

## Determinazione Dirigenziale

**N. 1858 del 09/09/2022**

Classifica: 003.09

Anno 2022

(Proposta n° 4241/2022)

<i>Oggetto</i>	<b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO GENERALE ANNO 2021: LIQUIDAZIONE</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo E Fiscale Del Personale Dipendente</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>322</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>322</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>D.SSA LUCIA GAJO</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>GAJO LUCIA</b>

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

### **Il Dirigente / Il Titolare P.O.**

Premesso:

- che in data 16/05/2001 è stato sottoscritto dall'Aran e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998/2001 e per la parte economica al biennio 1998/1999;
- che nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000/2001;
- che in data 14/12/2010 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2006/2007 e successivamente in data 1/3/2011 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2008/2009;

-che l'art. 42 del CCNL 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi e  
-che ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del segretario, il monte salari non può che ricomprendere tutte le voci retributive che compongono lo stesso, tenendo conto degli articoli 42 e 43 del CCNL del 16/5/2001;  
-che in data 17/12/2020 è stato sottoscritto il CCNL dell'area della dirigenza dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2016-2018

Vista la DCM 81 del 04/12/2019 con la quale è stato aggiornato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in esecuzione di quanto previsto del Dlgs 74/2017

Considerato che il sistema di misurazione declinato nella citata DCM riguarda due livelli della performance per un totale di 100 punti così divisi:

-Performance Organizzativa: Max 60 Punti per Obiettivi di ente + obiettivi della struttura di appartenenza  
-Performance Individuale: Max 40 punti per Valutazione effetti dei comportamenti gestionali/capacità individuali + obiettivi individuali;

Visto il Referto del Controllo di Gestione approvato con ASM numero 31 del 20/04/2021;

Visto l'ASM Numero 33 Del 12/05/2021 con oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2020. APPROVAZIONE nel quale sono riportate le percentuali di raggiungimento degli obiettivi specifici utili per la determinazione della quota relativa alla Performance Organizzativa;

Rilevato che per tutte le Direzioni la percentuale relativa alla Customer Satisfaction supera il 70% e che pertanto sono confermati i punteggi derivanti dal grado di raggiungimento degli obiettivi specifici;

Visti i punteggi riportati nelle schede relative alla Performance Individuale consegnate ai dirigenti mediante pubblicazione sul portale Kronosweb;

Visto il Referto del Controllo di Gestione approvato con ASM numero 27 del 27/04/2022;

Visto l'ASM Numero 26 Del 13/06/2022 con oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2021. APPROVAZIONE nel quale sono riportate le percentuali di raggiungimento degli obiettivi specifici utili per la determinazione della quota relativa alla Performance Organizzativa;

Vista la nota prot 1908/2022 con la quale il Direttore Generale trasmette al Sindaco Metropolitano la proposta dell'OIV (come da verbale del 27/05/2022) di valutazione finale per i Coordinatori di Dipartimento ed il Segretario Generale;

Vista altresì la nota Prot.N.0031798/2022 avente ad oggetto "PERFORMANCE DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ANNO 2021" con la quale il Sindaco Metropolitano prende atti delle valutazioni dei dirigenti di vertice per l'anno 2021 effettuate dall'O.I.V. e le trasmette alla Direzione Risorse Umane, al fine di procedere con la successiva fase di liquidazione;

Dato atto che la scheda di valutazione redatta in conformità a quanto prescritto dal citato SMIVAP è stata regolarmente notificata all'interessato ai fini dell'eventuale opposizione;

Verificata la regolare decorrenza dei termini senza che l'interessato abbia presentato ricorso avverso la valutazione ottenuta;

Ricordato quindi che:

- l'art. 42, comma 2 del Ccnl. 16.5.2001 (biennio economico 1998-1999) prevede che la retribuzione di risultato dei segretari comunali e provinciali può essere corrisposta in un importo massimo del 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

- la nozione di monte salari si riferisce a tutte le somme, come risultanti dai dati inviati da ciascun Ente alla RGS in sede di rilevazione del conto annuale, corrisposte nell'anno di riferimento per i compensi erogati al personale destinatario del contratto in servizio in tale anno;

- tali somme ricomprendono quelle corrisposte sia a titolo di trattamento economico principale, che accessorio, ma sono escluse dal computo del Monte salari le voci relative agli assegni per il nucleo familiare, i buoni pasto, i rimborsi spese, le indennità di trasferimento, gli oneri per i prestiti al personale e per le attività ricreative, le somme corrisposte a titolo di equo indennizzo, né gli emolumenti arretrati relativi ad anni precedenti;

- la corresponsione degli arretrati previsti dal Ccnl. 17/12/2020 può quindi incidere sul valore del monte salari limitatamente all'importo degli arretrati relativi all'anno 2021 (di applicazione del contratto), ma non anche con riferimento agli arretrati relativi ad anni precedenti;

Preso atto pertanto che in applicazione di quanto sopra e tenuto conto del sistema di misurazione e valutazione di cui alla DCM 81 del 04/12/2019, come da documentazione agli atti dell'Ufficio, la retribuzione di risultato spettante al Segretario Generale per l'anno 2021 ammonta complessivamente ad euro 11.024,00;

Considerato infine che, come sopra esposto, il presente atto non presenta elementi di discrezionalità in quanto applica calcoli matematici e procedure stabilite per CCNL o per atti regolamentari dell'ente;

## Richiamati

- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 70 del 29/09/2021, aggiornato con DCM 88 del 29/11/2021;
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n.120 del 22/12/2021 nonché il PEG approvato con ASM 7 del 23/02/2022;

## Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- l'Atto Dirigenziale n° 1657 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico della Posizione Organizzativa “Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente” con decorrenza dal 1° luglio 2019;
- l’art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ravvisata la propria competenza in merito;

Richiamato l’obbligo previsto dal comma 8 art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa:

- 1)** di procedere all’impegno della somma occorrente per la liquidazione della retribuzione di risultato spettante per l’anno 2021 al Segretario Generale, dr. Pasquale Monea;
- 2)** di dare atto che la somma come sopra individuata, ammontante complessivamente ad euro 11.024,00 (oltre oneri ed IRAP) farà carico ai seguenti impegni del bilancio conto reiscrizioni 2022, impegni già adottati con DT 2908/2021 e sui quali sussiste la necessaria disponibilità:
  - euro 11.024,00 sull’impegno 249/2022 capitolo 19942 a titolo di competenze
  - euro 2.623,71 sull’impegno 290/2022 capitolo 18339 a titolo di oneri cpdel
- 3)** di dare atto che la spesa derivante dall’IRAP ammontante ad euro 937,04 farà carico all’impegno 926/2022 del capitolo 18861 bilancio 2022 sul quale sussiste la necessaria disponibilità;
- 4)** di dare atto che quanto impegnato con la presente determinazione sarà liquidato con successivo atto unitamente alle competenze del mese di SETTEMBRE 2022
- 5)** di dare atto infine che il presente atto non presenta elementi di discrezionalità in quanto applica calcoli matematici e procedure stabilite per CCNL o per atti regolamentari dell’ente

Firenze, 09/09/2022

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**LUCIA GAJO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”