

Determinazione Dirigenziale

N. 1843 del 16/09/2021

Classifica: 003.09

Anno 2021

(Proposta n° 11777/2021)

<i>Oggetto</i>	INCENTIVO: STIPENDI SETTEMBRE 2021
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo E Fiscale Del Personale Dipendente
<i>Riferimento PEG</i>	32
<i>Centro di Costo</i>	32
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA LUCIA GAJO
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	GAJO LUCIA

GIASAR01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1734	2021	19953		68,43
2745	2021	19952		9.619,29
2747	2021	19953		2.289,38
2748	2021	19954		817,63
2749	2021	19953		5,85
2750	2021	16623		4.878,83
2753	2021	18347		1.161,17
2754	2021	18348		414,73
2759	2021	18347		22,12

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
--------------	------	---------	----------	----------	---------

--	--	--	--	--	--

Visti:

- L'art. 14 del “regolamento per attribuzione dell'incentivo alla progettazione (art. 18 L. 109/1994)” adottato con Delibera di Giunta Provinciale n. 364 del 13/11/2003;
- l'art. 20 del “regolamento per la costituzione, destinazione e ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 93 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.” adottato con D.C.M. n. 79 del 23/11/2016
- l'art. 29 del “regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche” di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 adottato con ASM n. 12 del 28/02/2020;

Visti:

- 1 l'atto di liquidazione n. 1793 del 03/09/2021 avente ad oggetto “ Liquidazione incentivo per funzione Tecniche – Lavori per la messa in sicurezza, restauro e risanamento conservativo delle strutture dell'ex monastero di Sant'Orsola nel comune di Firenze – cup B12F18000000003”, col quale viene disposta la liquidazione dell'importo di euro **12.800,58**;
- 2 l'atto di liquidazione n. 2240 del 04/08/2021 avente ad oggetto “ Liquidazione incentivi di cui alla determina dirigenziale n. 1610 del 3/08/2021”, col quale viene disposta la liquidazione dell'importo di euro **6.476,85**;

Considerato che le somme spettanti ai singoli dipendenti, individuati nelle suddette liquidazioni, sono comprensive degli oneri ed irap a carico dell'Amministrazione;

Determinate pertanto le somme da destinare, al netto dei suddetti oneri, quale quota per incentivo alla progettazione ai dipendenti della Città Metropolitana di Firenze, così come risulta dall'elenco allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

Considerato che per ciascun atto di liquidazione, la verifica del rispetto dei limiti al trattamento economico corrisposto al singolo dipendente è effettuata ai sensi dei regolamenti specificatamente individuati negli atti medesimi da parte della competente Direzione;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020;
- la Delibera del Consiglio Metropolitano n. 109 del 23/12/2020 “Documento Unico di Programmazione 2021/2023 – nota di aggiornamento”
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;

- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con atto del sindaco metropolitano n. 8 del 28/01/2021

Visti:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014;

- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- l'art. 20 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Città Metropolitana n. 4 del 15/01/2020, e ravvisata la propria competenza in merito;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 art 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa

1) di procedere all'impegno delle somme occorrenti per liquidazione degli incentivi di cui alle liquidazioni n. 1793 e 2240 del 2021 a favore dei dipendenti risultanti dall'elenco allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), per un importo 19.277,43 di **euro**, comprensivo di oneri ed irap;

2) di dare atto che le suddette somme trovano copertura sui relativi capitoli del bilancio 2021, come di seguito riportato:

anno	impegno	capitolo	descrizione	V livello	Importo
2021	2745	19952	Lordo dipend.	1010101004	9.619,29
2021	2747	19953	CPDEL	1010201001	2.289,38
2021	1734	19953	INAIL	1010201001	68,43
2021	2749	19953	INPS	1010201001	5,85
2021	2748	19954	IRAP	1020101001	817,63

anno	impegno	capitolo	descrizione	V livello	Importo
2021	2750	16623	Lordo dipend.	1010101004	4.878,83
2021	2753	18347	CPDEL	1010201001	1.161,17
2021	2759	18347	INAIL	1010201001	22,12
2021	2754	18348	IRAP	1020101001	414,73

3) di dare atto che la verifica del rispetto dei limiti al trattamento economico corrisposto al singolo dipendente è effettuata ai sensi dei regolamenti specificatamente individuati negli atti medesimi da parte della competente Direzione;

4) di dare atto che alla successiva liquidazione al personale avente diritto di quanto impegnato con la presente determinazione, si procederà in occasione della liquidazione delle competenze del mese di SETTEMBRE 2021.

Allegati parte integrante:

ALLEGATO A.pdf,p7m (Hash: c106400fc709382b3463cb8b38d06d56574765a52fb7f6c94085036b7be9e761)

Firenze, 16/09/2021

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

GAJO LUCIA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”