



Determinazione Dirigenziale

N. 1967 del 23/09/2022

Classifica: 002.07

Anno 2022

(Proposta n° 4504/2022)

| | |
|----------------|--|
| <i>Oggetto</i> | AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GIS3W DI LORENZETTI WALTER E C. S.N.C. MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO FORMAZIONE “QGIS BASE”. L653 – CIG Z7837D36F3 |
|----------------|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| <i>Ufficio Redattore</i> | P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA |
| <i>Ufficio Responsabile</i> | P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica |
| <i>Riferimento PEG</i> | 14 |
| <i>Centro di Costo</i> | 30 |
| <i>Resp. del Proc.</i> | ING. JURGEN ASSFALG |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | ASSFALG JURGEN |

FALGIU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|---------|------|----------|----------|---------|
| | 2022 | 18924 | | 502,00 |

| ACCERTAMENTO | ANNO | RISORSA | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|--------------|------|---------|----------|----------|---------|
| | 2022 | | 680 | | 16,00 |

Il Titolare P.O.

Premesso che:

- la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è ormai diffusamente riconosciuta quale fattore abilitante il rinnovamento e la riorganizzazione degli enti per incrementarne l'efficienza e migliorarne i livelli di servizio;
- recentemente è stata rilevata la necessità di integrare le norme con ulteriori strumenti di indirizzo, pianificazione e regolamentazione che, procedendo dall'identificazione di modelli e strategie, passando per la definizione delle architetture e dei protocolli di interoperabilità, favoriscano la progressiva implementazione di infrastrutture e servizi digitali, in maniera coerente, sostenibile e funzionale;
- in questo processo si inseriscono sia le agende digitali definite ai diversi livelli (europeo, nazionale, regionale), sia il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, nella cui ultima edizione è stata declinata operativamente la strategia digitale del Paese per il triennio 2020-2022;

Ricordato che, per l'esercizio delle proprie funzioni, ed in particolare di quelle tipiche di un ente territoriale di area vasta, presso l'amministrazione è diffuso l'utilizzo di software GIS, sia di tipo client che di tipo server, per la gestione dei dati geografici;

Dato atto che

- conformemente alle disposizioni normative in materia di amministrazione digitale, si è progressivamente diffuso l'utilizzo di software libero, riducendo nel tempo il fabbisogno di software con licenza d'uso commerciale;
- conseguentemente, nell'ente si è consolidato l'uso del software client QGIS per lo sviluppo, l'aggiornamento e la consultazione di banche dati geografiche;

Dato atto altresì che nell'ambito delle attività svolte, i dipendenti Vincenzo Bologna ed Elisabetta Furlan hanno necessità di eseguire il trattamento di dati geografici con lo strumento suddetto;

Rilevata quindi la necessità di somministrare un'adeguata formazione all'uso del software QGIS per i dipendenti di cui sopra, avvalendosi allo scopo di un fornitore esterno;

Ritenuto, pertanto, di acquisire il servizio formazione denominato "QGIS base" offerto a catalogo sul MePA dalla ditta GIS3W DI LORENZETTI WALTER E C. S.N.C.;

Visti

- il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, che all'art. 1 co. 1 dispone: "L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (omissis)";
- la Legge n. 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016") che all'art. 1 co. 512, relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT "provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

Accertato che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile e nelle quantità richieste;

Verificato inoltre che alla data odierna non risultano attivi, sulla piattaforma regionale, contratti aperti aventi ad oggetto il servizio richiesto;

Vista l'offerta pubblicata sul MePA dalla ditta GIS3W DI LORENZETTI WALTER E C. S.N.C. (P. IVA 01782000473) con riferimento al corso "QGIS base" che si terrà nei giorni 3-4 e 10-11 Ottobre 2022 per un totale di Euro 250,00 esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, in quanto relativo a servizi di formazione;

Valutati i prezzi congrui rispetto al mercato;

Visto l'art. 36 co 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, e ritenuto quindi di rivolgersi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto aderire all'offerta della ditta GIS3W DI LORENZETTI WALTER E C. S.N.C., acquistando il corso per n. 2 dipendenti mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (OdA) presente sulla piattaforma www.acquistinretepa.it;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'Ordine presente sul sito "www.acquistinretepa.it", compilato e firmato digitalmente dalla P.O. del Servizio Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di innovazione tecnologica;
- trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, co. 10 del D.lgs 50/2016;

Visto l'art. 216 ("Disposizioni transitorie e di coordinamento") del D.Lgs n. 50/2016 come in ultimo modificato, in particolare al co. 27 – octies, che prevede che, "...sino all'entrata in vigore del Regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del codice, le linee guida [elaborate da A.N.A.C.].... rimangono in vigore o restano efficaci in quanto compatibili con il presente codice e non oggetto delle procedure di infrazione nn. 2017/2090 e 2018/2273".

Richiamate pertanto le indicazioni delle "Linee guida n. 4", elaborate da A.N.A.C. con deliberazione del 20/12/2017, in tema di controlli semplificati per le procedure di affidamento diretto di forniture e servizi di importo inferiore a 5.000,00 Euro;

Ricordato che sulla piattaforma CONSIP risulta disponibile l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;

Verificato il permanere della regolarità contributiva per la ditta GIS3W DI LORENZETTI WALTER E C. S.N.C. mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INAIL_34491642 del 03/09/2022, scadenza validità 01/01/2023, dal quale risulta che l'impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;

Acquisita in data 20/09/2022 la visura del Casellario Imprese dell'A.N.A.C., dalla quale risulta l'assenza di annotazioni relative all'impresa;

Dato atto, infine, che:

- qualora, successivamente all'indizione della presente gara e prima dell'aggiudicazione definitiva, Consip spa attivasse una convenzione relativa alla medesima fornitura, i cui prezzi e/o le cui condizioni contrattuali risultassero più convenienti, verrà richiesto all'aggiudicatario provvisorio di adeguare i prezzi e/o le condizioni contrattuali a quelli proposti dalla convenzione stipulata da Consip Spa; in caso l'offerente non provveda a tale adeguamento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione provvisoria;
- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all'affidatario, a norma dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché alla produzione dell'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

Precisato che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

Precisato altresì che:

- ai sensi dell'art. 2 della Tariffa - parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972, l'imposta di bollo si applica, fin dall'origine, alle scritture private contenenti dichiarazioni volte alla creazione di rapporti giuridici;
- le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" - (Determina n. 209/2018 dell'Agenzia per l'Italia Digitale) - rendono obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo del PagoPa;
- la Città Metropolitana di Firenze è stata autorizzata dall'Agenzia delle Entrate di Firenze all'assolvimento virtuale del bollo (autorizzazione n. 82920/2019);

- il Servizio Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'innovazione tecnologica ha richiesto all'operatore economico di provvedere all'assolvimento dell'imposta anteriormente al perfezionamento del contratto attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA tramite i diversi PSP aderenti a PagoPA oppure online all'indirizzo <https://pagopa.055055.it/pagopaportale/portale?codiceEnte=METROFI>;

Visti:

- l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica", con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitanano n. 11 del 9/5/2019;
 - l'atto dirigenziale n. 1421 del 09/06/2022 con il quale è stata disposta la proroga del suddetto incarico sino al 31/12/2022;
 - il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitanano n. 70 del 29/09/2021, aggiornato con DCM 88 del 29/11/2021;
 - il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitanano n. 120 del 22/12/2021;
 - l'Atto del Sindaco Metropolitanano n. 7 del 23/02/2022 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 8120151 "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";
 - lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
 - l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*;
 - il vigente regolamento di contabilità,
- e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, le quali vengono integralmente richiamate:

- 1 di procedere ad affidamento diretto nei confronti della ditta GIS3W DI LORENZETTI WALTER E C. S.N.C. (P. IVA 01782000473) con sede legale in Viale Verdi n. 24, Montecatini-Terme (PT) - 51016 per il servizio di formazione sul software QGIS che si terrà nei giorni 3-4 e 10-11 Ottobre 2022 mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico del fornitore alla data di adozione del presente provvedimento, per n. 2 dipendenti, per l'importo complessivo di Euro 250,00 esente IVA ex art. 10 DPR 633/72 in quanto relativo ad attività di formazione;

- 2 di impegnare a tal fine l'importo complessivo di Euro 502,00, esente IVA ex art. 10 DPR 633/72 e comprensivo di Euro 2,00 per recupero di spese di bollo su importi esenti, sul pertinente capitolo n. 18924 denominato "Formazione dei dipendenti relativa all'utilizzo di sistemi software dell'Ente" del bilancio pluriennale 2022-2024, esercizio finanziario 2022;
- 3 In subordine, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria – All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, di accertare l'entrata derivante dall'imposta di bollo assolta in modalità virtuale pari ad Euro 16,00 al capitolo 680/0 denominato "Entrate da bollo virtuale" del Bilancio 2021-2023, con imputazione all'esercizio 2021, al fine di trasferire all'Agenzia delle Entrate la somma sopra individuata;
- 4 Che il contratto sarà concluso entro il 31/12/2022 e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
- 5 Di dare atto:
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - che si procederà alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1 co. 32 della Legge 190/2012;
- 6 Di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'accertamento di entrata, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ASSFALG JURGEN**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”