



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 1908 del 15/09/2022

Classifica: 002.07

Anno 2022

(Proposta n° 4354/2022)

<i>Oggetto</i>	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DEGLI APPARATI PER LA REALIZZAZIONE DI POSTAZIONI PER VIDEOCONFERENZA PRESSO DIVERSE SEDI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE MEDIANTE PROCEDURA DI RICHIESTA DI PREVENTIVO PUBBLICATA SUL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI DELLA REGIONE TOSCANA. L650 - CIG ZCF37C5366</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>30</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. JURGEN ASSFALG</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>ASSFALG JURGEN</b>

FALGIU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	20449		12.500,03
	2022	20910		3.500,00
	2022	21044		10.000,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

## Il Titolare P.O.

**Premesso che** la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una priorità riconosciuta quale fattore abilitante il rinnovamento e la riorganizzazione degli enti per incrementarne l'efficienza e migliorarne i livelli di servizio;

**Ricordato** che per fronteggiare l'emergenza sanitaria conseguente la pandemia da SARS-CoV-2 (o COVID 19) si è resa necessaria l'adozione di misure eccezionali, prevedendo il ricorso diffuso a modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative e di gestione delle attività precedentemente utilizzate in maniera residuale nella pubblica amministrazione;

**Osservato** che:

- alcune delle modalità di lavoro e di gestione delle attività introdotte a seguito dell'emergenza sanitaria si sono rivelate in realtà utili e funzionali al conseguimento degli obiettivi generali di miglioramento dei livelli di servizio e dell'efficienza dell'azione della pubblica amministrazione;
- in particolare, si è diffuso l'utilizzo di strumenti di videoconferenza per lo svolgimento di riunioni, corsi, concorsi e conferenze e che tale modalità è rimasta in uso anche dopo il periodo emergenziale, risultando a tutt'oggi di utilizzo frequente e diffuso da parte degli organi e delle diverse articolazioni organizzative della Città Metropolitana;

**Viste** le richieste di realizzazione di sistemi di videoconferenza pervenute, e riguardanti la realizzazione o l'integrazione di postazioni per videoconferenza nei seguenti locali:

- Ufficio del Capo di Gabinetto del Sindaco Metropolitan, Palazzo Medici Riccardi;
- Sala "Unità di Crisi", Palazzo Medici Riccardi;
- Sala riunioni Avvocatura, Palazzo Medici Riccardi;
- Sala Grazzini, Palazzo Medici Riccardi;
- Sala riunioni Dipartimento Territoriale, Palazzo Medici Riccardi;
- Sala riunioni Ufficio TPL, Palazzo Medici Riccardi;
- Sala riunioni Direzione Viabilità, Via Mercadante;

**Constatato** che nel quadro sopra delineato assume una particolare rilevanza l'allestimento di postazioni per videoconferenza per le sale riunioni con caratteristiche hardware e software adeguate alle necessità dei singoli contesti, risultanti in combinazioni di diversi apparati (monitor di grandi dimensioni, telecamere brandeggiabili, possibilità di utilizzo di differenti software di videoconferenza, ecc.);

**Riscontrato** che, almeno in alcuni dei citati contesti, è necessario consentire anche lo svolgimento di riunioni in modalità "ibrida" (una o più persone presenza e una o più persone in collegamento da remoto);

**Valutato** imprescindibile il requisito dell'usabilità, inteso sia in senso stretto (usabilità della singola postazione), che in senso esteso (disponibilità di soluzioni omogenee all'interno dell'amministrazione);

**Ritenuto pertanto** di procedere all'acquisizione di apparati audiovisivi e multimediali per l'allestimento e/o l'integrazione di postazioni per videoconferenza nelle quantità e nei modelli riportati in dettaglio nell'allegato,

e di cui è stata verificata la rispondenza ai requisiti funzionali e tecnici utili al perseguimento degli obiettivi prefissati;

**Stimato**, sulla base dei prezzi correnti di mercato, che la spesa per l'acquisto di detto materiale risulti complessivamente pari ad Euro 21.311,50 netti, pari ad Euro 26.000,03 IVA 22% inclusa;

**Viste** le autorizzazioni del Dirigente della Direzione TPL e trasporto privato e della P.O. Segreteria generale, agli atti dell'Ufficio, ad impegnare sui capitoli ad essi assegnati;

**Richiamati:**

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si persegue tramite con il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), che al co. 2 dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Visti:**

- il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, che all'art. 1 co. 1, dispone: “L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico”;
- l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, il quale statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT “provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

**Considerato** che ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, co. 2, lett. a);

**Considerato** altresì che, per lo svolgimento delle procedure relative agli appalti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, co. 2, lett. a), “le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di Consip Spa, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni” (D.Lgs n. 50/2016, art. 36, co. 6);

**Verificato** che, trattandosi di fornitura di prodotti eterogenei, alla data odierna:

- non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto prodotti di tipo comparabile nelle quantità richieste;
- non risultano attivi, sulla piattaforma regionale, contratti aperti aventi ad oggetto la fornitura richiesta;

**Ritenuto** pertanto di effettuare una richiesta di preventivi attraverso il Sistema telematico acquisti regionale della Toscana START – strumento che consente di personalizzare la descrizione dei beni o servizi oggetto della richiesta e di selezionare, tramite applicazione di criteri predeterminati, un elenco di fornitori ai quali inviare la

richiesta di preventivo, preliminare ad affidamento diretto – con ciò integrando la fattispecie di consultazione di elenchi di operatori economici tramite procedura telematica;

**Visti:**

- l'art. 216 (“Disposizioni transitorie e di coordinamento”) del D.Lgs n. 50/2016 come in ultimo modificato, in particolare al comma 27 – octies, statuente che, “...sino all’entrata in vigore del Regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del codice, le linee guida [elaborate da A.N.A.C.]... rimangono in vigore o restano efficaci in quanto compatibili con il presente codice e non oggetto delle procedure di infrazione nn. 2017/2090 e 2018/2273”;
- le Linee Guida n. 4 emanate dall’ANAC, nella parte relativa al principio di rotazione degli inviti nelle procedure c.d. semplificate di cui all’art. 36 del Codice dei Contratti pubblici;

**Dato atto che:**

- i principi individuati dall’art. 30 del D.Lgs 50/2016 per l’affidamento e l’esecuzione degli appalti – economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità – risultano garantiti e rispettati mediante il ricorso al Sistema telematico acquisti regionale della Toscana START ;
- trattandosi di prodotti standard, non verranno esclusi dall’invito a presentare preventivo per il presente affidamento i precedenti affidatari, in considerazione del fatto che l'affidatario della precedente commessa non ricava alcun vantaggio competitivo dalla sua pregressa conoscenza della realtà dell’Amministrazione, in quanto la prestazione si sostanzia nella mera applicazione di un ribasso su listini di terzi;
- nel rispetto del criterio di non esclusione di microimprese ed imprese di piccole e medie dimensioni si procederà alla richiesta di preventivo mediante pubblicazione sul Sistema telematico acquisti regionale della Toscana START, con invito a presentare preventivo esteso a tutti i fornitori iscritti nella pertinente categoria, e relative sotto-categorie merceologiche;
- il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, trattandosi di “servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato” (art. 95, co. 4 lett. b) del Codice appalti);
- trattandosi di affidamento diretto ex art 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, non opera l’esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell’articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;
- le condizioni, le prescrizioni, e le modalità di svolgimento del presente appalto sono analiticamente indicate nella Richiesta di Preventivo e nel Capitolato d’Oneri, predisposti dagli uffici della U.O. SIT e Reti Informative, ed allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** altresì che:

- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con Firma Digitale dall’Impresa e dall’Amministrazione;
- trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall’art. 32, co. 10 del D.lgs 50/2016;

- il tempo utile per la fornitura è stabilito in 30 giorni solari e consecutivi dalla data del perfezionamento contrattuale;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessun preventivo risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

**Precisato che:**

- qualora Consip Spa attivasse, successivamente all'indizione della presente indagine di mercato e prima dell'aggiudicazione definitiva, una convenzione relativa al medesimo servizio, con condizioni contrattuali più convenienti per l'Amministrazione, verrà richiesto all'aggiudicatario provvisorio di adeguare i prezzi e/o le condizioni contrattuali a quelli proposti dalla convenzione stipulata da Consip Spa; l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui l'offerente non provveda a tale adeguamento;
- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all'affidatario, a norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché alla produzione dell'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

**Precisato che:**

- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- l'affidamento in oggetto non comporta il trattamento di dati personali ai sensi del GDPR 679/2016;
- l'affidamento in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

**Visti:**

- l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica", con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 9/5/2019;
- l'atto dirigenziale n. 1421 del 09/06/2022 con il quale è stata disposta la proroga del suddetto incarico sino al 31/12/2022;
- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 70 del 29/09/2021, aggiornato con DCM 88 del 29/11/2021;
- il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 120 del 22/12/2021;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 7 del 23/02/2022 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 8120151 "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i"*

*relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;*

□ il vigente regolamento di contabilità,  
e ravvisata la propria competenza in merito;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi integralmente richiamate:

- 1) di procedere all'acquisizione di apparati audiovisivi e multimediali per l'allestimento e/o l'integrazione di postazioni per videoconferenza nelle quantità e nei modelli riportati in dettaglio nell'allegato, e di cui è stata verificata la rispondenza ai requisiti funzionali e tecnici utili al perseguimento degli obiettivi prefissati;
- 2) di provvedere alla richiesta di preventivi per l'individuazione del contraente cui affidare la fornitura ed indire, a tal fine, apposita procedura sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana START , nel rispetto delle disposizioni dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016;
- 3) di prenotare a tal fine l'importo complessivo di Euro 26.000,03 IVA 22% inclusa, come di seguito descritto:
  - Euro 12.500,03 sul capitolo 20449 “Spese per acquisto hardware fin. Cap. E 833” del Bilancio 2022 – 2024, esercizio finanziario 2022;
  - Euro 3.500,00 sul capitolo 20910 “Spese per acquisto kit videoconferenze fin.av.vinc.” del Bilancio 2022 – 2024, esercizio finanziario 2022, dando atto che risulta agli atti dell'Ufficio apposita autorizzazione ad impegnare sul capitolo ad essa assegnato da parte Direzione TPL e trasporto privato;
  - Euro 10.000,00 sul capitolo 21044 “Spese per allestimento sala Grazzini” del Bilancio 2022 – 2024, esercizio finanziario 2022, dando atto che risulta agli atti dell'Ufficio apposita autorizzazione ad impegnare sul capitolo ad essa assegnato da parte della P.O. Segreteria generale;
- 4) di approvare i seguenti documenti relativi alla suddetta procedura, predisposti dagli uffici della U.O. SIT e Reti Informative – unitamente al modello per il rilascio delle autocertificazioni in materia di possesso dei requisiti di capacità generale e rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari – ed allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale:
  - “Richiesta di Preventivo”;
  - “Capitolato d'oneri”;
  - Disciplinare tecnico;
- 5) Di dare atto:
  - che il contratto sarà concluso entro il 31.12.2022, con conseguente imputazione al corrente esercizio;
  - che la fatturazione avverrà, previa autorizzazione dell'Amministrazione, con liquidazione entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi all'esercizio 2022;

- 6) Di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): ZCF37C5366;
- 7) Di dare atto altresì:
  - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
  - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
  - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
  - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  - che si procederà alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1 co. 32 della Legge 190/2012;
- 8) di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Allegati parte integrante:

L.650 - Capitolato.pdf,p7m (Hash: 0a7c3790dca3f59a8af27352a249a075b7dd84d2491350a75ec1a906b292559b)

L.650 - Disciplinare Tecnico.pdf,p7m (Hash: b168e9634981ab6228ea16957648e20af4e69df189add9f1d23a21ec0eed3211)

L.650 - Richiesta di Preventivo.pdf,p7m (Hash: a7d50b9e7b4a3d1a8adff123f76671f976f33ec3388fe63f1bda960771a5b34d)

Firenze, 15/09/2022

## **LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ASSFALG JURGEN**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”