

Determinazione Dirigenziale

N. 1831 del 14/09/2021

Classifica: 003.16

Anno 2021

(Proposta n° 11741/2021)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO ALLO STUDIO ALBONET DI BOSO ALESSANDRO PER LA PARTECIPAZIONE DI 10 DIPENDENTI AL CORSO DI FORMAZIONE AVENTE COME OGGETTO " TUTTE LE NOVITÀ SUGLI APPALTI DOPO LA CONVERSIONE DEL DL SEMPLIFICAZIONI(BIS)". IMPEGNO DI SPESA.CIG: ZDB3305D13
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Gare, Contratti, Espropri - Ambito Provveditorato
<i>Riferimento PEG</i>	11
<i>Centro di Costo</i>	0100068
<i>Resp. del Proc.</i>	DR. OTELLO CINI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	OTELLO CINI

BANLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2021	19805	0	797,50

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

Visto l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Considerata la necessità di garantire l'aggiornamento sulla disciplina in materia di appalti pubblici soprattutto alla luce dei decreti semplificazione che sono stati approvati in questo ultimo anno;

Preso atto che lo Studio Albonet di Boso Alessandro con sede legale Bassano del Grappa (VI) Via Giardinetto n. 3 – P.iva 03166020275 organizza un corso on line della durata di una giornata avente ad oggetto **“Tutte le novità sugli appalti dopo la conversione del DL Semplificazione (BIS)”**;

Precisato che trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la *“stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

- l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. il quale prescrive che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;*

- l'art. 36 lc. 2 lettera a) del citato Codice il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto”;*

- l'art. 1 della L. 120/2020 del citato Codice il quale stabilisce le modalità per l'affidamento dei servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria durante il periodo emergenziale ed in particolare il comma 2 lett. a) il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano ad affidamenti diretti per servizi di importo inferiore a 75.000 euro;

Visto altresì l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del Dlgs 165/2001 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 c.1. del regolamento di cui al dpr 2010 n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che per il suddetto corso di formazione è previsto un costo di partecipazione per n. 10 dipendenti in servizio presso la della Direzione Gare, Contratti ed Espropri pari ad €. 797,50 IVA esente ai sensi art.10 del D.P.R 633/72 ed art.14 comma 10 della Legge 537/93;

Ritenuto, quindi, di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto alla società sopra menzionata per un importo complessivo di € 797,50 finanziato sul Cap. 19805 "Formazione personale Uffici Gare e Contratti" del Bilancio 2021;

Dato atto che la spesa preventivata è da ritenersi congrua rispetto ai costi di altri corsi di formazione online presenti su internet;

Acquisita autocertificazione sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 nonché dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Otello Cini, Dirigente della Direzione Gare e Contratti;

Richiamati

- l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del Dlgs 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa".
- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020 e successivi aggiornamenti;
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;
- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana che all'art. 1 prevedono che *"la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze"*;
- l'art.107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Richiamati altresì:

- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 4 del 15/01/2020;
- il regolamento di organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 16 approvato con atto del Sindaco n. 16 del 26/02/2021;

DETERMINA

1)di affidare per la partecipazione di dieci dipendenti al corso on line di formazione che si terrà il 20/09/2021 avente ad oggetto “Tutte le novità sugli appalti dopo la conversione del DL semplificazione (BIS)” alla società Studio Albonet di Boso Alessandro Via Giardinetto n. 3 Bassano del Grappa per un importo di € 797,50 esente IVA ex art.10 del D.P.R 633/72 ed art.14 comma 10 della Legge 537/93;

2)di impegnare l'importo di € 797,50 a favore della società sopra indicata sul capitolo 19805 “Formazione personale Uffici Gare e Contratti” del bilancio 2021/2023;

3)di dare atto:

-che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità successiva sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 32, art. 1, Legge 190/2012;

4)di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

5)di dare atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Otello Cini;
- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2017 e smi.;
- si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10 e all'accertamento della regolarità contributiva;
- il CIG relativo alla presente procedura è il seguente:ZDB3305D13;

6)di inoltrare il presente atto:

- alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'accertamento di entrata;
- alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 14/09/2021

IL DIRIGENTE

CINI OTELLO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”