



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1974 del 23/09/2022 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Auzzi Alessandra**, avente oggetto: **CONTRATTO REP. N. 21964/2021 PER IL SERVIZIO DI TESORERIA. CONTRIBUTO DOVUTO DAL TESORIERE PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI SVOLTE DALL'ENTE E COMPENSO ALLO STESSO RICONOSCIUTO PER IL SERVIZIO SVOLTO. ASSUNZIONE ACCERTAMENTI DI ENTRATA E IMPEGNI DI SPESA PER IL PERIODO DAL 01/01/22 AL 30/06/26. CIG8342299AE8**

Hash (SHA-256) determina: 3aad4e80010f2ba34925913c5a459914bceb61603c517882db514339b97e185

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
164	2023	19567	0	45.000,00
3305	2022	19567	0	45.000,00
57	2024	19567	0	45.000,00

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
120	2023		676	1	500,00
1515	2022		676	1	500,00
19	2025		676	1	500,00
55	2024		676	1	500,00

Firenze, 26/09/2022

Il Dirigente  
**Dott. Rocco Conte**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”