



Determinazione Dirigenziale

N. 1752 del 06/09/2021

Classifica: 001.18

Anno 2021

(Proposta n° 11574/2021)

<i>Oggetto</i>	ATTO DIRIGENZIALE 1607/2021 - PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER L'ANNO 2021/22 - AFFIDAMENTO INCARICO – SANTO FABIANO
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	SEGRETERIA GENERALE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Segreteria Generale
<i>Riferimento PEG</i>	65
<i>Centro di Costo</i>	65
<i>Resp. del Proc.</i>	PASQUALE MONEA
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PASQUALE MONEA

TATSI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2691	2021	18923		955,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare:

- l'articolo 107, sulla competenza dirigenziale in materia di gestione amministrativa e finanziaria;

- l'articolo 192, secondo cui la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto da stipulare, le modalità di scelta del contraente e le relative ragioni;
- l'articolo 183 sui termini e le modalità per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151, comma 4, a mente del quale le determinazioni di impegno di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

visto l'articolo 7, commi 6 e seguenti, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sul conferimento degli incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo o di natura occasionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

visto il vigente regolamento d'ente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare sulle funzioni e sugli atti di competenza dirigenziale ed i criteri e modalità per il conferimento degli incarichi, a completamento della precedentemente riassunta disciplina legislativa sulle collaborazioni autonome;

visti gli articoli 2222 e seguenti del Codice civile sulla regolamentazione del lavoro autonomo;

visto il DUP per il triennio 2021/23 Sezione SeO, Parte II e, in particolare, il programma degli incarichi di collaborazione autonoma con il relativo limite di spesa;

Visto l'Atto Dirigenziale n 1607 del 17/05/2021 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - PIANO DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER L'ANNO 2021" con il quale :

- sono stati individuati i criteri generali di organizzazione del percorso formativo in materia di anticorruzione e trasparenza per i dipendenti dell'ente;
- sono stati determinati i criteri per l'individuazione dei docenti nonché la spesa massima complessiva per l'intera attività formativa;
- è stato individuato il compenso orario per i docenti;

considerato che per la realizzazione dell'attività/progetto relativo al suddetto obiettivo assegnato con il PEG è necessario avvalersi di esperti di particolare e comprovata esperienza in materia nel settore di cui trattasi e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questo Ente;

dato atto che nell'Ente non è utilizzabile alcuna figura professionale interna idonea allo svolgimento dell'incarico di docenza;

considerato di dover conferire incarico direttamente a **SANTO FABIANO** per la lezione che si terrà il giorno **14 Settembre 2021** e che verterà sugli argomenti attinenti al modulo 2 del Piano Formativo allegato al citato l'Atto Dirigenziale n. 1607 del 17/05/2021 e che si svolgerà in modalità webinar su piattaforma informatica predisposta dall'Ente;

visto il curriculum del soggetto precedentemente indicato, dal quale risulta che lo stesso, per la specializzazione acquisita e l'esperienza professionale maturata, garantisce lo svolgimento delle prestazioni richieste di alta qualificazione;

accertato quindi, dal CV, che il signor **SANTO FABIANO** è in possesso dei requisiti generali richiesti, ed è stata altresì acquisita dichiarazione per la quale risulti che il soggetto:

- non si trova, in alcuna condizione di incompatibilità;
- non si trova in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale;

tutti documenti allegati al presente atto;

ritenuto di non dover acquisire da parte del docente autorizzazione all'incarico in quanto trattasi di formazione rivolta a dipendenti pubblici;

Visto il DUP 2021/2023 approvato con Delibera di Consiglio Metropolitan n. 71 del 30/09/2020;

Visto il Bilancio Pluriennale di Previsione per il 2021/2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 117 del 23/12/2020, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Richiamati l'art. 107 del D.lgs 267/2000, l'art. 29 del regolamento di contabilità, il Decreto Sindacale 11/2019 e ravvisata pertanto la propria competenza in merito;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento amministrativo è la P.O. dott.ssa Alessandra Tozzi;

DETERMINA

1 di affidare direttamente al signor

- **SANTO FABIANO**

l'incarico di collaborazione autonoma occasionale, di particolare e comprovata specializzazione per docenza nell'ambito di piano formativo rivolto dai dipendenti dell'ente

2 di corrispondere direttamente al signor

- **SANTO FABIANO**

il corrispettivo lordo di 150,00 euro per ora di docenza ed euro 150,00 per ciascuna ora di preparazione della lezione (max 2 ore);

3 di affidare l'incarico tramite il presente atto per la giornata formativa in modalità telematica che si terrà il giorno 14 Settembre 2021;

- 4 di procedere all'assunzione del seguente impegno di spesa sul BP 2021-2023, annualità 2021, a valere sul capitolo 18923/0:
 - impegno di spesa n. 2691/2021 a favore di **SANTO FABIANO** per il compenso (comprensivo di IVA ed oneri) di euro 955,00;

- 5 di dare atto che, per quanto attiene agli obblighi di cui al tit. I del D.Lgs. n.446/97 e s.m.i, si procederà – eventualmente nel caso fosse necessario - all'assunzione del relativo impegno per la quota IRAP (pari all'8,5% del compenso) al momento della liquidazione del compenso stesso, come richiesto dal Responsabile del Servizio Finanziario;

- 6 di aver acquisito dichiarazione del soggetto incaricato – con il presente atto - di collaborazione autonoma occasionale di non trovarsi:
 - in alcuna condizione di incompatibilità;
 - in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - in alcuna situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale;

- 7 di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso ai Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, e per le conseguenti registrazioni sulla contabilità dell'Ente;

- 8 che eventuali somme impegnate con il presente atto e che non daranno luogo a liquidazioni di spesa saranno dichiarate quali economie di spesa e reimputate sul capitolo 18923/2021

Firenze, **06/09/2021**

IL SEGRETARIO GENERALE

Monea Pasquale

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”