

## Determinazione Dirigenziale

**N. 1737 del 03/09/2021**

Classifica: 005.

Anno 2021

(Proposta n° 11536/2021)

<i>Oggetto</i>	<b>SCHEDA OBIETTIVO PEG N. 15320151 - CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI AL LICEO GRAMSCI DI FIRENZE PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALLA SOCIETA' IVS ITALIA SPA. MODIFICA ACCERTAMENTI DI ENTRATA PER CANONE E RIMBORSO UTENZE PERIODO 01/04/21-31/08/21.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Gestione Del Patrimonio</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>248</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>248</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>MONICA SALVETTI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>PALCHETTI LAURA</b>

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
rid. 65	2021	606		1	27,98
rid. 66	2021	606		1	157,50

### Il Titolare P.O.

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

**Richiamata** la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

**Richiamata altresì** la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

**Considerato** che al Liceo Gramsci di Firenze sono presenti n. 4 distributori automatici

**Dato atto** che il contratto Rep. n. 172 stipulato il 24/09/2020 con l'Impresa IVS Italia spa (C.F./P.Iva 03320270162) è scaduto in data 31/08/2021;

**Dato atto quindi** che, per il periodo contrattuale il canone di concessione risulta pari a € 320,00 e il rimborso forfettario delle utenze è pari ad € 1.800,00;

**Considerato** che occorre richiedere il dovuto relativo al periodo 01/04/2021-31/08/2021 considerando le percentuali di presenza degli studenti all'interno degli Istituti Scolastici secondo il seguente schema:

Didattica in presenza al 100%	Canone 95%	Utenze 100%
Didattica in presenza al X%	Canone X%	Utenze X%
Didattica in presenza 0%	Canone 5%	Utenze 0

**Considerato** che gli accertamenti erano stati assunti con percentuali di presenza al 100%;

**Dato atto tuttavia che** per il periodo 01/04/21-31/08/21 la presenza è stata la seguente:

- 01/04/21-15/04/21 presenza 0%
- 16/04/21-30/04/21 presenza 50%
- 01/05/21-31/08/21 presenza 70%

**Ritenuto quindi** di dover modificare gli accertamenti in essere per canone e rimborso utenze e precisamente:

- ridurre di € 27,98 l'accertamento n. 65 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al canone di concessione;
- ridurre di € 157,50 l'accertamento n. 66 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al rimborso delle utenze;

**Visto** l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa:

- ridurre di € 27,98 l'accertamento n. 65 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al canone di concessione;
- ridurre di € 157,50 l'accertamento n. 66 sul Cap. 606/1, Bilancio 2021 relativo al rimborso delle utenze;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 03/09/2021

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
PALCHETTI LAURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”