



Atto Dirigenziale N. 2619 del 31/08/2021

Classifica: 003.07

Anno 2021

(Proposta n° 11497/2021)

<i>Oggetto</i>	SOSTITUZIONE RUP A SEGUITO DECRETO SINDACO METROPOLITANO N. 10 DEL 10/8/2021
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GENERALE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Generale
<i>Riferimento PEG</i>	68
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. GIACOMO PARENTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	Parenti Giacomo

MAZMA

Il Direttore Generale

Richiamato il Decreto del Sindaco metropolitano n. 10 del 10/8/2021 con il quale, a seguito del pensionamento della Dott.ssa Laura Monticini, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, sono stati conferiti con decorrenza immediata, tra l'altro, al dott. Rocco Conte, in aggiunta a quanto stabilito con proprio decreto n. 20 del 29/12/2017, le funzioni relative alla unità organizzativa "Sanzioni amministrative l. 689/81 e Assicurazioni" e al dott. Otello Cini, in aggiunta a quanto stabilito con proprio decreto n. 27 del del 29/12/2017, le funzioni relative agli uffici "Gabinetto" e "Provveditorato" e l'unità organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff e Sociale";

Visto l'elenco dei lavori e servizi inerenti alle previgente Direzione, in corso di progettazione/esecuzione/collaudato, fornito dagli uffici e di cui la Dirigente dott.ssa Laura Monticini ricopriva l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento;

Ritenuto necessario assicurare la corretta esecuzione delle attività e dei contratti in essere mediante la nomina del dott. Rocco Conte a Responsabile Unico dei procedimenti sub A) all'interno dell'elenco Allegato, e la nomina del dott. Otello Cini a Responsabile Unico dei

procedimenti sub B) all'interno dell'elenco Allegato al presente atto, entrambi in sostituzione della dott.ssa Laura Monticini;

Preso atto che l'ampiezza e parcellizzazione della struttura che faceva capo alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, già assegnata alla dott.ssa Laura Monticini, potrebbe comportare la non esaustività dell'elenco Allegato al presente atto e che, quindi, potrebbero emergere altri procedimenti per i quali la dottoressa medesima ricopriva il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;

Dato atto che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 della legge n. 241/90 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle linee guida dell'Anac n. 3 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26.10.2016, il Dirigente assegna a sé o ad altro dipendente la responsabilità del procedimento;

Dato atto che in conseguenza della nuova nomina gli interessati dovranno dare comunicazione della sostituzione all'Osservatorio Regionale dei contratti e agli operatori economici di cui agli appalti richiamati negli allegati;

Precisato che in occasione dei prossimi aggiornamenti del Piano triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale dei servizi e forniture si provvederà alla formalizzazione delle nuove nomine;

Visto il decreto del Sindaco Metropolitan n. 12 del 17 ottobre 2017 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Direttore Generale Metropolitan

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DISPONE

1. **Di nominare** il dott. Rocco Conte Responsabile Unico dei procedimenti dei procedimenti sub A) all'interno dell'elenco Allegato al presente atto, in sostituzione della dott.ssa Laura Monticini.
2. **Di nominare** il dott. Otello Cini Responsabile Unico dei dei procedimenti sub B) all'interno dell'elenco Allegato al presente atto, in sostituzione della dott.ssa Laura Monticini.
3. **che** per gli eventuali altri procedimenti che dovessero emergere successivamente al presente atto, per i quali la dott.ssa Laura Monticini ricopriva il ruolo di Responsabile Unico del procedimento, non sarà necessario adottare successivi atti, intendendosi che tale responsabilità verrà assunta dal Dirigente che risulterà competente ai sensi del Decreto del Sindaco Metropolitan n. 10 del 10/8/2021;
4. **Di dare atto** che i RUP sopra nominati o comunque succedenti per competenza, dovranno provvedere alle dovute comunicazioni come indicate in premessa.

5. **Di trasmettere** il presente atto agli interessati, alla Direzione Servizi Finanziari, al Coordinatore del Dipartimento Territoriale, all'Ufficio Controllo di gestione, nonché alla Segreteria Generale.

Allegati parte integrante:

elenco contratti nuovi RUP.pdf.p7m (Hash: b73dae86a856316289f1469b973ac4b52ef3e39d08e1ed1f14633e614105809b)

elenco contratti nuovi RUP.pdf.p7m (Hash: 9ccecaa80572d15c0433bab692710fab6b631bef6497287f12a8f52e861ee709)

Firenze, **31/08/2021**

**IL DIRETTORE GENERALE
GIACOMO PARENTI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”