



Determinazione Dirigenziale

N. 1923 del 19/09/2022

Classifica: 005.10

Anno 2022

(Proposta n° 4417/2022)

<i>Oggetto</i>	SCHEDA OBIETTIVO PEG N. 15320151 - SERVIZIO ENERGIA PLUS – CONTRATTO REP. 21885/2019 – RTI ENGIE SERVIZI SPA. IMPEGNI DI SPESA A SEGUITO DI VARIAZIONE DI BILANCIO - STAGIONE TERMICA 2021-2022. CIG 8076523D9C - CUP B12G19000420003
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Patrimonio E Tpl - Ambito Direzione Patrimonio, Impianti Sportivi, Archivio Protocollo E Albo Pretorio
<i>Riferimento PEG</i>	333
<i>Centro di Costo</i>	333
<i>Resp. del Proc.</i>	MONICA SALVETTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PARENTI GIACOMO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	17541	0	130.138,56
	2022	17542	0	285.134,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

Premesso che:

- con deliberazione n. 19 del 27 febbraio 2019, il Consiglio metropolitano esercitando la facoltà di cui al punto 6 comma 2 lettera b) dell'Allegato II del D.Lgs. 11572008, ha accettato la proposta formulata da **ENGIE SERVIZI** spa quale mandataria del raggruppamento temporaneo costituito con **MIECI** srl e **BOSCH ENERGY SOLUTIONS ITALY srl**(già Astrim spa) di rinegoziazione del contratto "Servizio energia" degli immobili di competenza dell'ente, con allungamento della durata di anni otto, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
- le predette Società al fine di procedere alla stipula e all'esecuzione del contratto di rinegoziazione si sono costituite in un nuovo raggruppamento con atto rep. 19151 n. 10269 di raccolta ai rogiti del notaio Patrizia Leccardi iscritta presso il collegio notarile di Milano e con lo stesso atto MIECI spa e BOSCH ENERGY SOLUTIONS ITALY srl hanno conferito mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo Engie Servizi spa
- è stato stipulato in data 25/10/2019 il contratto Rep. 21885/2019 con l'RTI costituito fra Engie Servizi spa (Mandataria), MIECI spa e BOSCH Energy and Building Solutions Italy srl (Mandanti) per la "Gestione del Servizio Energia Plus, comprensivo della progettazione, della realizzazione di interventi per l'efficienza energetica e del successivo esercizio e manutenzione degli impianti termici ed elettrici utilizzati ai fini istituzionali dalla Città Metropolitana di Firenze";
- con Atto Dirigenziale n. 492 del 08/03/2022 è stato preso atto delle modifiche al RTI Engie con la sostituzione di una delle mandanti, precisamente BOSCH Energy and Building Solutions Italy srl, con IREN Smart Solutions spa;

Dato atto che per il presente contratto sono stati acquisiti i codici **CIG 8076523D9C CUP B12G1900042000**;

Richiamate le Determinazioni Dirigenziali:

- n. 2548 del 25/11/2021
- n. 1425 del 06/07/2022

con le quali, sono stati impegnati i fondi necessari per l'annualità 2021-2022, e operati i necessari spostamenti o integrazioni con le variazioni di Bilancio successive;

Considerato che si è reso necessario incrementare alcuni stanziamenti per maggiori spese che si sono verificate a seguito di alcuni immobili di nuova acquisizione;

Visto che è stata richiesta quindi apposita variazione al Bilancio;

Ritenuto pertanto di procedere agli impegni di spesa così come di seguito indicato:

MANUTENZIONE IMPIANTI

- 17541 € 130.138,56
- 17542 € 285.134,00

per un totale di € 415.272,56;

Visto il bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Deliberazione di Consiglio Metropolitano n. 120 del 22/12/2021;

Richiamato l'art.4, comma 2bis del Regolamento di Organizzazione della Città Metropolitana di Firenze, modificato con ASM n. 18 del 24/05/2022, il quale stabilisce che *“Nei casi di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del dirigente, il rispettivo Coordinatore ovvero il Segretario Generale o Direttore Generale nella cui organizzazione la struttura vacante è incardinata lo sostituisce temporaneamente. Nel caso di assenza determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato o comunque in ogni altro caso di vacanza, la sostituzione sarà a cura del Coordinatore, di cui all'art 5 del presente regolamento, ovvero del Segretario Generale o Direttore Generale qualora la Direzione rimasta vacante sia inserita in line alla Segreteria o Direzione Generale.*

La sostituzione è consentita per il tempo necessario ad espletare le procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento dell'incarico o dell'eventuale “interim” da parte del Sindaco.

In assenza dei Coordinatori le funzioni sono esercitate dal Direttore Generale ovvero se non nominato dal Segretario Generale.”

Visti gli artt. 107, 153, 184 del D.Lgs. n. 267/'00 (TUEL) e il vigente Regolamento Città Metropolitana di Contabilità, approvato con la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 15.01.2020, ed in particolare, gli articoli 23 e 24 di disciplina delle procedure di liquidazione e pagamento delle spese;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 6 del 19.06.2019 che ha conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale della Città Metropolitana di Firenze fino al termine del mandato amministrativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

Per quanto in narrativa espresso:

1. Di impegnare gli importi, a seguito di variazione di bilancio, come di seguito indicato:

MANUTENZIONE IMPIANTI

- 17541 € 130.138,56
- 17542 € 285.134,00

per un totale di € 415.272,56;

2. Di inoltrare il presente atto alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta e alla Direzione Servizi finanziari per l'attestazione della copertura di spesa e il visto di regolarità contabile.

Firenze, 19/09/2022

IL DIRETTORE GENERALE
GIACOMO PARENTI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”