



## Determinazione Dirigenziale

N. 1765 del 07/09/2021

Classifica: 005.

Anno 2021

(Proposta n° 11594/2021)

<i>Oggetto</i>	<b>SCHEDA OBIETTIVO PEG N. 15320151 - CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI ALL'ISTITUTO FERMI-DA VINCI DI EMPOLI PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALLA SOCIETA' CDA VENDING SRL. MODIFICA ACCERTAMENTI DI ENTRATA PER CANONE PERIODO 01/04/21-30/06/21.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Gestione Del Patrimonio</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>248</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>248</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>MONICA SALVETTI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>PALCHETTI LAURA</b>

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
rid. 30	2021	606		1	94,95
rid. 31	2021	606		1	670,50

### Il Titolare P.O.

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

**Richiamata** la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

**Richiamata altresì** la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

**Considerato** che all'Istituto Fermi-Da Vinci di Empoli sono presenti n. 12 distributori automatici in gestione all'Impresa CDA Vending srl C.F./P.I. 05910530483;

**Dato atto che** per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

**Dato atto quindi** che, il canone di concessione risulta pari a € 860,00 l'anno e il rimborso delle utenze a € 6.120,00 l'anno e che gli accertamenti sono stati assunti per il 100% del dovuto;

**Dato atto che** invece per il periodo 01/04/21-30/06/21 la presenza è stata la seguente:

- 01/04/21-15/04/21 presenza 0%
- 16/04/21-30/04/21 presenza 50%
- 01/05/21-30/06/21 presenza 70%

**Ritenuto** di dover modificare gli accertamenti in essere per canone e precisamente:

- ridurre di € 94,95 l'accertamento n. 30 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al canone di concessione;
- ridurre di € 670,50 l'accertamento n. 31 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al rimborso delle utenze;

**Visto** l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- ridurre di € 94,95 l'accertamento n. 30 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al canone di concessione;
- ridurre di € 670,50 l'accertamento n. 31 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al rimborso delle utenze;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 07/09/2021

## LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**PALCHETTI LAURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”