



Determinazione Dirigenziale

N. 1965 del 23/09/2022

Classifica: 003.16

Anno 2022

(Proposta n° 4494/2022)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.36 COMMA 2 LETT. A DEL D. LGS. 50/2016 (E S.M.I.) ALL'IMPRESA DASEIN S.R.L. PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE COMPORTAMENTALE PER SEGRETARIO, DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED ISTRUTTORI DIRETTIVI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z6337DBD7F
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. ANDREA PELACCHI
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	ANDREA PELACCHI

SDIDIO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	21086		33.000,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022		680		16,00

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATA la necessità di garantire il costante aggiornamento e la professionalizzazione del personale dirigenziale, degli incaricati di Posizione organizzativa nonché degli istruttori direttivi, anche al fine di favorire il benessere organizzativo dell'Ente;

CONSIDERATO che la finalità sopra descritta è evidenziata anche nel "Piano triennale della formazione 2021- 2023" (lett. H), ricompreso nel Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con A.S.M. n. 30 del 29/06/2022;

PRESO ATTO che la società specializzata DASEIN S.R.L. con sede in Lungo Dora Colletta n.81, cap. 10153- Torino (P.Iva 06367820013) ha proposto a questo Ente un percorso per la formazione comportamentale del Segretario generale, della dirigenza, delle Posizioni organizzative e degli istruttori direttivi per potenziarne la capacità di leadership e le competenze connesse;

PRECISATO che trattasi di un servizio di formazione attraverso il quale è possibile arricchire il bagaglio professionale e culturale del personale dell'Ente, e non di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio;

VISTO l'art. 36- comma 2- lett. a del D.Lgs 50/2016 (e s.m.i.) che consente alle Stazioni appaltanti l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per i contratti di importo inferiore a 40.000 €;

DATO ATTO che per il suddetto percorso di formazione è previsto un costo totale pari ad € 33.000,00 (Modulo 1- Formazione comportamentale per dirigenti e segretario pari ad € 4.000,00; Modulo 2- Formazione per PO ed Istruttori Direttivi pari ad € 29.000,00), cui non è da aggiungersi IVA, in quanto per gli Enti Pubblici è prevista l'esenzione ex art.10 del D.P.R. 633/72 ed art.14 comma 10 della Legge 537/93;

RILEVATO che il prezzo è ritenuto congruo, vista l'alta specificità del corso, la sua assoluta novità e il suo grado di approfondimento;

ATTESTATO che lo stanziamento ed i vincoli di finanza pubblica sono compatibili ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;

VALUTATA l'affidabilità e l'esperienza dell'impresa individuata;

ACCERTATO che alla data del presente atto non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile a quello in esame;

DATO ATTO che, in ragione delle motivazioni sopra riportate, si procederà all'affidamento del servizio descritto sulla Piattaforma Mepa;

ACCERTATO che la documentazione caricata sul Portale "Acquisti in rete PA" è conforme a quanto richiesto e che l'offerta presentata è congrua, tenendo conto della tipologia di servizio specificato;

DATO ATTO che sul cap. 21086 "Percorsi formativi comportamentali" del Bilancio 2022 c'è la disponibilità necessaria per assumere l'impegno di spesa di € 33.000,00 (esente IVA);

PRECISATO che si è provveduto a richiedere, ai fini della verifica dell'autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale prevista ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, presentata dalla DASEIN S.R.L., i seguenti documenti:

- il Certificato Generale del casellario giudiziale dei Legali Rappresentanti e procuratori per l'impresa sopra richiamata;
- la visura camerale estratta dal Registro Imprese in data 22/09/2022 mediante interrogazione della piattaforma Infocamere VerifichePA attestante l'iscrizione alla CCIAA di Torino e l'assenza di scioglimenti o procedure concorsuali;
- la visura estratta in data 22/09/2022 dal Registro Imprese ANAC, dalla quale risulta l'assenza di attestazioni e di annotazioni riservate per l'impresa;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC ON LINE Prot. INAIL 33351297 del 08/06/2022, scadenza validità 06/10/2022, da cui risulta che l'impresa aggiudicataria è in regola con i contributi INPS e INAIL;

PRECISATO che

- ai sensi dell'art. 2 della Tariffa- parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972, l'imposta di bollo si applica, fin dall'origine, alle scritture private contenenti dichiarazioni volte alla creazione di rapporti giuridici;
- le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" (Determina n. 209/2018 dell'Agenzia per l'Italia Digitale) rendono obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo del PagoPa;
- la Città Metropolitana di Firenze è stata autorizzata dall'Agenzia delle Entrate di Firenze all'assolvimento virtuale del bollo (autorizzazione n. 82920/2019);

- si richiederà pertanto all'operatore economico di provvedere all'assolvimento dell'imposta anteriormente al perfezionamento del contratto attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio di formazione come sopra descritto alla società DASEIN S.R.L. per un ammontare pari ad € 33.000 (esente Iva) finanziato con risorse imputate sul capitolo di spesa 21086 "Percorsi formativi comportamentali" del Bilancio 2022;

RICORDATO che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati dall'offerta presentata in sede di affidamento;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante accettazione dell'ordine diretto Mepa da parte dell'operatore economico;
- il contratto, come sopra indicato, arriverà a scadenza presumibilmente entro il 30/12/2022;
- il pagamento del servizio avverrà secondo le modalità concordate, previo ricevimento di regolari fatture elettroniche;

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 70 del 29/9/2021 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 120 del 22/12/2021 e ss.mm.ii.;
- il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano delle Performance 2022/2024 approvati con Atto del Sindaco metropolitano n. 7 del 23/2/2022;

VISTI:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 19 e 20 del vigente Regolamento di contabilità;
- l'articolo 58 del D.lgs 50/2016 e smi;

DATO ATTO che il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Dott. Andrea Pelacchi in qualità di Dirigente "Risorse umane ed organizzazione";

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1) DI AFFIDARE alla società DASEIN S.R.L.- Lungo Dora Colletta, n. 81, cap. 10153- Torino (P.Iva 06367820013) il servizio per la formazione comportamentale del Segretario generale, della

dirigenza, delle Posizioni organizzative e degli istruttori direttivi di questo Ente locale per un ammontare complessivo pari a € 33.000 (esente Iva);

2) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 33.000 (esente Iva) sul cap. 21086 “Percorsi formativi comportamentali” del Bilancio 2022;

3) DI ACCERTARE l’entrata derivante dall’imposta di bollo assolta in modalità virtuale pari ad € 16,00 al capitolo 680/0 denominato “Entrate da bollo virtuale” del Bilancio 2022-2024, con imputazione all’esercizio 2022, al fine di trasferire all’Agenzia delle Entrate la somma sopra individuata;

4) DI DARE ATTO che il CIG relativo alla fornitura del servizio in oggetto è Z6337DBD7F;

5) DI DARE ATTO CHE:

a) si esclude l’obbligo per l’operatore di prestare la cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;

b) l’affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla Legge 136/2010;

c) si ottempera a quanto disposto dall’art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla Legge 89/2014 sull’obbligo della fatturazione elettronica;

d) si assolve agli obblighi previsti dall’art. 23, dall’art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013 e dall’art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione dei dati richiesti sul sito internet dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”;

6) DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto;

7) DI TRASMETTERE IL PRESENTE ATTO:

-alla Direzione dei Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa e l’apposizione del Visto di Regolarità Contabile;

- all’Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 23/09/2022

IL DIRIGENTE
ANDREA PELACCHI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”