Pasquale Monea è stato nominato Segretario Generale della Città Metropolitana di Firenze;

DETERMINA

1) di impegnare, per i motivi indicati in narrativa, a favore della Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (P.I. C.F. 11211641003), la complessiva somma di € 515,00 con la seguente imputazione:

- € 234,00 (esente iva *ex art. 14 comma 10 della L. 537/1993*) sul cap. 17560 del Bilancio di Previsione 2022-2024 annualità 2022 a titolo di quota di iscrizione del Segretario Generale dott. Pasquale Monea agli incontri del 30.09.2022 e del 07.10.2022 del Corso “Procedimento e processo amministrativo e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;
- € 279,00 (esente iva *ex art. 14 comma 10 della L. 537/1993*) sul cap. 7722 del Bilancio di Previsione 2022-2024 annualità 2022 a titolo di quota di iscrizione dell’avv. Francesca Zama all’intero Corso “Procedimento e processo amministrativo e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;
- € 2,00 sul cap. 19708 a titolo di spese di bollo per le suddette iscrizioni;

DISPONE

la trasmissione del presente atto:

- ai Servizi Finanziari per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 153, co. 5 d.lgs. 267/2000 nonché ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di Contabilità;
- alla Direzione Comunicazione e Informazione per la pubblicazione sul sito *internet* dell'Ente per la durata di giorni 15;
- la pubblicazione del presente impegno sul sito internet dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezione "Bandi di gara e contratti", così come previsto dall'art. 37 del D.lgs. 33/13 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32 art. 1 Legge 190/12 Legge Anticorruzione.

Firenze, 26/09/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Monea Pasquale

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"