

## Determinazione Dirigenziale

**N. 1964 del 23/09/2022**

Classifica: 013.03

Anno 2022

(Proposta n° 4496/2022)

<i>Oggetto</i>	<b>CORSO ON LINE 24-09-2022: "COME INDIVIDUARE GLI OE E COME IMPOSTARE LE PROCEDURE DI RICHIESTA E DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI, ATTRAVERSO ANALISI DI CASI, MODELLI E SCHEMI"</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI - DIRITTO ALLO STUDIO, MANIFESTAZIONI SPORTIVE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Progetti Strategici - Diritto Allo Studio, Manifestazioni Sportive</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>90</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>90</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. CARLO FERRANTE</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>FERRANTE CARLO</b>

MILSO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
		19989		400,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

### Il Dirigente

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, in questo periodo emergenziale, la formazione online riveste un ruolo di particolare importanza, come ribadito dalla Circolare 2/2020 del dipartimento della Funzione Pubblica: “È altresì possibile – anzi è auspicabile che le amministrazioni si attivino in tal senso – promuovere percorsi informativi e formativi in modalità agile che non escludano i lavoratori dal contesto lavorativo e dai processi di gestione dell’emergenza, soprattutto con riferimento a figure professionali la cui attività potrebbe essere difficilmente esercitata in modalità agile e per le quali l’attuale situazione potrebbe costituire un momento utile di qualificazione e aggiornamento professionale”.

RILEVATO, altresì, che attualmente è possibile fare formazione nonché tenersi in costante aggiornamento mediante seminari web (webinar) o corsi a di formazione a distanza (FAD) collegandosi da remoto e pertanto molte società di formazione organizzano corsi o seminari destinati ai dipendenti della pubblica amministrazione mettendo in campo tali strumenti;

CONSIDERATO che la Società Formel Srl organizza tramite piattaforma telematica il corso *“Come individuare gli O.E. e come impostare le procedure di richiesta e di valutazione dei preventivi, attraverso analisi di casi, di modelli e di schemi”*;

PRESO ATTO che il suddetto si svolgerà nella giornata del 24 novembre 2022, come da allegato programma;

ACQUISITE agli atti di questa Direzione l’adesione da parte della dipendente dell’Ente Sonia Mileni per il corso *“Come individuare gli O.E. e come impostare le procedure di richiesta e di valutazione dei preventivi, attraverso analisi di casi, di modelli e di schemi”*, ed avente le caratteristiche ed i requisiti per la partecipazione al corso di cui trattasi;

DATO ATTO che la quota individuale di partecipazione al corso – per quanto attiene i profili dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta - ammonta a € 400,00 a dipendente per il corso *“Come individuare gli O.E. e come impostare le procedure di richiesta e di valutazione dei preventivi, attraverso analisi di casi, di modelli e di schemi”*;

Considerato che gli importi di cui sopra sono iva esclusa in quanto l’Amministrazione è esente ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall’art. 4 della L. n. 537/93;

RILEVATO che il prezzo è ritenuto congruo, vista l’alta specificità del corso;

PRECISATO altresì che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio ma di un seminario attraverso il quale è possibile arricchire il bagaglio professionale e culturale dei dipendenti dell’ente;

PRECISATO a tal fine che si rispetta il tetto di spesa di cui all’art. 6, comma 13, D.L. n. 78/2010, convertito in legge con modifiche dall’art. 1, comma 1, L. 122/2010;

RITENUTO che la partecipazione dei dipendenti a tale corso formativo di perfezionamento costituisca arricchimento per l’ente e pertanto opportuno provvedere alla loro iscrizione, e che la spesa sarà finanziata sullo specifico capitolo di spesa di bilancio 19989/2022 il quale dispone di adeguata copertura finanziaria e giusta autorizzazione all’impegno agli atti della scrivente Direzione;

DATO ATTO che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non è configurabile come un appalto di servizio e pertanto ai sensi

dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, non è necessario richiedere il Cig;

ATTESTATO che lo stanziamento e i vincoli di finanza pubblica sono compatibili ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 ;

Visti

- il DUP 2022/2024 approvato con Delibera di Consiglio Metropolitan n. 70 del 29/09/2021;
- il Bilancio Pluriennale di Previsione per il 2022/2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 120 del 22/12/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- il PEG 2022 approvato con Atto del sindaco Metropolitan n. 1 del 12/1/2022 ad oggetto: "Atto del Sindaco Metropolitan – Piano Esecutivo di Gestione (PEG 2022/2024) Approvazione PEG finanziario"
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 22/06/2021 con il quale veniva conferito al sottoscritto l'incarico della "Direzione Progetti Strategici" ;

Ravvisata la propria competenza in merito;

#### DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1) di prevedere la partecipazione della dipendente Sonia Mileni i della Direzione Progetti Strategici al corso *Come individuare gli O.E. e come impostare le procedure di richiesta e di valutazione dei preventivi, attraverso analisi di casi, di modelli e di schemi* promosso ed organizzato dalla Società Formel Srl che si svolgerà in modalità on-line in data 24 novembre 2022;

2) di impegnare, a tal fine, in favore della Società Formel Srl , P.I e CF. n. 01784630814 la somma di euro 400,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72, sul capitolo **19989** rif. Bil. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

3) di dare atto che il sottoscritto è responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2016;

4) di dare atto che si provvederà al pagamento con successivo tempestivo atto per permettere l'iscrizione della partecipante;

5) di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

6) di dare atto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";

7) di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Albo on-line dell'Ente per la pubblicazione e raccolta.

Firenze, 23/09/2022

**IL DIRIGENTE**  
**CARLO FERRANTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”