

Determinazione Dirigenziale

N. 42 del 11/01/2021

Classifica: 005.08

Anno 2021

(7263595)

<i>Oggetto</i>	PRESA D'ATTO DEL RINNOVO DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE RACC. 157/2015 CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE/SIG. PANCRAZZI - SIG.RA PASQUINI - SEDE C.O. FIGLINE E INCISA VALDARNO - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Palchetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEGLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	305	.	€ 20.680,50
.	2021	19478	.	€ 2.639,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che il Sig. Elio Pancrazzi e la Sig.ra Valeria Pasquini concedevano in locazione alla Città Metropolitana di Firenze l'immobile di loro proprietà ubicato nel Comune di Figline e Incisa Valdarno, via Garibaldi n. 62, quale sede del Centro Operativo di Figline e Incisa Valdarno con contratto Racc. n. 157 del 15.04.2015 avente decorrenza dal 01.04.2015 e scadenza al 31.03.2021 al canone annuo di € 22.000,00;

Dato atto che :

- all'art. 2 del contratto si specifica che alla scadenza del 31.03.2021, salvo disdetta da parte del Locatore, il contratto si rinnoverà di altri sei anni;
- tale disdetta non è intervenuta ;

- il contratto si è rinnovato di ulteriori sei anni;
- la nuova scadenza del contratto è quindi il 31.03.2027;

Ritenuto quindi necessario provvedere ad impegnare le somme necessarie :

- per il pagamento del canone di locazione relativo ai trimestri anticipati 01.01.21-31.03.21 ; 01.04.21 -30.06.21; 01.07.21 – 30.09.21 e 01.10.21-31.12.21;
- per il pagamento dell'imposta di registro che, ai sensi dell'art. 11 del contratto medesimo, deve essere pagata per tutta la durata della locazione in un'unica soluzione detraendo la quota parte del locatore dal canone ad esso spettante;

Considerato che l'imposta di registro calcolata sull'intera durata del contratto fino alla nuova scadenza è pari ad € 2.640,00 ma che per pagamenti effettuati in un'unica soluzione l'Agenzia delle Entrate applica uno sconto pari alla metà del tasso di interesse legale (dal 01.01.2021 = 0,01%) moltiplicato per il numero di annualità ($0,030 \times 6 = 0,79$) e che l'imposta da corrispondere, arrotondata all'unità di euro, è quindi pari ad € **2.639,00** (2640-0,79)

Dato atto che la quota parte a carico del Locatore, pari ad € **1.319,50**, sarà detratta dal pagamento del trimestre dal 01.04.2021, nuova decorrenza del contratto;

Considerato che per le attività del contratto in oggetto, con Determinazione Dirigenziale n. 856 del 20.05.2020 è stato acquisito il seguente codice Smart CIG **Z2B2DoF82A** e che il contratto in questione è stato pubblicato in apposita sezione del sito informatico dell'Ente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 33/2013 ;

Dato atto che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*

Visti gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Vista la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

Vista la Deliberazione n. 117 con la quale in data 23/12/2020 il Consiglio Metropolitan ha approvato il Bilancio di questa Amministrazione;

Dato atto che spesa di cui al presente atto è esigibile nell'anno 2021 e che la sottoscritta è la responsabile del procedimento;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta

l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio fino al 30.06.2022 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa,

- **di impegnare** sul Cap. 305 del Bilancio 2021 a favore dei Sig.ri Pancrazzi/Pasquini l'importo di € **20.680,50** (€ 22.000,00 - € 1319,50 di recupero imposta di registro) quale canone di locazione per i trimestri anticipati 01.01.21-31.03.21 ; 01.04.21 -30.06.21; 01.07.21 – 30.09.21 e 01.10.21-31.12.21 per l'immobile ubicato nel Comune di Figline e Incisa Valdarno, via Garibaldi n. 62 adibito a sede del Centro Operativo di Figline ed Incisa Valdarno;
- **di impegnare** sul Cap. 19478 del Bilancio 2021 a favore dell'Agenzia delle Entrate l'importo di € **2.639,00** quale imposta di registro corrisposta in un'unica soluzione per il primo rinnovo del contratto di locazione;
- **di attestare che** il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000
- **di trasmettere** il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 11/01/2021

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”