



Bando per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa “Avvocatura”

Il Dirigente Risorse umane ed Organizzazione

Visti:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il Regolamento di Organizzazione approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 16 del 26/2/2021 e modificato con A.S.M. n. 18 del 24/5/2022;
- la Macrostruttura dell'Ente approvata con Atto del Sindaco metropolitano n. 49 del 29/10/2021;

Richiamati il CCNL relativo al personale del comparto “Funzioni Locali” triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/5/2018 ed il Contratto Integrativo d'Ente sottoscritto in data 21/12/2018;

Ricordato che:

- con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 9/5/2019 è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa redatto ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/5/2018, ed è stata aggiornata l'Area delle Posizioni Organizzative;
- con Atto del Direttore Generale n. 1201 del 24/5/2019 sono state approvate le declaratorie e le pesature delle Posizioni Organizzative, la cui Area era stata stabilita con il sopramenzionato ASM n. 11/2019;
- con Atto dirigenziale n. 1205 del 27/5/2019, rettificato con a.d. n. 1290 del 31/5/2019, è stato approvato il Bando di selezione tra il personale di cat. D per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa previsti nella nuova Area, successivamente pubblicato sino al 20/6/2019 senza che siano pervenute candidature per la Posizione Organizzativa “Avvocatura”;
- con Atto dirigenziale n. 119 del 17/1/2020 è stato approvato uno specifico Bando di selezione per il conferimento di incarico di P.O. “Avvocatura”, successivamente pubblicato sino al 3/2/2020 senza che siano pervenute candidature;
- con Atto dirigenziale n. 299 del 28/1/2021 è stato conferito l'incarico di P.O. Avvocatura ai sensi dell'art. 2 del soprarichiamato Regolamento che, in caso di mancate candidature, prevede che il

Dirigente può procedere autonomamente all'individuazione del dipendente da incaricare fermo restando il possesso dei requisiti richiesti;

Preso atto che:

- la Posizione Organizzativa "Avvocatura" è attualmente vacante a causa di cessazione dal servizio presso questo Ente del titolare incaricato;
- il Segretario Generale, a cui afferisce tale Posizione, ha chiesto ai sensi dell'art. 3 del soprarichiamato Regolamento, che venga emesso un Avviso specifico per l'individuazione di un nuovo incaricato;

Precisato che l'art. 2 del soprarichiamato Regolamento stabilisce la seguente procedura:

Per la copertura delle Posizioni Organizzative il Dirigente del Personale emette apposito bando che viene pubblicato sul sito internet della Città metropolitana e sulla rete Intranet per almeno dieci giorni naturali e consecutivi.

Fatte salve particolari situazioni d'urgenza, debitamente motivate, nel bando è indicata la declaratoria e la graduazione delle Posizioni di cui trattasi.

Gli interessati presentano apposita domanda, corredata da curriculum vitae, contenente l'indicazione dei requisiti culturali posseduti e le eventuali precedenti esperienze lavorative utili ai fini della copertura della posizione. E' ammessa la partecipazione nei limiti di tre candidature rispetto alle posizioni messe a bando.

L'individuazione del dipendente avviene tramite valutazione dei curriculum pervenuti ed eventuale colloquio motivazionale da parte del Dirigente nella cui Direzione è incardinata la Posizione Organizzativa da ricoprire.

L'incarico è conferito con atto scritto del Dirigente della struttura nel cui ambito è istituita la Posizione Organizzativa, sentito il Coordinatore di Dipartimento di riferimento;

Accertata la necessità di procedere al Bando per l'assegnazione dell'incarico di P.O. "Avvocatura";

Visto il decreto del Sindaco Metropolitano n. 2 del 21/7/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse umane ed Organizzazione, e ravvisata la propria competenza;

Ciò premesso, rende noto il presente

BANDO:

Tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'ente appartenenti alla **categoria "D"**, **che abbiano superato il periodo di prova** e che siano interessati ed in possesso delle competenze, conoscenze e capacità necessarie per lo svolgimento dell'incarico "Avvocatura", potranno presentare domanda di assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa.

Come indicato nella declaratoria di cui all'allegato A), costituisce requisito l'**iscrizione all'Ordine degli Avvocati**.

La domanda - compilata in ogni sua parte utilizzando il fac-simile di cui all'allegato B), e corredata di un curriculum (anch'esso datato e firmato) contenente gli aspetti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per coprire il posto da conferire e, in particolare, le informazioni riguardanti le esperienze lavorative ed eventuali altri incarichi professionali svolti in passato, i titoli di studio e i titoli formativi, possibilmente secondo il modello di curriculum europeo di cui all'allegato C), e dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia, di cui all'allegato D) – dovrà essere consegnata utilizzando questa modalità: scansionare la domanda ed il curriculum (compilati, datati e firmati) ed inviarli via email al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@cittametropolitana.fi.it entro **le ore del giorno p.v.**

Si precisa che:

- nel caso di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, la attribuzione di P.O. è subordinata alla immediata trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno: in tal senso il dipendente dovrà rendere - all'atto della presentazione della domanda - apposita dichiarazione di disponibilità.

Si precisa inoltre che:

- l'individuazione dell'assegnatario avverrà tramite valutazione comparativa dei curriculum pervenuti ed eventuale colloquio motivazionale da parte del Dirigente nella cui Direzione è incardinata la Posizione Organizzativa da ricoprire;
- l'incarico sarà conferito con atto scritto del Dirigente della struttura nel cui ambito è istituita la Posizione Organizzativa.

L'incarico sarà attribuito fino al 31 dicembre 2022. Si precisa che comunque potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o valutazione negativa della performance individuale, come stabilita nel Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente.

Il contenuto della Posizione Organizzativa, elencato in forma sintetica nell'allegato A), sarà precisato nel dettaglio a cura del Dirigente di riferimento, tenuto conto delle necessità organizzative degli uffici, fatte espressamente salve le funzioni rientranti nell'esclusiva responsabilità dirigenziale.

Si precisa che l'importo della retribuzione di posizione è pari a 5.000 euro.

Oltre alla retribuzione di posizione viene riconosciuta, al termine del processo di misurazione e valutazione della prestazione individuale secondo il sistema in vigore, la retribuzione di risultato.

Alla retribuzione di risultato è riservata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente in bilancio per l'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste. Le modalità e le condizioni necessarie per il riconoscimento della

retribuzione di risultato sono stabilite dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Bando, si rinvia al Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa redatto ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/5/2018 approvato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 9/5/2019, che in ogni caso prevale su quanto contenuto nel Bando.

Firenze, lì

Il Dirigente Risorse umane e Organizzazione
dott. Andrea Pelacchi