

Determinazione Dirigenziale

N. 1762 del 07/09/2021

Classifica: 005.

Anno 2021

(Proposta n° 11583/2021)

<i>Oggetto</i>	SCHEDA OBIETTIVO PEG N. 15320151 - CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI AL LICEO DA VINCI DI FIRENZE PER IL SERVIZIO BAR INTERNO E DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALL'IMPRESA ZANON MARCO. MODIFICA ACCERTAMENTI DI ENTRATA PER CANONE PERIODO 01/04/21-31/07/21.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Gestione Del Patrimonio
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	MONICA SALVETTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
rid. 11	2021	606		1	1.365,00
rid. 12	2021	606		1	141,82
rid. 34	2021	606		1	230,00

Il Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Considerato che all'interno del Liceo Leonardo da Vinci di Firenze è presente un Bar e n. 3 distributori automatici in gestione all'Impresa Zanon Marco C.F. ZNNMRC61P05D612E P.I. 04422690489;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Dato atto quindi che, il canone di concessione del contratto principale e del contratto aggiuntivo risulta pari a € 4.320,00 l'anno e il rimborso delle utenze a € 1.050,00 l'anno e che gli accertamenti sono stati a suo tempo assunti per il 100% del dovuto;

Dato atto che invece per il periodo 01/04/21-30/06/21 la presenza è stata la seguente:

- 01/04/21-15/04/21 presenza 0%
- 16/04/21-30/04/21 presenza 50%
- 01/05/21-31/07/21 presenza 70%

Ritenuto dunque di dover modificare gli accertamenti in essere per canone e utenze e precisamente:

- ridurre di € 1.365,00 l'accertamento n. 11 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al canone di concessione;
- ridurre di € 141,82 l'accertamento n. 12 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al rimborso utenze;
- ridurre di € 230,00 l'accertamento n. 34 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo a canone e rimborso utenze del contratto aggiuntivo;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- ridurre di € 1.365,00 l'accertamento n. 11 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al canone di concessione;
- ridurre di € 141,82 l'accertamento n. 12 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al rimborso utenze;
- ridurre di € 230,00 l'accertamento n. 34 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo a canone e rimborso utenze del contratto aggiuntivo;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 07/09/2021

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PALCHETTI LAURA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”