CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale

N. 2228 del 15/09/2022

Classifica: **003.08** Anno **2022** **(Proposta n° 4340/2022)**

Oggetto	**PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022 - AVVIO DEL PROCEDIMENTO ED APPROVAZIONE SCHEMI**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**
Ufficio Responsabile	**Direzione Risorse Umane e Organizzazione**
Riferimento PEG	**85**
Resp. del Proc.	**DOTT. ANDREA PELACCHI**
Dirigente/Titolare P.O.	**Andrea Pelacchi**

SDIDIO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visto il decreto del Sindaco Metropolitano n. 2 del 21/07/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione";

Premesso che:

- nell'Accordo sull'utilizzazione del fondo del comparto per l'anno 2022 sottoscritto in data 28 aprile 2022 è stato convenuto di destinare a nuove progressioni orizzontali economiche decorrenti dal corrente anno l'importo di € 31.000 sostanzialmente corrispondente alla risorse liberate dalle cessazioni dell'anno 2021;
- nella seduta del 6 luglio 2022 in sede di Delegazione trattante è stato stabilito di ripartire tale importo in € 6.000 per le cat. A e B, € 7.000 per la cat. C e € 18.000 per la cat. D;

Ricordato che in tale seduta del 6 luglio 2022 è stata condivisa e siglata dalle Parti la Preintesa volta anche all'aggiornamento dei criteri per il riconoscimento delle progressioni economiche in sostituzione di quelli approvati con A.S.M. n. 44 del 29/09/2021;

Precisato che con Atto del Sindaco Metropolitano n. 32 del 12 luglio 2022 sono stati approvati tali Criteri per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali nell'anno 2022

autorizzando la delegazione di Parte pubblica alla sottoscrizione definitiva della Preintesa, avvenuta poi in data 1° agosto 2022;

Dato atto che le principali novità rispetto alle procedure selettive degli ultimi anni concernono:
- il venir meno della presentazione della domanda di partecipazione da parte dei dipendenti aventi i requisiti;
- la gestione della selezione a cura esclusiva dell'Ufficio del Personale, che provvederà a stilare le graduatorie (provvisoria e definitiva) previa verifica dei requisiti di ammissione e successiva attribuzione dei punteggi di cui ai punti a), b) e c) dell'art. 2 dell'Accordo;
- la possibilità per il dipendente avente titolo, stante l'automatismo della valutazione, di rinunciare in forma scritta alla procedura;

Precisato che in fase di verifica del possesso dei 24 mesi minimi di permanenza nell'attuale posizione economica l'Ufficio non terrà conto nel calcolo, oltre ai periodi di congedo non utili ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, anche dei giorni di assenza ingiustificata nell'anno 2021 non retribuiti per mancanza del Green Pass (d.p.c.m. 12 ottobre 2021; Faq Funzione Pubblica n. 15);

Visto l'art. 3 dell'Accordo per le progressioni economiche orizzontali 2022 (P.E.O.) laddove prevede che con specifico atto di questa Direzione sia approvato lo schema di Avviso di avvio della selezione per le P.E.O. 2022 nella Città Metropolitana di Firenze, da pubblicarsi sulla rete Intranet;

Assunto che in merito all'art. 2 lett. C) secondo capoverso dell'Accordo - *"Punti 0,5 Formazione: sulla base delle competenze acquisite e certificate mediante corsi di formazione liberamente fruibili da tutti, ivi comprese le modalità a distanza"* – non offrendo tale disposizione all'Ufficio competente parametri operativi per l'eventuale applicazione del punteggio ai partecipanti inquadrati in cat. D, la Delegazione trattante nella stessa seduta del 6 luglio u.s. ha fornito interpretazione autentica della norma, stabilendo – come si evince a verbale – che si ricorra *"a quello che è stato previsto lo scorso anno"* prendendo atto *"che ai fini dell'istruttoria ci si atterrà a quanto già fatto nell'anno precedente, con medesime regole applicative";*

Acquisito pertanto il testo sullo stesso punto (allora riportato sempre all'art. 2 lett. C) contenuto nel precedente Avviso per le Progressioni economiche orizzontali anno 2021, esattamente:

> **Formazione certificata e pertinente (solo per la cat. D):** viene riconosciuto un punteggio pari 0,50 per un corso di formazione acquisito durante il servizio presso la Metrocittà, certificato con attestato finale, della durata di almeno 6 ore documentabili, anche se sviluppato su più giornate, purché pertinente all'attività lavorativa ovvero alla professionalità propria del dipendente.
>
> Saranno valutate le attività formative svolte nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre 2020 (da intendersi ora 31 dicembre 2021).

Sarà cura del dipendente, che intende utilizzare l'attestato finale di cui sopra produrre la documentazione necessaria di cui all'allegato C) del presente provvedimento.

Rilevato che:
- all'art. 3 dell'Accordo si prevede che successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria ogni dipendente interessato possa presentare richiesta motivata di chiarimenti ad una Commissione composta dal Direttore Generale e dai due Coordinatori di Dipartimento;
- a seguito della recentissima cessazione per pensionamento di uno dei due Coordinatori è in corso, a cura della Direzione Generale, una specifica ricognizione interna tra i dirigenti dell'ente per l'individuazione di soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di coordinatore;

- sussistono i tempi tecnici per addivenire al completamento di tale Collegio prima della fase in cui esso può essere chiamato ad operare nella procedura in oggetto;

Ritenuto opportuno adottare con il presente provvedimento anche lo schema del modello aggiuntivo, a disposizione dei dipendenti interessati alla rinuncia di partecipazione alla procedura, nonché lo schema della nota con cui i dipendenti in cat. D possano produrre copia dell'attestato del corso di formazione;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Tanto premesso,

DISPONE

1. di indire la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 secondo le fasi ed i criteri contenuti nell'Intesa definitivamente sottoscritta in data 1° agosto 2022, previa approvazione espressa con A.S.M. n. 32 del 12 luglio 2022;

2. di approvare lo schema dell'Avviso (allegato A) da pubblicare sulla rete Intranet, il fac simile della comunicazione di rinuncia alla procedura selettiva (allegato B) e il fac simile della nota per l'inoltro di copia dell'attestato finale del corso formativo utile ai dipendenti aventi titolo in cat. D (allegato C);

3. di incaricare l'Ufficio del Personale di curare l'attuazione del presente provvedimento;

4. di partecipare il presente provvedimento al Segretario Generale Metropolitano, al Direttore Generale Metropolitano nonché al Coordinatore del Dipartimento Finanziario;

5. di individuare lo scrivente quale responsabile del procedimento.

Allegati parte integrante:
Allegato A_ AVVISO.pdf.p7m (Hash: ad19986c795d79d1018593b67844d697127bfcc1fc9bb14f68e2fbbca5096d87)
Allegato B_ modulo per rinuncia.pdf.p7m (Hash: d3a3b8e6cb1b799e042bdf4ab14312b3c110aa3d07f7d0bab1aa044579b96c83)
Allegato C_ modulo inoltro attestato.pdf.p7m (Hash: 2132755025de99f83d019dc0847e7016c72b317247291378fad507d5120ec9dc)

Firenze, **15/09/2022**

IL DIRIGENTE
ANDREA PELACCHI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali"