

LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DELLE GARE DI APPALTO E DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA

 **DATA/E**
venerdì 30 settembre 2022

 **ORARIO**
9.00-13.00

 **SEDE**
ON-LINE IN DIRETTA

Docente

VACCA ANTONIO

Avvocato. Funzionario presso l'Avvocatura Ente pubblico. Docente e consulente Enti pubblici.

Destinatari

RUP, Dirigenti, Funzionari, Responsabili e loro collaboratori, Dipendenti addetti alla gestione degli appalti pubblici di Ente Pubblico Locale, Regione e ASP. Avvocati

Presentazione

Dopo avere enucleato le coordinate normative e applicative degli appalti sotto-soglia, anche alla luce delle disposizioni emergenziali, s'intendono fornire criteri formali e contenutistici di redazione degli atti di gara, con particolare riguardo a quei contenuti imprescindibili per garantire la legittimità dell'azione amministrativa.

Programma

- Le soglie
- La determinazione del valore dell'appalto e la suddivisione in lotti
- Amministrazione aggiudicatrice, aggregazioni e centralizzazione delle committenze
- Procedure di affidamento
- Acquisti telematici
- Gli atti di gara: struttura e contenuti (determina a contrarre e atti conseguenti; aggiudicazione; contratto).

Modalità di partecipazione

Il corso è erogato in modalità on-line in diretta ma può essere acquistato anche per la fruizione in differita della registrazione.

Le **istruzioni per accedere alla piattaforma** verranno inviate al momento dell'attivazione del corso, tramite una e-mail con un link dal quale si potrà scaricare l'applicativo che permetterà di accedere all'aula virtuale il giorno del corso (consigliamo l'accesso almeno 10 minuti prima).

Il corso è fruibile da PC o tablet e non occorre la webcam; per poter porre domande oralmente occorre il microfono, altrimenti si potranno porre le domande tramite chat.

Si consiglia di avere una connessione internet "stabile".

I requisiti minimi di sistema per poter accedere al corso on-line sono i seguenti:

- Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

Materiale didattico, quesiti, registrazione del corso

Il corso è corredato di **materiale didattico** accessibile dall'area riservata CALDARINI&associati, utilizzando le credenziali che verranno inviate tramite e-mail contestualmente all'attivazione del corso.

E' possibile, a seguito di richiesta, la **fruizione, parziale o totale, del corso registrato in differita** in caso di assenza il giorno del corso o di impegni che ne abbiano impedito il completamento.

Durante il corso in modalità on-line in diretta è **possibile interagire con il docente e porre domande**; per chi non fosse dotato di microfono, è comunque possibile porre domande scritte durante il corso tramite apposita chat.

E' possibile anche anticipare quesiti al docente tramite invio a segreteria@caldarinieassociati.it , nonché inviarne nei giorni successivi al corso.

Quote di partecipazione e sconti

Il corso è a numero chiuso, le iscrizioni saranno accettate in ordine di arrivo.

	Iscrizioni corso in diretta entro il 23/09/22 ¹	Iscrizioni corso in diretta dopo il 23/09/22	Corso on-line in differita (prezzo a partecipante) ³
<i>Enti pubblici e Privati</i>	€ 280	€ 340	€ 280
<i>Piccoli Comuni (fino 8.000 ab.)</i>	€ 220	€ 280	€ 220
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto prima del 31/03/2020</i>	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto dopo il 1/04/2020²</i>	4 ore/uomo = 1 partecipante	4 ore/uomo = 1 partecipante	4 ore/uomo = 1 partecipante

Gli importi si intendono + iva 22 %; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.

LE QUOTE COMPREDONO accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato elettronico e accesso all'Area riservata CALDARINI&associati.

Ente pubblico – il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

Note per sconti e promozioni

1. Le iscrizioni pervenute fino al 23 settembre usufruiscono di una quota agevolata
2. **ABBONAMENTO CORSI** (<https://www.caldarinieassociati.it/abbonamenti-per-i-corsi-a-calendario/>) – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it
3. La registrazione è fruibile, previa attivazione del corso, a partire dalla data del 1 ottobre 2022. (In caso di problematiche audio e video durante la diretta, che ne limitano la qualità, il corso in differita non potrà essere acquistato). Sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it

[Codici-prodotto MEPA per quote di partecipazione corsi a catalogo \(clicca qui\)](https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/) (<https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/>)

Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail segreteria@caldarinieassociati.it