



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Prot. N°
Da citare nella risposta
Cl. Cat. Cas. N°
Risposta alla lettera del
n°
Allegati n°

Firenze,

Spett.le ditta

Invio tramite piattaforma elettronica START

Oggetto: Lettera invito per la “Fornitura di volumi a stampa relativi agli scavi archeologici e alla realizzazione dell’itinerario archeologico di Palazzo Medici Riccardi. C.I.G. ZBD3233CC4”.

RICHIESTA DI OFFERTA

Spettabile Ditta,

avvalendosi delle proprie strutture competenti, al fine di divulgare e valorizzare l’attività di ricerca svolta in occasione degli scavi archeologici degli ambienti interrati di Palazzo Medici Riccardi che hanno portato alla realizzazione del nuovo itinerario museale archeologico intende realizzare un progetto editoriale che preveda la pubblicazione, promozione e diffusione/ vendita di tre volumi dal titolo/argomento:

- Volume 01 Convegno “Interni con archeologia”
- Volume 2 “Archeologia”
- Volume 3 “Architettura”

Palazzo Medici Riccardi
1, via Cavour 50129 Firenze
tel. 055 2760281
fax 055 2760360
saverio.bugialli@cittametropolitana.fi.it
www.cittametropolitana.fi.it

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**



Si rende necessario, per quanto sopra indicato, acquisire i servizi come meglio dettagliato nel Capitolato tecnico e prestazionale allegato al presente invito e disponibile tra la documentazione telematica. Per partecipare alla procedura, codesta Impresa dovrà accedere, entro le ore 13 del giorno 09/07/2021 al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) ed inserire la documentazione richiesta.

1- OGGETTO DELLA RICHIESTA

Codesta rispettabile Impresa è invitata a rispondere alla presente richiesta formulando la propria offerta per le seguenti prestazioni:

pubblicazione, promozione e diffusione/vendita di tre volumi dal titolo/argomento:

- Volume 01 Convegno “Interni con archeologia”
- Volume 2 “Archeologia”
- Volume 3 “Architettura”

presentati sia in cofanetto che in versione separata.

I contenuti e la loro disposizione saranno indicati all’Editore dal direttore del Comitato scientifico del Progetto: “Itinerario archeologico di Palazzo Medici Riccardi”.

La veste grafica sarà decisa di comune accordo tra Editore e Comitato scientifico. L’Editore presenterà al curatore alcune proposte grafiche, sia per la scrittura interna dei volumi che per le copertine e, attraverso un reciproco confronto realizzerà la veste editoriale che più soddisferà le esigenze di entrambi in modo da definire un’immagine coordinata finale riconoscibile nei confronti dell’ente e valida e accattivante anche per il pubblico. In tal senso sarà fondamentale la precisazione e la chiarezza dell’impianto scientifico senza però rinunciare ad una grafica di immediato impatto.

Intento principale di queste pubblicazioni è quello di favorire la conoscenza della storia e dei monumenti fiorentini non solo da parte di un pubblico specializzato, ma anche di



raggiungere tutta una fascia di visitatori e lettori interessati all'aspetto culturale della città e della sua storia.

Le prestazioni sono quelle dettagliate nel capitolato tecnico e prestazionale allegato al presente invito.

Descrizione del servizio: Fornitura di volumi a stampa relativi agli scavi archeologici e alla realizzazione dell'itinerario archeologico di Palazzo Medici Riccardi.

2- TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente richiesta comunque **NON IMPEGNATIVA** per questa amministrazione, codesta Spett.le Impresa, entro e non oltre le ore **13:00:00 del 09/09/2021** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al punto 3.

3- DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per inviare la propria offerta l'impresa dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 2¹, la seguente documentazione:

3.1 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio



- Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” scaricare sul proprio pc il file “*Domanda di partecipazione*” messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** l’offerta.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

- **Inserire** nel sistema il documento firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

3.2 FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO

L’operatore dovrà scaricare il **Capitolato tecnico**, disponibile tra la documentazione di gara, firmarlo e inserirlo nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

I documenti di cui al precedente punto **3.1**, il capitolato tecnico e l’offerta economica resi disponibili dall’Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato**. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall’Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.



L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

3.3 OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica **espressa in valuta con n° 3 cifre decimali** il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

4. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;



- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Fatturazione, pagamenti: la fatturazione ed il pagamento saranno effettuati secondo le indicazioni fornite nella documentazione di gara e in particolare nel Capitolato d'oneri.

Le fatture emesse dovranno essere trasmesse tramite la modalità elettronica tendo conto dei sotto indicati codici.

Codice IPA:	cmfi
Codice Univoco ufficio:	UF4TAE
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaP A

5- INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Le indicazioni operative ai fini della partecipazione alla procedura sono pubblicate online sulla piattaforma elettronica START.

Informazioni inerenti la procedura possono comunque essere richieste ai seguenti punti di contatto:



- **informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – Città Metropolitana di Firenze possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 02 86838415/38, fax n 02/37737380, indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.
- **informazioni di natura amministrativa** potranno essere richieste tramite la piattaforma START oppure contattando telefonicamente gli uffici al nr. 055-4080721;
- Le eventuali **richieste di chiarimenti o integrazioni documentali** relative all'affidamento in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione **“chiarimenti”**, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>.

Attraverso lo stesso mezzo la Città Metropolitana di Firenze provvederà a fornire le risposte.

6- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità **“Regolamento”**).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

6.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;



- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

6.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

6.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.



6.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

6.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

La Città Metropolitana di Firenze è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour n. 1 - 50129 Firenze; cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it);

Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude l'affidamento della fornitura richiesta. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione;

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Nei rapporti contrattuali con le persone fisiche, l'interessato ha diritto di chiedere, al titolare del trattamento dei dati, l'accesso ai dati personali che lo riguardano e chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati della Città Metropolitana di Firenze: rpdprivacy@cittametropolitana.fi.it; oppure otello.cini@cittametropolitana.fi.it -Via Cavour n.1, 50129 Firenze - pec: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it;

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo.



<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

6.6– Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

6.7 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati “giudiziari” di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Geom. S. Bugialli

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D. Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.”