



## Atto Dirigenziale N. 2708 del 13/09/2021

Classifica: 003.06

Anno 2021

(Proposta n° 11643/2021)

<i>Oggetto</i>	<b>DIPENDENTE METROPOLITANA MATR. 6289. PROROGA COMANDO PRESSO LA DIREZIONE REGIONALE TOSCANA INAIL PER IL PERIODO DI UN ANNO E FINO AL 30/09/2022.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>UFFICIO GIURIDICO DEL PERSONALE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Segreteria Generale - Ambito Personale</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>85</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DR. PASQUALE MONEA</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>Pasquale Monea</b>

GIGPA

### Il Dirigente / Il Titolare P.O.

**Visto** il decreto del Sindaco Metropolitan n. 10 del 10 agosto 2021 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni relative alla Gestione del Personale;

**Ricordato** che con atto dirigenziale n. 2253 del 07/09/2020 veniva concesso il comando verso l'INAIL Direzione Regionale Toscana, sedente in via Bufalini – Firenze della dipendente Avv. Stefania Gualtieri (matr. 6289) profilo Avvocato categoria D3, posizione economica D4, in regime di full time, per il periodo di un anno a partire dal 1° ottobre 2020 e sino al 30 settembre 2021, fatta salva eventuale successiva proroga;

**Ricevuta** la nota ns protocollo n. 0036629 del 22/07/2021 dal Direttore Generale dell'INAIL Direz. Regionale Toscana (prot. 003587 del 22/07/2020), con la quale si esprime l'interesse di avvalersi ancora dell'operato della nostra dipendente Avv. Gualtieri Stefania, richiedendo la disponibilità di questa Amministrazione a concedere la proroga del comando in corso per un ulteriore anno e fino a tutto il 30/09/2022;

**Espresso** parere favorevole da parte dello scrivente in qualità di Responsabile del Servizio Advocatura ove la dipendente risulta strutturalmente assegnata;

**Dato atto** che il consenso alla procedura da parte dell'Avv. Gualtieri è stato direttamente acquisito dall'INAIL Direz. Regionale Toscana, come attestato nella comunicazione elettronica inviata dalla dipendente in data 24/08/2021 dove riconferma tale volontà anche nei confronti dell'ente datore di lavoro;

**Ritenuto** poter acconsentire alla richiesta, così come formulata dall'INAIL Direz. Regionale Toscana, di concessione della proroga del comando della dipendente metropolitana, per un ulteriore periodo di un anno e fino a tutto il 30 Settembre 2022, fatta salva ulteriore proroga nel rispetto dell'art. 30, comma 2 – sexies, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

### **DISPONE**

1) di concedere la proroga del comando verso l'INAIL Direz. Regionale Toscana sedente in via Bufalini – Firenze, della nostra dipendente Avv. Stefania Gualtieri (matr. 6289) profilo Avvocato categoria D3, posizione economica D4, in regime di full time, per il periodo di un fino al 30 settembre 2022, fatta salva eventuale successiva proroga;

2) di dare atto che la Città Metropolitana di Firenze provvederà, in via di anticipazione, alla spesa per la retribuzione fissa ed accessoria spettante alla dipendente in oggetto, spesa che sarà rimborsata - compresi oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi come previsto dall'art. 70 comma 12 D.Lgs 165/2001 – dall'INAIL Direz. Regionale Toscana, quale Ente utilizzatore;

3) che gli Uffici del Personale assolvano, ai sensi dell'art. 9 bis D.L. 1/10/1996 n. 510, all'obbligo di comunicazione al competente Centro per l'impiego come introdotto dal comma 1180 dell'art. 1 Legge 27/12/2006 n. 296 e modificato nei termini di adempimento dall'art. 5 comma 1 Legge 1/11/2010 n. 183;

4) di incaricare la Responsabile della P.O. "Trattamento Stipendiale, Previdenziale Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente" Dr.ssa Lucia Gajo di provvedere per la parte di propria competenza, al perfezionamento della procedura in oggetto;

5) di partecipare il presente provvedimento alla Direzione Regionale Toscana INAIL, al Direttore Generale Metropolitano, al Segretario Generale, ai Capi Dipartimento, agli Uffici del Personale, alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e alla P.O. Avvocatura, nonché alla dipendente interessata;

6) Il Responsabile del procedimento è lo scrivente.

Firenze, 13/09/2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Monea Pasquale**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”