

Determinazione Dirigenziale

N. 1900 del 14/09/2022

Classifica: 013.03.02

Anno 2022

(Proposta n° 4318/2022)

<i>Oggetto</i>	CORSO “LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMM.VI PER LA GESTIONE DELLE GARE DI APPALTO E DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA” PER DIPENDENTI DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI - DIRITTO ALLO STUDIO, MANIFESTAZIONI SPORTIVE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Progetti Strategici - Diritto Allo Studio, Manifestazioni Sportive
<i>Riferimento PEG</i>	90
<i>Centro di Costo</i>	90
<i>Resp. del Proc.</i>	CARLO FERRANTE
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	FERRANTE CARLO

CECLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.		19989	0	564,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, in questo periodo emergenziale, la formazione online riveste un ruolo di particolare importanza, come ribadito dalla Circolare 2/2020 del dipartimento della Funzione Pubblica: "È altresì possibile – anzi è auspicabile che le amministrazioni si attivino in tal senso – promuovere percorsi informativi e formativi in modalità agile che non escludano i lavoratori dal contesto lavorativo e dai processi di gestione dell'emergenza, soprattutto con riferimento a figure professionali la cui attività potrebbe essere difficilmente esercitata in modalità agile e per le quali l'attuale situazione potrebbe costituire un momento utile di qualificazione e aggiornamento professionale".

RILEVATO, altresì, che attualmente è possibile fare formazione nonché tenersi in costante aggiornamento mediante seminari web (webinar) o corsi a di formazione a distanza (FAD) collegandosi da remoto e pertanto molte società di formazione organizzano corsi o seminari destinati ai dipendenti della pubblica amministrazione mettendo in campo tali strumenti;

CONSIDERATO che Caldarini & Associati organizza tramite piattaforma telematica il corso "La redazione degli atti amm.vi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sotto soglia";

PRESO ATTO che il corso "La redazione degli atti amm.vi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sotto soglia" si svolgerà nella giornata del 30 SETTEMBRE 2022, come da allegato programma;

ACQUISITE agli atti di questa direzione le adesioni da parte delle dipendenti dell'Ente Maria Gracia Rubano e Laura Cecchi per il corso "La redazione degli atti amm.vi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sotto soglia", aventi le caratteristiche ed i requisiti per la partecipazione al corso di cui trattasi;

DATO ATTO che la quota individuale di partecipazione al corso – per quanto attiene i profili dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta - ammonta a € 282,00 a dipendente per il corso "La redazione degli atti amm.vi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sotto soglia";

Considerato che gli importi di cui sopra sono iva esclusa in quanto l'Amministrazione è esente ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93;

RILEVATO che il prezzo è ritenuto congruo, vista l'alta specificità del corso;

PRECISATO altresì che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio ma di un seminario attraverso il quale è possibile arricchire il bagaglio professionale e culturale dei dipendenti dell'ente;

PRECISATO a tal fine che si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. n. 78/2010, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, comma 1, L. 122/2010;

RITENUTO che la partecipazione dei dipendenti a tale corso formativo di perfezionamento costituisca arricchimento per l'ente e pertanto opportuno provvedere alla loro iscrizione, e che la spesa sarà finanziata sullo specifico capitolo di spesa di bilancio 19989/2022 il quale dispone di adeguata copertura finanziaria e giusta autorizzazione all'impegno agli atti della scrivente Direzione;

DATO ATTO che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non è configurabile come un appalto di servizio e pertanto ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, non è necessario richiedere il Cig;

ATTESTATO che lo stanziamento e i vincoli di finanza pubblica sono compatibili ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 ;

Visti

- il DUP 2022/2024 approvato con Delibera di Consiglio Metropolitan n. 70 del 29/09/2021;
- il Bilancio Pluriennale di Previsione per il 2022/2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 120 del 22/12/2021, esecutiva ai sensi di legge;

- il PEG 2022 approvato con Atto del sindaco Metropolitan n. 1 del 12/1/2022 ad oggetto: “Atto del Sindaco Metropolitan – Piano Esecutivo di Gestione (PEG 2022/2024) Approvazione PEG finanziario”
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 22/06/2021 con il quale veniva conferito al sottoscritto l'incarico della “Direzione Progetti Strategici” ;

Ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di prevedere la partecipazione delle dipendenti Maria Gracia Rubano e Laura Cecchi della Direzione Progetti Strategici al corso “La redazione degli atti amm.vi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sotto soglia” promosso ed organizzato da Caldarini & Associati che si svolgerà in modalità on-line e si terrà in data 30 settembre 2022;
- 2) di impegnare, a tal fine, in favore di Caldarini & Associati , P.I. . IVA 02365460357 la somma di euro 564,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72, sul capitolo 19989 rif. Bil. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che il sottoscritto è responsabile del presente procedimento ai sensi dell’articolo 31 del D.Lgs 50/2016;
- 4) di dare atto che si provvederà al pagamento con successivo tempestivo atto per permettere l’iscrizione della partecipante;
- 5) di attestare, ai sensi dell’art. 9, legge 102/2009, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 6) di dare atto che il presente atto è soggetto all’obbligo di pubblicità sul sito web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 “Legge Anticorruzione”;
- 7) di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa, nonché all’Albo on line dell’Ente per la pubblicazione e raccolta.

Allegati parte integrante:

LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DELLE GARE DI APPALTO E DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA – Caldarini & Associati.pdf.p7m (Hash: 601fc4047278ab6fa168e7e4414e66e33dc5e563fc88028c58bb87ae1cb1c809)

Firenze, 14/09/2022

IL DIRIGENTE
CARLO FERRANTE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”