



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 82 del 15/01/2021

Classifica: 013.

Anno 2021

(7266106)

<i>Oggetto</i>	<b>PARTECIPAZIONE DI UNA DIPENDENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "GLI AFFIDAMENTI DIRETTI DOPO IL DL 76/2020: STRUMENTI, LIMITI, RESPONSABILITÀ" ORGANIZZATO VIA WEBINAR DALLA FONDAZIONE PROMO PA. IMPEGNO DI SPESA.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>85</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>dr.ssa Monticini Laura</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	7722	0	€ 190,00

### La Dirigente

**Richiamato** l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** necessario fornire a ciascun dipendente della Direzione Risorse Umane – Organizzazione della Città Metropolitana di Firenze, in merito alle proprie competenze, l'aggiornamento alla luce di novità normative in materia di appalti pubblici;

**Considerato** che la Promo Pa Fondazione -Via Luporini 37/57 – Lucca – P.IVA/CF 01922510464 organizza un corso di formazione avente ad oggetto “Gli affidamenti diretti dopo il DL 76/2020 : strumenti, limiti, responsabilità via webinar che si terrà il 25/01/2020, dalle ore 9:00 alle ore 13.00;

**Considerato** altresì che il suddetto webinar si propone di approfondire le tematiche inerenti le novità normative in materia di affidamento diretto di fornitura o servizi;

**Rilevato** che la partecipazione al suddetto corso rappresenta una importante occasione di aggiornamento specifico e di crescita professionale utile al soddisfacimento delle esigenze lavorative ;

**Preso atto** che la qualità dell'offerta formativa, l'importanza, la rilevanza degli argomenti trattati e ritenuto opportuna la partecipazione al corso di formazione suddetto della dipendente Laura Banti in servizio presso la direzione Risorse Umane e Organizzazione;

**Dato atto che** il corrispettivo per la partecipazione di n.1 dipendente è pari ad Euro 190,00 esente IVA (ex art. 10 D.P.R. n. 633/1972, come specificato dall'art. 14, comma 10, L. 537/1993);

**Valutato:**

- che il budget per la spesa di formazione per i dipendenti della Città Metropolitana di Firenze (capitolo 7722) presenta ad oggi la disponibilità finanziaria ;

- che il costo previsto per il corso sopra specificato è da ritenersi in linea con i prezzi praticati da altre società che effettuano formazione, organizzati nella stessa modalità e per la stessa durata;

**Precisato che** non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** l'articolo 1 commi 1 e 2 DL 76/2020 convertito in legge 120/2020 che prevede l'innalzamento della soglia a 75.000,00 e la proroga dell'affidamento diretto fino al 31/12/2021;

**Considerato che** l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di Euro 5.000,00, e pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

**Ritenuto** altresì di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, alla Fondazione Promo pa Via Luporini 37/57 – Lucca – P.IVA/CF 01922510464 per un importo totale di euro 190,00;

**Precisato che:**

1. il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

2. tale somma verrà liquidata all'impresa entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla fruizione del corso;

**Rilevato** che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non è configurabile come appalto di servizi e pertanto per l'acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

**Visti:**

-il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020 e successivi aggiornamenti;

-il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;

-gli Atti del Sindaco Metropolitano n. 9 e n. 10 del 19.02.2020 con i quali sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della performance anno 2020, ratificati con Deliberazioni del Consiglio Metropolitano n. 21 e n. 22 del 6 marzo 2020;

-il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 4 del 15/01/2020 ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

-l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 27 del 28.12.2017 e n. 14 del 19.07.2018 con i quali è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;

il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29.12.2017, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

**Ricordato** che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

**Visti:**

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

**Ravvisata**, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa

1. **di approvare** la partecipazione della dipendente Laura Banti in servizio presso la Direzione Risorse Umane e Organizzazione della Città Metropolitana di Firenze al corso di formazione "gli affidamenti diretti dopo il D.L 76/2020 : strumenti, limiti e responsabilità che si

terrà in modalità webinar il 25/01/2020, dalle ore 9:00 alle ore 13.00, e organizzato dalla Promo Pa Fondazione -Via Luporini 37/57 – Lucca – P.IVA/CF 01922510464;

2. **di impegnare** a favore della Promo Pa Fondazione sul cap. 7722 “Formazione dipendenti dell’Ente art. 6 D.L. 78” del Bilancio 2021- 2023 , la somma di euro 190,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 ;
3. **di dare atto che** gli stanziamenti di cassa sono compatibili con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
4. **di dare atto** che il presente affidamento è soggetto all’obbligo di pubblicità sul sito web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 “Legge Anticorruzione”;
5. **di dare atto** altresì che:
  - il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Dr,ssa Laura Monticini;
  - il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio;
  - seguirà provvedimento di liquidazione in favore della suddetta società, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, a seguito di acquisizione d’ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e dell’attestazione in merito all’assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010;
6. **di disporre** che il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del vigente Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa e dell’attestazione della copertura finanziaria, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 15/01/2021

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE  
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO  
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”