



Atto Dirigenziale
N. 2713 del 13/09/2021

Classifica: 004.10

Anno 2021

(Proposta n° 11705/2021)

<i>Oggetto</i>	DELEGA ALLA FIRMA DIGITALE E ALL'INVIO AL TESORIERE DI ORDINATIVI DI PAGAMENTO, ORDINATIVI DI RISCOSSIONE ED ALTRE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI /TITOLI, DEI FLUSSI DEGLI STIPENDI E ALTRI PAGAMENTI MASSIVI, DELLE COMUNICAZIONI DEL PAGAMENTO DI F24EP TRAMITE TESOWEBSIGN.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Risorse Finanziarie E Servizi Informativi
<i>Riferimento PEG</i>	532
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. ROCCO CONTE
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	Dott. Rocco Conte

GORDA

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Premesso che è attivo il modulo per lo scambio di flussi con l'utilizzo della firma digitale tra Enti e Tesoriere (TesoWebSign), garantendo la veicolazione di flussi ai quali la firma digitale attribuisce piena validità giuridica e consentendo agli enti della pubblica amministrazione di adeguarsi alle disposizioni normative previste dal CAD e di ottemperare anche alle ultime indicazioni emanate da AGID e da ABI;

Considerato che TesoWebSign è un sistema di electronic banking, offerto da Unicredit Banca nell'ambito dello svolgimento delle funzioni di tesoriere/cassiere, che consente all'Ente di collegarsi telematicamente, tramite rete internet, per inviare flussi, disposizioni ed ordini firmati digitalmente, nonché per ottenere informazioni relative al servizio di Tesoreria e cassa affidato alla

Banca, al fine di dematerializzare il materiale cartaceo che l'Ente deve consegnare al Tesoriere a giustificativo e supporto delle disposizioni stesse;

Dato atto che TesoWebSign supporta l'interscambio dall'Ente verso il Tesoriere di flussi dematerializzati in firma digitale per varie tipologie di documento tra cui figurano gli ordinativi di pagamento (mandati), gli ordinativi di riscossione (reversali) ed altre tipologie di documenti /titoli, nonché stipendi e altri pagamenti ripetitivi e comunicazioni del pagamento di F24EP;

Richiamati i precedenti atti dirigenziali n. 551 del 12/03/2018, n. 1683 del 28/06/2019, n. 102 del 16/01/2020 e n. 2183 del 12/07/2021 di delega alla firma digitale di mandati e reversali rispettivamente alla dott.ssa Laura Monticini Dirigente della Direzione "Risorse umane e organizzazione, alla dott.ssa Alessandra Auzzi P.O. "Contabilità – gestione bilancio e flussi finanziari – fiscale – trasferimenti statali – spese correnti", alla dott.ssa Lucia Gajo P.O. "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" e alla dott.ssa Sara Maurizi P.O. Programmazione e rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale di bilancio. Entrate. Spese di investimento";

Ricordato che con nota trasmessa a mezzo pec il 15/07/2021 (ns prot. in uscita n. 35654/2021) sono stati in ultimo comunicati all'ente Tesoriere, dal sottoscritto Dirigente dei Servizi Finanziari dell'Ente Città Metropolitana di Firenze, i dati anagrafici ed inviati i relativi documenti dei suddetti soggetti autorizzati a sottoscrivere gli ordinativi di pagamento, gli ordinativi di riscossione ed altre tipologie di documenti /titoli;

Considerato che a seguito del collocamento a riposo della dr.ssa Laura Monticini a far data dal 06/08/2021, con l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 10 del 10/08/2021, le funzioni relative all'ufficio "Risorse Umane" sono state assegnate al Segretario Generale Dott. Pasquale Monea e le funzioni relative all'ufficio "Provveditorato" al dirigente Dott. Otello Cini;

Ritenuto pertanto necessario delegare il Dott. Pasquale Monea in qualità di Dirigente della Direzione Risorse Umane e il Dott. Otello Cini in qualità di Dirigente della Direzione Provveditorato alla firma digitale degli ordinativi di pagamento (mandati), gli ordinativi di riscossione (reversali) ed altre tipologie di documenti/titoli;

Rilevata anche la necessità che il Dott. Pasquale Monea sia delegato anche all'invio in autonomia dei flussi di stipendi ed altre elaborazioni massive, nonché all'invio delle comunicazioni del pagamento di F24 EP, prodotti dall'ufficio stipendi, utilizzando lo strumento di generazione di password usa e getta (token) – Unicredit Pass Enti;

Considerato che in conformità ai principi che regolano l'azione della pubblica amministrazione deve essere assicurata la continuità dell'esercizio delle funzioni amministrative;

Vista la legge 7/4/2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Ricordato:

- che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane sono subentrate alle province omonime e che ai sensi dell'art. 1, comma 16, della stessa legge il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitano;
- che con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana;
- che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

Richiamati:

- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata con decorrenza 1 gennaio 2018 la nuova Macrostruttura della Città Metropolitana di Firenze;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19/07/2018 con la quale è stata aggiornata la macrostruttura dell'Ente con decorrenza 01/08/2018;
 - il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento "Finanziario", di Dirigente della Direzione "Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi" e di Vice-Segretario vicario, nonché responsabile dell'ufficio Controllo di Gestione in dipendenza funzionale della Direzione Generale, con decorrenza dal 1 gennaio 2018;
 - il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 10 del 10/08/2021 con il quale al sottoscritto sono state assegnate le funzioni relative all'unità organizzativa "Sanzioni Amministrative legge 689/1981 e Assicurazioni";

Visti:

- Il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito alle funzioni e responsabilità dei Dirigenti,
- Il vigente Regolamento di Organizzazione approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 16 del 26/2/2021;
- il Regolamento di Contabilità;

Ravvisata la propria competenza in merito al presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente;

DISPONE

1. **Di delegare** il Segretario Generale Dott. Pasquale Monea in qualità di Dirigente della Direzione Risorse Umane e il Dott. Otello Cini in qualità di Dirigente della Direzione Provveditorato alla firma digitale degli ordinativi di pagamento (mandati), gli ordinativi di riscossione (reversali) ed altre tipologie di documenti/titoli;

2. **Di delegare, inoltre**, il Segretario Generale Dott. Pasquale Monea in qualità di Dirigente della Direzione Risorse Umane alla firma digitale e all'invio in autonomia tramite TesoWebSign, il modulo per l'interscambio di flussi dematerializzati con l'utilizzo di firma digitale tra Ente e Tesoriere, dei flussi di stipendi ed altre elaborazioni massive e delle comunicazioni del pagamento di F24 EP, prodotti dall'ufficio stipendi;
3. **Di partecipare** il presente atto al Dott. Pasquale Monea, al Dott. Otello Cini, al Tesoriere Unicredit Banca S.p.A., nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 13/09/2021

IL DIRIGENTE
ROCCO CONTE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”