

## PROGETTO

Pacchetto di undici *webinar* con diretta *streaming*



Firenze, 22 Aprile 2021

## PREMESSA

A seguito della realizzazione del primo ciclo di *webinar* dedicati al tema dell'anticorruzione, la Segreteria Generale della Città Metropolitana intende proseguire l'organizzazione di ulteriori eventi formativi con undici nuovi appuntamenti.

Rispetto all'esperienza maturata, è interesse della Città Metropolitana ampliare il numero di iscritti agli eventi ed implementare il livello di interazione da parte di ciascun partecipante verso gli argomenti esposti. E' al contempo confermata la volontà di condividere gli appuntamenti tramite le dirette *streaming live* per consentire a un pubblico più ampio rispetto agli iscritti su piattaforma di assistere all'evento, e consultarne anche in seguito la registrazione.

Per raggiungere il nuovo obiettivo Florence Multimedia fornirà un servizio di gestione e trasmissione *streaming live* di undici eventi, che comprenda per otto di essi anche un servizio di regia tecnica.

## IL PROGETTO

Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività:

Per otto *webinar*:

- creazione di un *account* professionale su Zoom fino a 100 partecipanti;
- invio degli inviti (presentatore e relatori) sulla base di un elenco fornito;
- accogliimento e gestione delle domande di partecipazione con iscrizione su Zoom con ingresso tramite sala d'attesa (per limitare la presenza di intrusi);
- prove tecniche con relatori e presentatore;
- regia dell'evento su Zoom;
- moderazione tecnica degli interventi dei partecipanti;
- gestione della sicurezza su Zoom e provvedimenti *in itinere* (ad esempio, azzeramento forzato dei microfoni o espulsione di eventuali intrusi);
- realizzazione grafica della copertina e dei sottopancia dei relatori;
- diretta *streaming* sul canale YouTube di Florence Tv e promozione dei *links* sui *social* collegati (a partire dalla pagina Facebook). Il flusso *streaming* potrà essere ripreso dal canale ed embeddato, ad esempio, sul sito della Città Metropolitana;
- registrazione integrale dell'evento per sua archiviazione. Al termine della diretta, i video saranno visibili *on line*;
- Consegna del *file* della registrazione (modalità di trasmissione da concordare).

Per tre *webinar*:

- prove tecniche con relatori e presentatore;
- acquisizione del flusso audio e video dalla piattaforma indicata dalla Città Metropolitana (generalmente Cisco WebEx Meeting);
- realizzazione grafica della copertina e dei sottopancia dei relatori;

- diretta *streaming* sul canale YouTube di Florence Tv e promozione dei *links* sui *social* collegati (a partire dalla pagina Facebook). Il flusso *streaming* potrà essere ripreso dal canale ed embeddato, ad esempio, sul sito della Città Metropolitana;
- registrazione integrale dell'evento per sua archiviazione. Al termine della diretta, i video saranno visibili *on line*;
- Consegna del *file* della registrazione (modalità di trasmissione da concordare).

Per rendere meno dispersivi gli eventi ed ottimizzare i flussi di visualizzazione, si ritiene più efficace realizzare le dirette *streaming live* sul solo canale YouTube, promuovendone comunque i *links* sui *social* collegati (a partire dalla pagina Facebook).

Per limitare il verificarsi di problemi tecnici su YouTube - ad esempio a causa del sovraccarico di linea - relativi alle dirette *streaming live* di ciascuno degli undici *webinar*, la trasmissione sarà divisa in sessioni (se ne ipotizzano due) della durata di massimo 120 minuti, con una pausa *off line* di 10 minuti. Tale interruzione dovrebbe coincidere con la pausa già prevista e praticata a metà evento. Tale organizzazione non concerne l'evento sulla piattaforma (Zoom o WebEx), che proseguirà ininterrottamente. Al suo termine, ciascun evento sarà quindi disponibile in due video, corrispondenti alla prima parte e alla seconda parte.

Tutti i video saranno inseriti su YouTube in una *playlist* dedicata alle iniziative formative della Città Metropolitana, e potranno essere visualizzati uno di seguito all'altro.

Per dare conoscenza della diretta, Florence Multimedia fornirà i *links* su YouTube, in modo che ne sia data adeguata pubblicità.

### ORGANIZZAZIONE TECNICA DEGLI OTTO WEBINAR

Queste le azioni che verranno attivate in successione per la realizzazione del servizio in occasione di ogni *webinar*:

1. Trasmissione da parte della Città Metropolitana dell'elenco contenente i nominativi e gli indirizzi *mail* del presentatore e dei relatori al *webinar* (entro 5 giorni lavorativi dall'evento);
2. Creazione dell'evento su Zoom e invio dell'invito a partecipare ai relatori e al presentatore indicati;
3. Invio del *link* di Zoom alla Città Metropolitana affinché possa inoltrarlo a tutti i soggetti interessati ad assistere all'evento in qualità di partecipanti muti. Si suggerisce di inviare - unitamente al *link* - anche la tempistica da rispettare per assistere all'evento ovvero:
  1. Registrazione alla piattaforma Zoom entro 24 ore dall'evento
  2. Accesso all'evento entro 10 minuti dal suo inizio. Richieste di accesso nel corso dell'evento non verranno prese in considerazione.Si suggerisce inoltre di inserire, nella *mail* di invio del *link* su Zoom, i due *links* dell'evento sul canale YouTube quale modalità alternativa di collegamento;
4. Prove tecniche - se necessarie - con il presentatore e i relatori;
5. Entro 24 ore: iscrizione alla piattaforma Zoom per i partecipanti muti;
6. Entro 10 minuti dall'inizio del *webinar*: richiesta di accesso.

Si chiede di concordare quali saranno le modalità per la presentazione di eventuali domande, in modo da poter monitorare il canale scelto: tramite la *chat* di Zoom, mediante un indirizzo *mail*

della Città Metropolitana, per alzata di mano... La modalità concordata andrà comunicata ai partecipanti all'inizio e nel corso del *webinar*.

### **RICHIESTE TECNICHE**

Questi i requisiti tecnici necessari per lo svolgimento dell'attività:

Per otto *webinar*:

- consegna della lista dei contatti (presentatori, relatori) da invitare su Zoom e scaletta del *webinar* (in caso di presenza di più relatori) entro 5 giorni lavorativi dalla data dell'evento;
- preparazione tecnica dei relatori e del moderatore dell'evento in merito alla loro presenza su Zoom e alla diretta *streaming*.

Per i tre *webinar*:

- preparazione tecnica dei relatori e del moderatore dell'evento in merito alla diretta *streaming*;
- invito del regista all'evento tramite piattaforma Cisco WebEx in qualità di partecipante muto.

Per la migliore riuscita dei tre eventi si consiglia di permettere l'accesso alla piattaforma Cisco WebEx solo al moderatore e ai relatori, al fine di non sovraccaricare il collegamento e rendere difficoltosa la diretta stessa. Tutti coloro che non saranno chiamati ad intervenire potranno seguire l'evento nella sua diretta *streaming*. Per le stesse motivazioni tecniche si consiglia inoltre a tutti i registrati su WebEx di tenere microfoni e videocamere spenti quando non chiamati ad intervenire.

### **DURATA DEL PROGETTO**

Tutte le attività qui descritte si concluderanno ad esaurimento del pacchetto di undici eventi.

### **PIANO ECONOMICO**

Per la realizzazione del progetto il costo è €2.770,00 oltre iva.