



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 73 del 11/01/2021

Classifica: 008.05.01

Anno 2021

(7263663)

<i>Oggetto</i>	ISTANZA KOMDACAJ KOLE PER RILASCIO TESSERINI IDENTIFICATIVI OPERATORI FORESTALI. - ARTEA 2021FORTESSKMDKLO83A23Z100D0480100301
<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI - AMBITO VINCOLO IDROGEOLOGICO
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. For. Luciana Gheri
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	BELLOMO NADIA - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

morant00

Il Dirigente / Titolare P.O.

(I)VISTO

I.1 - lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

I.2 – che la Città Metropolitana di Firenze, è soggetto titolare delle funzioni in materia di forestazione ai sensi della L.R. 22 del 03/03/2015 e ss.mm.ii. “Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7/4/2014, n. 56”;

I.3 - la L.R. n. 39/2000 e ss.mm.ii., nonché il Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. n. 48/R del 08/08/2003 e ss.mm.ii.;

I.4 – il decreto dirigenziale n. 14753 del 11/10/2017 - DPGR 48/R/2003 “Regolamento forestale della Toscana: art 8, 8 bis, 8 ter. Approvazione norme tecniche per l'utilizzo del SIGAF” che attiva le procedure di cui agli articoli 8, 8 bis e 8 ter del DPGR 48/R/2003 a partire dal 01/11/2017;

I.5 - il decreto dirigenziale n. 15428 del 25/10/2017 –“DPRG 48/R/2003 Regolamento Forestale della Toscana: art. 8, 8 bis, 8 ter. Proroga termini”, che proroga l’obbligo per l’iscrizione all’elenco ditte e per la riconoscibilità del personale delle imprese boschive tramite apposito tesserino di riconoscimento, a decorrere dal 1 Gennaio 2018 per le autorizzazioni e dichiarazioni di taglio successive a tale data

I.6 – la Legge 241/90 e s.m.i.

I.7 – l’Atto Dirigenziale n. 1681 del 28/06/2019 con il quale è stata attribuita alla Dott. Arch. Nadia Bellomo la Posizione Organizzativa per la Pianificazione Strategica, con decorrenza 01/07/2019;

I.8 - l’Atto Dirigenziale n. 1011 del 07/05/2019 con il quale la Dott. For. Luciana Gheri è stata individuata quale responsabile del procedimento, con decorrenza 13/05/2019.

(II)PREMESSO

- II.1 - che il Sig. Komdacaj Kole in qualità di legale rappresentante della Ditta individuale
- IVA 07057070489 ha presentato in data 05/01/2021 acquisita con protocollo n. 394 in pari data, domanda per il rilascio del tesserino di identificazione operatore forestale per il dipendente
- Komdacaj Kole C.F. KMDKLO83A23Z100D

ai sensi dell’art. 8ter comma 2 del Regolamento forestale, alla quale è stato attribuito il n. ARTEA 2021FORTESSKMDKLO83A23Z100D0480100301

(III) CONSIDERATO

III.1 - che la documentazione presentata è congrua e corrisponde a quanto richiesto dalla normativa vigente.

(IV)DISPONE

IV.1 - che la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

IV.2 - il rilascio del tesserino di identificazione per il personale della ditta denominata sotto indicato:

- Komdacaj Kole tesserino d’identificazione per operatore forestale n.6757.

IV.3 – di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, estratto del documento informatico relativo ai suddetti tesserini, registrati nel fascicolo elettronico aziendale reso disponibile nell’Anagrafe regionale delle aziende agricole (L.R. 45/2007);

IV.4 - ai sensi dell’art. 47, comma 6 quinquies della legge forestale il personale presente nella superficie oggetto di taglio e nelle superfici destinate alle opere connesse di cui al DPGR 48/R/2003, è tenuto ad esibire il proprio tesserino di identificazione insieme ad un documento di identità in corso di validità a richiesta del personale di questo Ente competente e degli altri organi di controllo.

IV.5 –l’eventuale cessazione del rapporto di lavoro del dipendente, munito di tesserino di identificazione, deve essere comunicata dall’impresa entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro, unitamente alla restituzione del tesserino rilasciato con il presente atto.

am

**BELLOMO NADIA - P.O. PIANIFICAZIONE
STRATEGICA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”