



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1949 del 22/09/2022 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Otello Cini**,
avente oggetto: **S192: PUBBLICAZIONE AVVISO DI AGGIUDICAZIONE SULLA GURI E PER ESTRATTO SU 2 QUOTIDIANI NAZIONALI E SU 2 LOCALI, RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICATORE AI SENSI DELL’ART. 26 DEL D.LGS. 50/2016 - CIG 8961199759 ED ACCERTAMENTO PER RELATIVO RIMBORSO**

Hash (SHA-256) determina: f1389203cd40a162b265f9cdb5a09a66d6165ec58be7398c267946a8eb8df91f

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3291	2022	18747	.	882,85
3292	2022	18747	.	109,80
3293	2022	18747	.	325,74

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1512	2022	.	686	9	2.805,92

Firenze, 23/09/2022

Il Dirigente
Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”