



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1835 del 15/09/2021 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : Assfalg Jurgen, avente oggetto: **RINNOVO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE PER LE LICENZE SOFTWARE VMWARE IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE - AFFIDAMENTO EX ART. 36 CO. 2 LETT. A DEL DLGS N. 50/2016 ALL'IMPRESA SPRING FIRM S.R.L. A SEGUITO DI RICHIESTA DI PREVENTIVO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO IN MODALITÀ' VIRTUALE. L581. CIG ZF1322A515**

Hash (SHA-256) determina: 3cbcb03684796b67499b22040fa5afb841736c14ad26082a8e82a2f3f6d9332d

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2345 SUB 1130	2021	19099	0	7.380,58

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1166	2021		680	0	16,00

Firenze, 16/09/2021

Il Dirigente

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”