



Determinazione Dirigenziale

N. 1741 del 06/09/2021

Classifica: 005.

Anno 2021

(Proposta n° 11545/2021)

<i>Oggetto</i>	SCHEDA OBIETTIVO PEG N. 15320151 - CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI AL LICEO AGNOLETTI (CAMPI BISENZIO) PER IL SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALLA SOCIETA' GEDAC SRL. MODIFICA ACCERTAMENTI DI ENTRATA PER CANONE PERIODO 01/04/21-30/06/21.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Gestione Del Patrimonio
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	MONICA SALVETTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
incr.580	2021	606		1	2,05
incr.581	2021	606		1	13,50

Il Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Considerato che al Liceo Agnoletti di Campi Bisenzio sono presenti n. 2 d.a. (1C+1F) gestiti dalla Società Gedac srl (C.F./P.I. 05225990489);

Dato atto che è stato stipulato con la suddetta Impresa un contratto (Rep. n. 122 del 15/04/2021) in vigore fino al 31/03/2024;

Richiamata infine la Deliberazione n. 99 del 25/11/2020 del Consiglio Metropolitan con la quale sono state assunte misure a sostegno dei gestori di Punti di ristoro all'interno degli Istituti Scolastici di competenza della Città Metropolitana ;

Dato atto che, da contratto, il canone di concessione risulta pari a € 11,67 al mese e il rimborso forfetario per le utenze pari ad € 90 al mese;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale DD n. 734 del 31/03/2021 con la quale sono stati assunti gli accertamenti per canone con una presenza al 50% degli studenti;

Dato atto che invece per il periodo 01/04/21-30/06/21 la presenza è stata la seguente:

- 01/04/21-15/04/21 presenza 0%
- 16/04/21-30/04/21 presenza 50%
- 01/05/21-30/06/21 presenza 70%

Ritenuto quindi di dover modificare gli accertamenti in essere per canone e utenze e precisamente:

- aumentare di € 2,05 l'accertamento n. 580 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al canone di concessione;
- aumentare di € 13,50 l'accertamento n. 581 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al rimborso delle utenze;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- aumentare di € 2,05 l'accertamento n. 580 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al canone di concessione;
- aumentare di € 13,50 l'accertamento n. 581 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al rimborso delle utenze;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 06/09/2021

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PALCHETTI LAURA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”