



Determinazione Dirigenziale

N. 1747 del 06/09/2021

Classifica: 005.

Anno 2021

(Proposta n° 11556/2021)

<i>Oggetto</i>	SCHEDA OBIETTIVO PEG N. 15320151 - CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI ALL'ISTITUTO CALAMANDREI DI SESTO FIORENTINO PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALLA SOCIETA' GEDAC SRL. MODIFICA ACCERTAMENTI DI ENTRATA PER CANONE E RIMBORSO UTENZE PERIODO 01/04/21-30/06/21.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Gestione Del Patrimonio
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	MONICA SALVETTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
rid. 49	2021	606		1	246,63
rid. 50	2021	606		1	1.507,50

Il Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Considerato che all'Istituto Calamandrei sono presenti n. 10 distributori automatici di cui n. 5 per bevande calde e n. 5 per bevande fredde e n. 4 fontanelli;

Richiamato il contratto Rep. n. 203 del 20/10/2020 con il quale sono stati concessi gli spazi all'interno dell'Istituto Scolastico per i distributori automatici alla Gedac srl;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Dato atto quindi che, per il periodo contrattuale (01/10/2020-30/09/2023), il canone di concessione risulta pari a € 940,00 l'anno e il rimborso forfettario delle utenze è pari ad € 5.400,00 l'anno;

Considerato che l'importo del canone e del rimborso utenze vengono determinati sulla base delle percentuali di presenza degli studenti all'interno degli Istituti Scolastici secondo il seguente schema:

Didattica in presenza al 100%	Canone 95%	Utenze 100%
Didattica in presenza al X%	Canone X%	Utenze X%
Didattica in presenza 0%	Canone 5%	Utenze 0

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 517 del 09/03/2020 e la Determinazione Dirigenziale n. 1747 del 06/10/2020 con le quali sono stati assunti gli accertamenti per canone e rimborso delle utenze e successivamente rettificati;

Dato atto che invece per il periodo 01/04/21-30/06/21 la presenza è stata la seguente:

- 01/04/21-15/04/21 presenza 0%
- 16/04/21-30/04/21 presenza 50%
- 01/05/21-30/06/21 presenza 70%

Dato atto altresì che per l'assunzione di accertamenti era stata prevista una presenza di studenti al 100%;

Ritenuto quindi di dover modificare gli accertamenti in essere per canone e rimborso utenze e precisamente:

- ridurre di € 246,63 l'accertamento n. 49/2021 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al canone di concessione;
- ridurre di € 1.507,50 l'accertamento n. 50/2021 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al rimborso delle utenze;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- ridurre di € 246,63 l'accertamento n. 49/2021 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al canone di concessione;

- ridurre di € 1.507,50 l'accertamento n. 50/2021 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al rimborso delle utenze;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 06/09/2021

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
PALCHETTI LAURA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”