



Determinazione Dirigenziale

N. 1835 del 15/09/2021

Classifica: 002.07

Anno 2021

(Proposta n° 11753/2021)

<i>Oggetto</i>	RINNOVO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE PER LE LICENZE SOFTWARE VMWARE IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE - AFFIDAMENTO EX ART. 36 CO. 2 LETT. A DEL DLGS N. 50/2016 ALL'IMPRESA SPRING FIRM S.R.L. A SEGUITO DI RICHIESTA DI PREVENTIVO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO IN MODALITÀ' VIRTUALE. L581. CIG ZF1322A515
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. JÜRGEN ASSFALG
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN

FALGIU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
sub. 2345	2021	19099	0	7.380,58

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
--------------	------	---------	----------	----------	---------

	2021		680	0	16,00
--	------	--	-----	---	-------

Il Titolare P.O.

Premesso che:

- nell'ambito del progetto di sviluppo e consolidamento del sistema informativo centralizzato, l'Amministrazione ha da tempo individuato nelle soluzioni di virtualizzazione lo strumento più adatto in termini di flessibilità e razionalizzazione del sistema, nonché di contenimento dell'impatto ambientale;
- ai fini dell'implementazione e relativa gestione delle macchine virtuali si è quindi provveduto, nel tempo, all'acquisizione delle necessarie licenze software;

Dato atto che, in conseguenza di quanto sopra, i servizi informatici centrali dell'Ente sono erogati per mezzo di un'infrastruttura di server virtuali ospitati su host VMWare, le cui licenze sono coperte da contratti di assistenza e manutenzione, alcuni dei quali in scadenza il 28/09/2021;

Dato atto altresì che, in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 e conformemente ai documenti di pianificazione dell'Ente, è in corso di predisposizione il Piano di Migrazione al Cloud, che prevede l'utilizzo dei servizi forniti nell'ambito contratto regionale "Progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Cloud Toscana (SCT), il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana";

Preso atto che uno dei servizi forniti da SCT consente il trasferimento dei sistemi dell'Amministrazione presso l'infrastruttura TIX di Regione Toscana (servizio di "housing") e che si prevede l'utilizzo di tale servizio nel Piano di Migrazione al Cloud, garantendo in tal modo la possibilità di continuare ad utilizzare le risorse ICT dell'Ente, sia hardware che software, così consentendo di individuare la forma più funzionale nel rispetto del principio di economicità, ed in particolare la corretta valorizzazione degli investimenti già effettuati;

Riscontrato che l'utilizzo dei servizi di housing è una delle possibilità previste dal Piano Triennale per la migrazione al Cloud (Capitolo 4 – "Infrastrutture", punto 1) e che dalle stime effettuate in base alla consistenza della rete informatica dell'Ente risulta essere un'opzione economicamente vantaggiosa;

Considerato quindi che, anche prevedendo il Piano di Migrazione al Cloud e l'utilizzo del servizio di housing fornito da SCT, è comunque opportuno garantire i livelli di servizio dell'infrastruttura di virtualizzazione dell'ente, a supporto delle diverse funzioni e dei diversi progetti dell'Ente, in conformità con il perseguimento degli obiettivi relativi alle «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° agosto 2015» definiti nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n.2/2017 del 18 aprile 2017, nonché degli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione, in particolare dall'articolo 32;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale (determinazione a contrarre) n. 1349 del 28/06/2021 con la quale, al fine di garantire la continuità e l'affidabilità dei servizi erogati attraverso l'infrastruttura ICT dell'Ente, si disponeva:

- di provvedere al rinnovo dei servizi di assistenza e manutenzione delle licenze VMware in uso all'Amministrazione in scadenza il 28/09/2021;
- per la finalità di cui sopra, di provvedere alla richiesta di preventivi avvalendosi dello strumento della Richiesta di Offerta (RdO) presente sulla piattaforma Consip – che consente di personalizzare la descrizione dei beni o servizi oggetto della richiesta e di selezionare, tramite applicazione di criteri predeterminati, un elenco di fornitori ai quali inviare la RdO tra tutti quelli abilitati al MePA;
- di procedere con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, trattandosi di “servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato” ex art. 95, co. 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016;
- nel rispetto del criterio di non esclusione di microimprese ed imprese di piccole e medie dimensioni, di estendere l’invito alla procedura a tutti i fornitori iscritti nelle pertinenti sottocategorie merceologiche del Bando/Categoria “SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology”;
- al fine di garantire sia che la procedura non vada deserta – con l'aggravio che ne conseguirebbe - , sia che vi sia sufficiente competizione, di non procedere ad esclusioni dall’invito a presentare il preventivo alla luce del fatto che, a fronte dell'elevato numero di soggetti invitati per precedenti affidamenti rientranti nello stesso settore merceologico, è sempre corrisposto un basso numero di risposte; inoltre, trattandosi di servizi/prodotti standard, l'affidatario della precedente commessa non trarrebbe alcun vantaggio competitivo dalla conoscenza della realtà dell'Amministrazione in quanto la prestazione si sostanzia nella mera applicazione di un ribasso su listini di terzi;

Accertato che non risultano attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile nelle quantità richieste, e ritenuto pertanto rivolgersi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che i principi individuati dall’art. 30 del D.Lgs 50/2006 per l’affidamento e l’esecuzione degli appalti – economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità – risultano garantiti e rispettati mediante il ricorso al Mercato elettronico gestito da Consip;

Visto l’art. 36 co. 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del quale, “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le Pubbliche Amministrazioni possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

Verificato che il preventivo con il prezzo più basso, pari ad Euro 6.049,66 IVA esclusa è stato presentato dall’impresa SPRING FIRM S.R.L., fornitore attivo nel Bando/categoria “SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology” della piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione “www.acquistinretepa.it”;

Ritenuto pertanto procedere, ricorrendone le condizioni, all'affidamento diretto del servizio di manutenzione per le licenze software VMware in uso all'Amministrazione in esito alla procedura di RDO espletata sulla piattaforma CONSIP “www.acquistinretepa.it”;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema del Documento di Stipula generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, il contratto non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, co. 10 del D.Lgs 50/2016;

Visto l'art. 216 ("Disposizioni transitorie e di coordinamento") del D.Lgs n. 50/2016 come in ultimo modificato, in particolare al nuovo co. 27 – octies, che prevede che, "...sino all'entrata in vigore del Regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del codice, le linee guida [elaborate da A.N.A.C.]... rimangono in vigore o restano efficaci in quanto compatibili con il presente codice e non oggetto delle procedure di infrazione nn. 2017/2090 e 2018/2273".

Dato atto che, in ottemperanza a quanto indicato dalle "Linee guida n. 4" di A.N.A.C. in tema di controlli semplificati per le procedure di affidamento diretto di forniture e servizi di importo superiore a 5.000,00 Euro, in data 16 e 17 luglio 2021 l'ufficio dei sistemi informativi ha provveduto, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, all'inoltro agli organi competenti delle richieste di verifica del possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 in capo all'operatore economico;

Rilevato che in esito a detti controlli, agli atti dell'ufficio, non sono stati evidenziati motivi ostativi all'aggiudicazione dell'appalto;

Dato atto altresì che risultano agli atti d'ufficio:

- la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, costituita dall'appaltatore ai fini della sottoscrizione del contratto, con le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs n. 50/2016;
- l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

Precisato che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

Precisato altresì che:

- ai sensi dell'art. 2 della Tariffa - parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972, l'imposta di bollo si applica, fin dall'origine, alle scritture private contenenti dichiarazioni volte alla creazione di rapporti giuridici;
- le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" - (Determina n. 209/2018 dell'Agenzia per l'Italia Digitale) - rendono obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo del PagoPa;

- la Città Metropolitana di Firenze è stata autorizzata dall’Agenzia delle Entrate di Firenze all’assolvimento virtuale del bollo (autorizzazione n. 82920/2019);
- il Servizio Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d’innovazione tecnologica ha richiesto all’operatore economico di provvedere all’assolvimento dell’imposta anteriormente al perfezionamento del contratto attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA tramite i diversi PSP aderenti a PagoPA oppure online all’indirizzo <https://pagopa.055055.it/pagopaportale/portale?codiceEnte=METROFI>;

Visti:

- l’atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l’incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica”, con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitanano n. 11 del 9/5/2019;
- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitanano n. 71 del 30/09/2020;
- la Delibera di Consiglio Metropolitanano n. 117 del 23/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- l’Atto del Sindaco Metropolitanano n. 8 del 28/01/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, ed in particolare l’obiettivo di gestione n. 18120151 “Manutenzione ordinaria dei sistemi informativi” che ha ad oggetto lo sviluppo, la gestione e la manutenzione ordinaria dell’infrastruttura ICT a servizio degli uffici dell’Amministrazione;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitanana n. 1 del 16.12.2014;
- l’art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”
- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità;

e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, le quali si intendono integralmente richiamate,

- 1 di affidare all'impresa SPRING FIRM S.R.L. (C.F. e P.IVA 00879420321) avente sede legale in Trieste, Via Giuseppe Parini 17 – 34129 Trieste, il servizio di manutenzione per le licenze software VMware in uso all'Amministrazione approvando il preventivo pari ad Euro 6.049,66 IVA esclusa presentato dall'impresa in risposta alla procedura di Richiesta di Preventivo n. 2831990/2021 svolta sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- 2 Di far fronte alla spesa per il presente affidamento, pari ad Euro 7.380,58 IVA compresa, mediante costituzione di sub-impegno sulla prenotazione n. 2345/2021 assunta sul capitolo 19099 "Gestione e manutenzione applicativi (software)" con la determinazione a contrarre n. 1349 del 28/06/2021 (per Euro 7.930,00);
- 3 Di portare in economia di spesa, a reintegrare il capitolo 19099 "Gestione e manutenzione applicativi (software)" del Bilancio 2021, l'importo di Euro 549,42 derivante dal ribasso di gara;
- 4 In subordine, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria – All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, di accertare l'entrata derivante dall'imposta di bollo assolta in modalità virtuale pari ad Euro 16,00 al capitolo 680/0 denominato "Entrate da bollo virtuale" del Bilancio 2021-2023, con imputazione all'esercizio 2021, al fine di trasferire all'Agenzia delle Entrate la somma sopra individuata;
- 5 Che il contratto sarà concluso entro il 31/12/2021 e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
- 6 Di dare atto:
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - che si procederà alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1 co. 32 della Legge 190/2012;

- 7 Di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'accertamento di entrata, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze, 15/09/2021

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ASSFALG JURGEN**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”